

Všeobecne záväzné nariadenie č. o poskytovaní dotácií (poslanecký návrh)

Mestskou časťou Košice-Juh

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje poskytovanie dotácií Mestskou časťou Košice-Juh (ďalej len „MČ“).

2. Rozpočtovým rokom pre účely tohto VZN je kalendárny rok.

3. Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu MČ na účel

vymedzený v Čl. 2 ods. 1 tohto VZN.

4. Pod pojmom všeobecne prospešné služby

sa pre účely tohto VZN rozumie:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

5. Pod pojmom verejnoprospešný účel

sa pre účely tohto VZN rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli

v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 2

Podmienky poskytnutia dotácie

1. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickým a fyzickým osobám podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti Košice - Juh alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti Košice - Juh, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Košice, bez ohraničenia územia mestskej časti Košice Juh.

Podmienkou poskytnutia dotácie je zápis úplných údajov o žiadateľovi v príslušnom registri právnických osôb

3. MČ poskytne dotáