VÝZVA
na predkladanie ponúk
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky
„Poskytovanie stravovania v Jedálni pre dôchodcov“
(Služby – príloha č. 1 ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Mestská časť Košice - Juh
Sídlo:	Smetanova 4, 040 79 Košice
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00691046
DIČ:	2021186882
Bankové spojenie:	Prima banka, a. s.
IBAN:	SK28 5600 0000 0004 0444 7001
Kontaktná osoba:	Mgr. Emil Kurčák, Ing. Gabriela Verebová
Telefón:	+421 55 720 80 23, +421 55 720 80 34
e-mail:	emil.kurcak@kosicejuh.sk, gabriela.verebova@kosicejuh.sk

2. Miesto realizácie predmetu zákazky

Jedáleň pre dôchodcov, Vojvodská č. 5 v Košiciach.

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

CPV: 55500000-5 stravovanie

Opis predmetu zákazky a jej rozsah:

Predmetom tejto zákazky je príprava, varenie a výdaj teplého hlavného jedla – obeda vrátane vhodného nápoja (ďalej len „obed“) v nebytových priestoroch – Jedáleň pre dôchodcov, Vojvodská 5, Košice vo vlastníctve Mestskej časti Košice – Juh, a to každý pracovný deň (pondelok až piatok).

1. Verejný obstarávateľ požaduje prípravu a výdaj **minimálne troch druhov obeda**:
   - strava normál
   - strava šetriaca
   - strava diabetická
2. **Zloženie obeda**: polievka, druhé jedlo, vhodná príloha a obloha podľa druhu obeda, nealkoholický nápoj, chlieb.
3. **Výdaj obeda** od pondelka do piatku:
   - **pre rozvoz do obedárov od 10.30 hod. do 11.45 hod.**
     (donášku stravy do domácností v rámci opatrovateľskej služby bude zabezpečovať MČ Košice – Juh vlastnými dopravnými prostriedkami),
   - **pre konzumáciu v stravovacom zariadení od 11.30 hod. do 13.30 hod.**
     (dôchodcovia, ktorí dochádzajú do jedálne a stravu konzumujú priamo v jedálni).
4. **Tlač, distribúciu a predaj stravných lístkov** zabezpečuje dodávateľ stravovania.
5. **Predaj** stravných lístkov pre dôchodcov **bude realizovaný dodávateľom priamo v prevádzkových priestoroch stravovacieho zariadenia**, **minimálne raz za týždeň.**
6. **Počet vydávaných obedov denne**: cca 150
   - pre rozvoz opatrovateľskej služby cca 75
   - pre stravníkov priamo v jedálni cca 75

7. **Týždenný jedálny lístok** bude dodávateľ stravovania povinný zverejniť tri dni vopred na dobre viditeľnom mieste (vývesnej tabuli) v priestoroch stravovacieho zariadenia. Zároveň ho doručí e-mailom na oddelenie sociálnych vecí MÚ MČ Košice – Juh.
8. Uchádzač v cenovej ponuke **predloží návrh počtu druhov jedál na deň s podrobným zložením jedla s prehľadnou kalkuláciou ceny jedného obeda.**
9. Predpokladom zabezpečenia stravovania je:
   a) **prenájom nehnuteľného majetku** - stravovacie zariadenie Jedáleň pre dôchodcov, Vojvodská č. 5 v Košiciach a hnuteľného majetku (viď príloha) s ročným nájmom vo výške 13 931,00 eur a povinnosťou uhrádzať náklady za služby (médiá) spojené s prenajatým majetkom v celom rozsahu,
   b) **zabezpečenie vlastného technologického a servisného zariadenia** potrebného na zabezpečenie predmetu zákazky, ktoré nie sú súčasťou prenájmu.
10. Verejný obstarávateľ **umožní** dodávateľovi **poskytovať stravovanie aj pre verejnosť**.
11. Verejný obstarávateľ má zámer uzavrieť zmluvy s účinnosťou od **1.10.2017**.
12. **Počas prvých troch mesiacov zmluvného vzťahu môže** verejný obstarávateľ **umožniť** dodávateľovi stravy **zabezpečiť stravu formou dovozu a výdaja stravy** z dôvodu vykonania nevyhnutných úprav a údržby interiéru prevádzkových priestorov stravovacieho zariadenia.
13. Objednávateľ umožní poskytovanie stravy dodávateľovi aj pre verejnosť, a to mimo priestorov určených na podávanie obedov na priamu konzumáciu stolovaním a výdaja obedov do obedárov pre dôchodcov a ťažko zdravotne postihnutých, ktorí majú uzatvorenú s objednávateľom dohodu o stravovaní.

4. Obhliadka miesta poskytovania služby

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta na uskutočnenie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o obhliadku miesta na uskutočnenie predmetu zákazky, si môžu obhliadku dohodnúť u Ing. Gabriely Verebovej na t. č. 055/720 80 34.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

199 999,00 eur bez DPH.

6. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **22.08.2017 do 12:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **„Poskytovanie stravovania - NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:
Mestská časť Košice - Juh
Smetanova 4
040 79 Košice

8. Stanovenie ceny

1. Navrhovaná cena na predmet zákazky musí byt' stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.

18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., V znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách č. 18/1996 Z. z.

2. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách a bude uvedená v zložení:
   a) ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení
      - navrhovaná zmluvná cena bez DPH
      - sadzba DPH v % a výška DPH
      - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH,
   b) ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Zároveň na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu na predmet zákazky žiadame predložiť za jednu stravnú jednotku pri skladbe obeda:
   - polievka 0,33 l
   - hlavné jedlo mäsité obsahuje 120 g netučného mäsa v surovom stave
   - príloha – zemiaky 300g, ryža 190g, halušky 225g, cestoviny 225g, knedľa parená kysnutá 160g,
   - hlavné jedlo bezmäsité, múčne, zeleninový tanier ako hlavné jedlo o váhe 350g,
   - chlieb 40 g,
   - šalát, kompót o hmotnosti 150g, resp. 1 ks ovocie, alebo múčnik
   - nealkoholický nápoj 0,2 l

   Štruktúra jedálneho menu :
   a) jedlo mäsité a polievka
   b) jedlo podľa výberu dodávateľa a polievka
   c) jedlo konzultované a schválené dietológom resp. lekárom a polievka

V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky.
Uchádzač bude v plnom rozsahu zodpovedať za to, že ním vypracovaná kalkulácia zmluvnej ceny bude odzrkadľovať skutočný rozsah potrebných služieb, nevyhnutných na úplné vykonanie predmetu zákazky.

9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Cena stravného lístka za obed 60 %

Uchádzač uvedie v ponuke jednotkovú cenu stravnej jednotky stanovenú podľa bodu 8 výzvy.
Spôsob vyhodnotenia kritéria:
Najvyšší počet bodov (60) bude pridelený uchádzačovi s najnižšou cenou za stravnú jednotku. Pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

2. Výška použitých finančných prostriedkov na úpravu a modernizáciu interiéru 20 %

Uchádzač uvedie v ponuke výšku finančných prostriedkov na úpravu a modernizáciu interiéru, ktorú následne musí realizovať a preukázať do 30.11.2018.
Spôsob vyhodnotenia kritéria:
Najvyšší počet bodov (20) bude pridelený uchádzačovi s najvyššou ponukou investície do interiéru Jedálne pre dôchodcov. Pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny

ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najvyššej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

3. Účel použitia finančných prostriedkov 20%
Uchádzač uvedie v ponuke návrh úpravy a modernizácie interiéru Jedálne pre dôchodcov s podrobným popisom.
Spôsob vyhodnotenia kritéria:
Najvyšší počet bodov (20) bude pridelený uchádzačovi s najvhodnejším návrhom na konkrétne formy investície do interiéru Jedálne pre dôchodcov. Ďalším uchádzačom budú pridelené body zostupne o 10/n (n je počet uchádzačov) bodov menej.
Uchádzač predloží zoznam konkrétneho vybavenia a úprav s ich finančným vyčíslením.

Víťazom bude uchádzač, ktorého ponuka pri konečnom vyhodnotení dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

10. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa bude konať **dňa 22.8.2017 o 13.30 hod.**

11. Obsah cenovej ponuky

a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
b) Originál alebo úradne overená kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra, ktorým preukazuje oprávnenie vykonávať predmet tejto zákazky.
c) Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto výzve, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom alebo úradne overenou kópiou).
d) Cenovú ponuku vrátane zoznamu vybavenia interiéru s podrobným popisom, ktorá bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
e) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

12. Obchodné a platobné podmienky

a) Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva o poskytovaní stravovania a zmluva o prenájme nehnuteľného a hnuteľného majetku na dobu neurčitú.
b) Po vzájomnej dohode bude možné zmluvne dojednať kompenzáciu investícií do interiéru nebytových priestorov stravovacieho zariadenia s nájmom.
c) Objednávateľ bude uhrádzať dodávateľovi stravy účelový finančný príspevok na prevádzkové náklady prípravy, vydania a distribúcie obedov vo výške stanovenej za jeden obed pre stravníka v „Dohode o zabezpečení spoločného stravovania dôchodcom a ťažko zdravotne postihnutým občanom“. Objednávateľ za tým účelom poskytne predmetnú dohodu v jednom vyhotovení dodávateľovi. Objednávateľ bude uhrádzať tento príspevok mesačne, podľa počtu odobratých obedov, na základe predloženej faktúry vystavenej dodávateľom.

d) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
e) Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
g) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
h) Zmluvy a faktúra podliehajú povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Mestskej časti Košice - Juh zverejniť zmluvy ako aj faktúry vrátane príloh v plnom rozsahu.

13. Ďalšie informácie

a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 11 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.
e) S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu o poskytovaní služby a zmluvu o prenájme nehnuteľného a hnuteľného majetku.
f) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku, ktorej cena bude vyššia ako predpokladaná cena.
g) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku, ak ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
h) Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť uchádzač, ktorý má záväzky po lehote splatnosti voči Mestskej časti Košice – Juh, k termínu na predkladanie ponúk, t. j. k 22.08.2017. V prípade, že cenovú ponuku predloží, bude zo súťaže vylúčený pre nesplnenie podmienok verejného obstarávateľa.
i) Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným oznámi, že neuspeli.

Košice, 11.8.2017

JUDr. Jaroslav Hlinka
starosta

Príloha: - zoznam hnuteľného majetku
- zmluva o zabezpečení stravovania
- zmluva o nájme

Mestská časť Košice- Juh
Smetanova 4
040 79 Košice

Inventárny zoznam drobného majetku podľa útvarov ku dňu: 15.03.2017

Názov	Inv. číslo	Dát. nad.	Počet	MJ	Jedn. cena	Celk. cena Druh
Útvar: SPRÁVA-Jedáleň-prenajaté						
Miestnosť:Jedalen Vojv.prenaj						
Kreslo čal. a137,40	00722-6	17.12.2003	1,00	ks	27,290	27,29 OTE-DKP
Kreslo rohove	00723	17.12.2003	1,00	ks	5,760	5,76 OTE-DKP
Skrina biela a 173,50	00726-5	17.12.2003	1,00	ks	28,800	28,80 OTE-DKP
Knihovnicka	00727-1	17.12.2003	1,00	ks	9,430	9,43 OTE-DKP
Regal	00732-20	17.12.2001	1,00	ks	27,880	27,88 OTE-DKP
Kreslo koz a 105	00735-34	17.12.2001	34,00	ks	3,480	118,32 OTE-DKP
Stolicka cal.a 33,50	00737-80	17.12.2001	80,00	ks	1,110	88,80 OTE-DKP
Stol res. a 48,-	00738-23	17.12.2001	23,00	ks	1,600	36,80 OTE-DKP
Skrinka godela a81,-	00739-2	17.12.2001	1,00	ks	5,380	5,38 OTE-DKP
Skrinka godela	00740	17.12.2001	1,00	ks	3,780	3,78 OTE-DKP
Skrinka godela	00741	17.12.2001	1,00	ks	7,400	7,40 OTE-DKP
Skrinka godela sklop.	00742	17.12.2001	1,00	ks	3,390	3,39 OTE-DKP
Skrinka godela sklop.	00743	17.12.2001	1,00	ks	4,380	4,38 OTE-DKP
Skrinka godela dvierka	00744	17.12.2001	1,00	ks	3,980	3,98 OTE-DKP
Nadstavec godela	00745	17.12.2001	1,00	ks	3,220	3,22 OTE-DKP
Nadstavec godela a89,-	00746-3	17.12.2003	1,00	ks	8,860	8,86 OTE-DKP
Stolik	00747	17.12.2001	1,00	ks	2,990	2,99 OTE-DKP
Knihovnicka	00748	17.12.2001	1,00	ks	7,930	7,93 OTE-DKP
Skrina svetla	00757	17.12.2001	1,00	ks	6,690	6,69 OTE-DKP
Nastennka	00778	17.12.2001	1,00	ks	1,050	1,05 OTE-DKP
Magneticka tabula	00781	17.12.2001	1,00	ks	1,010	1,01 OTE-DKP
Kovova skr.na saty 58,-	00784-10	17.12.2001	10,00	ks	1,930	19,30 OTE-DKP
					Suma za miestnosť:	422,44
					Suma za útvar:	422,44
					Celkom:	422,44

Zmluva č. ..... /2017/SM
o nájme nehnuteľného a hnuteľného majetku
uzatvorená v zmysle § 663 Občianskeho zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I
Zmluvné strany

Prenajímateľ: Mestská časť Košice – Juh
sídlo: Smetanova č. 4, 040 79 Košice
zastúpený: JUDr. Jaroslav Hlinka, starosta
IČO: 00 691 046
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK28 5600 0000 0004 0444 7001

(ďalej len „prenajímateľ“)

Nájomca:
sídlo:
zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH: SK
Bankové spojenie: .....
IBAN: .....
Zapísaný v .....

(ďalej len „nájomca“)
(nájomca a prenajímateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. II
Predmet a účel nájmu

2.1. Predmetom nájmu podľa tejto zmluvy je:
a) **nehnuteľný majetok,** a to jednopodlažná budova – stravovacie zariadenie Jedáleň pre dôchodcov na Vojvodskej ul. 5 v Košiciach, súp. číslo 2380, na parcele č. 1550/1, zapísanej na LV č. 11274, Okresným úradom Košice – katastrálnym odborom, katastrálne územie: Skladná, vo výlučnom vlastníctve prenajímateľa, nachádzajúca sa na pozemku č. parc. 1550/1 zapísaného na LV č. 10527, k. ú. Skladná, o výmere 1 567 m^2, ktorého výlučným vlastníkom je Mesto Košice a prenajímateľ ho má zverený do správy na základe Zmluvy č. 331/2004 o zverení majetku mesta do správy zo dňa 27. 04. 2004.
b) **hnuteľný majetok** vo vlastníctve prenajímateľa uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2.2. Predmet nájmu podľa bodu 2.1. prenecháva prenajímateľ do užívania nájomcovi v zmysle uznesenia č. 114 zo 17. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh zo dňa 14. 03. 2017 (ďalej len „uznesenie č. 114“) pre víťazného uchádzača na základe verejného obstarávania zo dňa .....

2.3. Nevyhnutným predpokladom uzatvorenia tejto zmluvy je uzatvorenie Zmluvy o zabezpečení stravovania pre dôchodcov a ťažko zdravotne postihnutých občanov (ďalej len „zmluva o zabezpečení stravovania“).

2.4. Prenajímateľ prenajíma predmet nájmu za účelom:
a) zabezpečovania stravovania pre dôchodcov a ťažko zdravotne postihnutých občanov,
b) zabezpečovania stravovacích služieb pre verejnosť,

Čl. III
Doba trvania nájmu

3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, počnúc dňom .....

Čl. IV
Výška, splatnosť a spôsob platenia nájomného

4.1. Ročné nájomné je v súlade s uznesením č. 114 dohodnuté vo výške 13.931,00 EUR (slovom: trinásťtisícdeväťstotridsaťjeden EUR), z toho nájomné za:
- nehnuteľný majetok je vo výške 13.930,00 EUR,
- hnuteľný majetok je vo výške 1,00 EUR.

4.2. Nájomca sa zaväzuje uhradiť dohodnuté ročné nájomné vo výške 13.931,00 € (slovom trinásťtisícdeväťstotridsaťjeden EUR) do 15. 12. príslušného roka na základe faktúry vystavenej prenajímateľom na účet prenajímateľa uvedený v článku I. tejto zmluvy. Za dátum úhrady sa považuje dátum pripísania finančných prostriedkov na účet prenajímateľa.

4.3. V prípade, ak nájomca mešká s úhradou nájomného dlhšie ako jeden mesiac, je prenajímateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.

4.4. V cene nájmu nie je zahrnutá cena za dodávku tepla, elektrickej energie, odber plynu, vodné a stočné, likvidácia a odvoz odpadu z dôvodu, ktorý je upravený v čl. V., v bode 5.5. tejto zmluvy.

4.5. V prípade omeškania úhrady nájomného sa nájomca zaväzuje zaplatiť prenajímateľovi úroky z omeškania podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4.6. Nájomca sa zaväzuje zrealizovať práce na predmete nájmu uvedeného v čl. II v bode 2.1. písm. a) a dodať interiérové vybavenie v rozsahu podľa prílohy č. 2 (účel použitia finančných prostriedkov predložený v cenovej ponuke verejného obstarávania). Na realizáciu týchto prác a zabezpečenie interiérového vybavenia prenajímateľ dáva nájomcovi súhlas. Celková suma vynaložených nákladov predstavuje sumu ..... eur vrátane DPH (slovom ..... eur).

4.7. Nájomca sa zaväzuje, že realizáciu uvedených prác a dodávku interiérového vybavenia vykoná najneskôr do 30. 11. 2018 a tieto zároveň protokolárne odovzdá prenajímateľovi, čím sa stávajú jeho vlastníctvom. Zároveň sa zaväzuje vykonať výber zhotoviteľa prác a dodávok interiérového vybavenia v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady vynaložené nájomcom podľa prílohy č. 2 vo výške ..... eur vrátane DPH (slovom .....eur) prenajímateľ uhradí nájomcovi. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že úhrada týchto nákladov sa uskutoční formou započítania tejto úhrady proti ročnému nájomnému, ktoré nájomca na základe tejto zmluvy platí prenajímateľovi. Započítanie vzájomných pohľadávok podľa tohto bodu sa bude vykonávať každoročne do výšky nájmu s účinnosťou od ..... 2017 až do celkového započítania vynaložených finančných prostriedkov nájomcom za realizované práce a dodávku interiérového vybavenia.

4.9. Po ukončení realizácie jednotlivých prác a dodávok interiérového vybavenia uvedených v bode 4.8. tohto článku je nájomca povinný predložiť prenajímateľovi za účelom započítania prác s nájomným:

a) samostatný daňový doklad vystavený nájomcom, ktorým bude nájomca fakturovať prenajímateľovi odsúhlasené zrealizované práce a dodávky interiérového vybavenia do výšky ročného nájomného najneskôr do 30. 11. príslušného roka.
   Podkladom pre vyhotovenie daňového dokladu nájomcu budú kópie daňových dokladov vystavené externými dodávateľmi.
b) doklady o výbere zhotoviteľa prác a dodávok interiérového vybavenia v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

4.10. Nájomca sa zaväzuje vykonať práce a dodať interiérové vybavenie podľa bodu 4.6. v požadovanej kvalite a na vlastné nebezpečenstvo a prípadné zistené nedostatky po odovzdaní prác odstrániť na vlastné náklady.

4.11. Nájomca je povinný postupovať pri výbere dodávateľa na realizáciu prác a dodanie interiérového vybavenia podľa platných právnych predpisov o verejnom obstarávaní, nakoľko kompenzovaná časť nájomného s vynaloženými finančnými prostriedkami nájomcu na realizáciu uvedených prác je výdavkom z rozpočtu obce, ktorá je verejným obstarávateľom.

Čl. V
Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Nájomca je povinný hospodáriť s prenajatým majetkom v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ustanoveniami Štatútu mesta Košice, najmä :

a) hospodáriť s prenajatým majetkom v prospech rozvoja mestskej časti a jej občanov,
a) udržiavať majetok, zveľaďovať ho, chrániť a zhodnocovať,
b) chrániť ho pred poškodením a zničením, stratou, zneužitím,
c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku,
d) udržiavať predmet nájmu v stave spôsobilom na riadne užívanie na vlastné náklady.

5.2. Pri vykonávaní činností spojených s nájmom vystupuje nájomca ako samostatný právny subjekt a zodpovedá za dodržiavanie všetkých právnych predpisov spojených s jeho vlastnou činnosťou.

5.3. Prenajímateľ odovzdáva nájomcovi predmet zmluvy v stave spôsobilom na užívanie pre dohodnutý účel a schopnom bežnej prevádzky. Nájomca prehlasuje, že sa oboznámil s technickým stavom predmetu nájmu. Písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.

5.4. Bežnú údržbu a opravy znáša nájomca na vlastné náklady. Stavebné úpravy nie je nájomca oprávnený vykonať bez písomného súhlasu prenajímateľa a stavebného úradu.

5.5. Nájomca sa zaväzuje uzatvoriť vo vlastnom mene zmluvy s dodávateľmi médií (plyn, voda, elektrická energia, odvoz a likvidácia odpadu, telefón a pod.) na dodávky a služby pre prevádzku stravovacieho zariadenia.

5.6. Nájomca má právo používať predmet nájmu obvyklým spôsobom zodpovedajúcim účelom nájmu, zároveň zodpovedá za škody vzniknuté na prenajatom majetku, ktoré vznikli jeho pričinením.

5.7. Nájomca zodpovedá aj za škody, ktoré spôsobí svojou činnosťou alebo činnosťou svojich zamestnancov, a to podľa ust. § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka.

5.8. Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť správu a údržbu na časti pozemku (zásobovací dvor) na vlastné náklady.

5.9. Nájomca sa zaväzuje, že v prípade poškodenia vecí a zariadenia vo vlastníctve prenajímateľa na predmete nájmu, tieto škody odstráni a veci a zariadenia uvedie do pôvodného stavu na vlastné náklady.

5.10. Nájomca je povinný udržiavať poriadok, bezpečnosť a čistotu na prenajatom majetku a v jeho okolí. Zároveň je povinný na prenajatom majetku dodržiavať právne predpisy týkajúce sa ochrany pôdy, ovzdušia a životného prostredia.

5.11. Nájomca je oprávnený prenechať predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu len s písomným súhlasom prenajímateľa. Cenový rozdiel vo výške dohodnutého nájmu medzi nájomcom a podnájomcom a nájmom dohodnutým v tejto zmluve je nájomca povinný investovať do majetku prenajímateľa. Spôsob a podmienky budú dohodnuté písomnou formou medzi nájomcom a prenajímateľom. V prípade prenájmu tretím osobám je nájomca povinný predložiť prenajímateľovi jeden exemplár zmluvy o podnájme nebytových priestorov.

5.12. Každú nehodu, živelnú pohromu, požiar a ďalšie udalosti, ktoré spôsobili škodu na majetku prenajímateľa je povinný nájomca bezodkladne oznámiť prenajímateľovi.

5.13. Ak pri výkone činnosti nájomcu dôjde k ekologickému zaťaženiu prostredia a škodám na majetku nájomcu, zodpovednosť za škody znáša nájomca na vlastné náklady.

5.14. Nájomca je povinný umožniť zodpovednému zamestnancovi prenajímateľa vstup do všetkých priestorov predmetu nájmu za účelom kontroly spôsobu a účelu využívania prenajatej nehnuteľnosti, za prítomnosti osoby poverenej nájomcom.

5.15. Prenajímateľ môže vstúpiť do všetkých prenajatých priestorov bez prítomnosti osoby poverenej nájomcom iba v prípadoch nebezpečenstva – živelnej pohromy, havárií, a pod. za predpokladu, že sa vopred pokúsil o tomto kroku hodnoverným spôsobom informovať nájomcu alebo zodpovednú osobu nájomcu.

5.16. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi každú haváriu, poruchu a potrebu opravy alebo údržby, ak nemajú charakter bežných opráv a údržby a umožniť vykonanie týchto opráv. V opačnom prípade nájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.

5.17. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia a plní povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov a zabezpečuje úlohy požiarnej ochrany v prenajatých priestoroch podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

5.18. Nájomca zabezpečí súhlas, resp. schválenie príslušných orgánov na prevádzkovanie priestorov, predovšetkým zabezpečí splnenie potrebných hygienických požiadaviek.

Čl. VI
Skončenie nájmu

6.1. Nájomný vzťah podľa tejto zmluvy je možné ukončiť:

a) výpoveďou zmluvných strán v písomnej forme bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,

b) výpoveďou zo strany prenajímateľa v prípade neplnenia podmienok tejto zmluvy zo strany nájomcu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,

c) písomnou dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu, za podmienky, že dôjde k dohode o ukončení zmluvy o zabezpečení stravovania

d) odstúpením od zmluvy zo strany prenajímateľa v prípade, ak:
- nájomca hrubo porušuje podmienky nájomnej zmluvy, napriek písomnému upozorneniu prenajímateľa (za hrubé porušenie sa považuje nesplnenie bodu 4.6 v spojitosti s bodom 4.7
- nájomca je v omeškaní s platením nájomného podľa čl. IV, bodu 4.2. zmluvy,
- nájomca využíva predmet nájmu v rozpore s predmetom a účelom tejto zmluvy,
- nájomca prenechá prenajatý majetok do podnájmu tretej osobe bez súhlasu prenajímateľa a v spojitosti s čl. V, bodom 5.11.,
- nájomca poruší ust. čl. V bodu 5.14. zmluvy o zabezpečení stravovania.

6.2. Odstúpením od zmluvy sa nájomný vzťah končí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli na doručovaní písomností v súvislosti s touto zmluvou, že akýkoľvek právny úkon (ďalej len „listina“) sa bude doručovať osobne, alebo poštou na adresu zmluvných strán uvedených v čl. I. tejto zmluvy, resp. na adresu, ktorú zmluvná strana naposledy písomne oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý bude zásielka doručovaná poštou vrátená druhej strane s poznámkou "nevyzdvihnutá v odbernej lehote" alebo "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka podobného významu. V prípade doručovania písomností právnickej osobe elektronickou poštou, za deň doručenia sa považuje deň doručenia do elektronickej schránky zmluvnej strany.

6.4. V prípade ukončenia nájmu sa nájomca zaväzuje sprístupniť a vrátiť prenajatý majetok prenajímateľovi v stave, v akom mu bol odovzdaný, najneskôr do troch pracovných dní od ukončenia nájmu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VII
Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v ich platnom znení.

7.2. Akékoľvek zmeny, resp. doplnky tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne a so súhlasom zmluvných strán.

7.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne dňa ..... po jej zverejnení na webovom sídle prenajímateľa (www.kosicejuh.sk) v súlade s § 47a ods. 2. Občianskeho zákonníka, podľa ktorého si môžu zmluvné strany dohodnúť nadobudnutie účinnosti zmluvy na neskorší termín po jej zverejnení.

7.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po dva exempláre obdrží každá zmluvná strana.

7.5. Zmluvné strany prehlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, podpisujú ju slobodne, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa .....

Za prenajímateľa:

.....

JUDr. Jaroslav Hlinka
starosta

V Košiciach, dňa .....

Za nájomcu:

.....

meno.....
funkcia.....

ZMLUVA č. ..... /2017/STR
o zabezpečení stravovania pre dôchodcov a ťažko zdravotne postihnutých občanov
uzatvorená podľa ust. § 51 Občianskeho zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Mestská časť Košice – Juh**
sídlo: Smetanova č. 4, 040 79 Košice
zastúpený: JUDr. Jaroslav Hlinka, starosta
IČO: 00 69 10 46
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK28 5600 0000 0004 0444 7001

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:
sídlo
zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v .....

(ďalej len „dodávateľ“)
(objednávateľ a dodávateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. II
Predmet a účel zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje v stravovacom zariadení Jedáleň pre dôchodcov na Vojvodskej ul. 5 v Košiciach súpisné č. 2380, ktorá je vo vlastníctve objednávateľa, zapísaná na LV č. 11274 na parc. č. 1150/1, v k. ú. Košice-Skladná (ďalej len „stravovacie zariadenie“) pre objednávateľa vo vlastnej réžii zabezpečovať prípravu, podávanie a výdaj stravy pre dôchodcov a ťažko zdravotne postihnutých občanov, a to jedného teplého hlavného jedla (ďalej len „obed“) každý pracovný deň (pondelok – piatok) s možnosťou priamej konzumácie obeda stolovaním v stravovacom zariadení alebo výdajom obeda do prinesených obedárov podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.2. Nevyhnutným predpokladom k naplneniu predmetu a účelu tejto zmluvy zo strany dodávateľa je:

a) uzatvorenie zmluvy o nájme nehnuteľného a hnuteľného majetku s objednávateľom na majetok stravovacieho zariadenia za nájomné vo výške ..... EUR ročne,

b) zabezpečenie vlastného technologického a servisného zariadenia, potrebného na zabezpečenia prípravy, podávania a výdaja obedov podľa tejto zmluvy.

Čl. III
Doba trvania zmluvy

3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, počnúc dňom.....

Čl. IV
Cena stravného lístka za obed a spôsob úhrady

4.1. Cena stravného lístka je nasledovná:
- strava normál ..... EUR,
- strava šetriaca ..... EUR,
- strava diabetická ..... EUR.

4.2. O zmenu ceny stravného lístka môže dodávateľ požiadať objednávateľa len na základe preukázateľného zvýšenia vstupných cien, a to len v prípade, že toto zvýšenie bude vyššie ako 10% a k jeho úprave môže dôjsť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

4.3. Výška príspevku na jeden obed pre stravníka je uvedená v Dohode o zabezpečení spoločného stravovania dôchodcom a ťažko zdravotne postihnutým občanom (ďalej len „dohoda o stravovaní“). Pre účely fakturácie jedno vyhotovenie dohody o stravovaní objednávateľ poskytne dodávateľovi.

4.4. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať dodávateľovi náklady na prípravu, podávanie a výdaj obedov z účelových finančných prostriedkov vo výške príspevku uvedeného v dohode o stravovaní, a to z prostriedkov:
a) mesta Košice a
b) objednávateľa.

4.5. Zvyšnú časť hodnoty stravného lístka za obed podľa dohody o stravovaní uhradí stravník priamo dodávateľovi.

4.6. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať dodávateľovi príspevky uvedené v bode 2. mesačne podľa počtu odobratých obedové na základe faktúr vystavených a predložených dodávateľom (jedna faktúra s vypočítaným príspevkom od mesta Košice a jedna faktúra s vypočítaným príspevkom od objednávateľa). Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi a musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.

4.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu, alebo bude obsahovať nesprávne, resp. neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi do dátumu splatnosti. Dodávateľ faktúru opraví, alebo vystaví novú faktúru a vyznačí na nej nový dátum splatnosti.

4.8. Faktúra sa považuje za uhradenú zo strany objednávateľa dňom odpísania finančných prostriedkov z jeho účtu.

Čl. V
Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Tlač a distribúciu stravných lístkov zabezpečí dodávateľ. Predaj stravných lístkov bude realizovaný priamo v prevádzkovej kancelárii stravovacieho zariadenia, minimálne raz za týždeň.

5.2. Dodávateľ umožní objednávanie obeda vždy najneskôr deň vopred, v čase výdaja stravy.

5.3. Dodávateľ zverejní týždenný jedálny lístok s rozpisom zloženia obeda 3 dni vopred na dobre viditeľnom mieste (vývesnej tabuli) v priestoroch stravovacieho zariadenia. Zároveň ho doručí e-mailom objednávateľovi na adresu: miriama.tokarova@kosicejuh.sk.

5.4. Dodávateľ zabezpečí prípravu obedov, podávanie obedov na priamu konzumáciu stolovaním a výdaj obedov do obedárov v pracovných dňoch (pondelok až piatok).“

5.5. Dodávateľ sa zaväzuje k príprave a výdaju minimálne troch druhov obedov:
   a) strava normál,
   b) strava šetriaca,
   c) strava diabetická.

5.6. Dodávateľ pripraví obed v tomto zložení: polievka, hlavné jedlo, vhodná príloha, resp. obloha podľa druhu obeda, nealko nápoj, chlieb.

5.7. Výdaj obeda bude zabezpečovaný nasledovne:
   a) od pondelka do piatku do obedárov pre rozvoz – donášku stravy v rámci opatrovateľskej služby od 10.30 hod. do 11.45 hod. (donášku stravy do domácností v rámci opatrovateľskej služby bude zabezpečovať objednávateľ vlastnými dopravnými prostriedkami),
   b) od pondelka do piatku pre stravníkov, ktorí dochádzajú priamo do stravovacieho zariadenia a obedy konzumujú priamo v stravovacom zariadení , resp. obedy si odoberajú do vlastných obedárov, v čase od 11.30 do 13.30 hod.

5.8. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať obedy v kvalite zodpovedajúcej normám platným pre poskytovanie stravovacích služieb, vrátane diétnej stravy. Pre prípravu diétnej stravy dodávateľ zabezpečí diétnu sestru s príslušným oprávnením.

5.9. Dodávateľ spracuje a vydá prevádzkový poriadok stravovacieho zariadenia, ktorý podlieha schváleniu objednávateľom. Uvedený predpis bude riešiť najmä záležitosti neuvedené v tejto zmluve, ako napr. spôsob kontroly prevádzky, čas prevádzky, spôsob riešenia pripomienok a sťažností stravníkov. Dodávateľ sa zaväzuje zverejniť prevádzkový poriadok na viditeľnom mieste v stravovacom zariadení.

5.10. Vykonávanie kontroly za objednávateľa: právo vstupu do stravovacieho zariadenia za účelom vykonania kontroly prevádzky za objednávateľa majú starosta, zástupca starostu, kontrolór, prednosta miestneho úradu, vedúci oddelenia sociálnych vecí, poverený referent oddelenia sociálnych vecí a vedúci oddelenia ekonomického a majetkového.

5.11. Dodávateľ priebežne zabezpečuje príslušné povolenia potrebné pre prevádzkovú činnosť stravovacieho zariadenia.

5.12. Dodávateľ zodpovedá v prenajatých priestoroch za dodržiavanie predpisov bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia, plní povinnosti vyplývajúce z platných predpisov o BOZP v znení neskorších predpisov, zabezpečuje úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

5.13. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať v zmysle platných právnych predpisov a tieto riadne dodržiavať.

5.14. Objednávateľ súhlasí, aby počas prvých troch mesiacov od uzatvorenia tejto zmluvy dodávateľ zabezpečoval v prípade potreby obedy formou dovozu a ich výdaja v stravovacom zariadení, a to z dôvodu vykonania nevyhnutných opráv a údržby interiéru kuchyne a prevádzkových priestorov stravovacieho zaradenia.

5.15. Objednávateľ umožní poskytovanie stravy dodávateľovi aj pre verejnosť, a to mimo priestorov určených na podávania obedov na priamu konzumáciu stolovaním a výdaja obedov do obedárov pre dôchodcov a občanov ťažko zdravotne postihnutých, ktorí majú uzatvorenú s objednávateľom dohodu o stravovaní.

Čl. VI
Skončenie zmluvy

6.1. Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy môžu zmluvné strany skončiť:
   a) Výpoveďou zmluvných strán v písomnej forme bez udania dôvodu, ak uplatní niektorá zo zmluvných strán výpoveď zo zmluvy o nájme č. ..... zo dňa .....Výpovedná lehota je 3 mesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

b) výpoveďou zo strany objednávateľa v prípade neplnenia podmienok tejto zmluvy zo strany dodávateľa s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Uplatnenie výpovede z porušenia tejto zmluvy zakladá výpoveď zo zmluvy o nájme č. ..... zo dňa.....

c) písomnou dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu, za podmienky, že dôjde aj k dohode o skončení zmluvy o nájme č..... zo dňa .....

d) odstúpením od zmluvy objednávateľom z dôvodu nedodržania podmienky uvedenej v čl. V, v bode 5.14 tejto zmluvy zo strany dodávateľa.

6.2. Odstúpenie od tejto zmluvy je viazané aj na odstúpenie od zmluvy o nájme č. ..... zo dňa..... Odstúpením od zmluvy sa zmluvný vzťah končí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli pre doručovanie písomností v súvislosti s touto zmluvou, že akýkoľvek právny úkon (ďalej len „listina“) sa bude doručovať osobne, alebo poštou na adresu zmluvných strán uvedených v čl. I tejto zmluvy, resp. na adresu, ktorú zmluvná strana naposledy písomne oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý bude zásielka doručovaná poštou vrátená druhej strane s poznámkou "nevyzdvihnutá v odbernej lehote" alebo "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka podobného významu. V prípade doručovania písomnosti právnickej osobe elektronickou poštou, za deň doručenia sa považuje deň doručenia do elektronickej schránky zmluvnej strany.

6.4. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu sa dodávateľ zaväzuje vysporiadať všetky svoje povinností voči objednávateľovi v čo najkratšej možnej lehote.

Čl. VII
Záverečné ustanovenia

7.1. Na právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

7.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

7.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňa ..... (v súlade s § 47a ods.2 Občianskeho zákonníka). Zmluva bude zverejnená na webovom sídle objednávateľa (www.kosicejuh.sk).

7.4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dva exemplár.

7.5. Zmluvné strany prehlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, podpisujú ju slobodne, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa .....

Za objednávateľa:

.....
JUDr. Jaroslav Hlinka
starosta

V Košiciach, dňa .....

Za dodávateľa:

.....
meno .....
funkcia .....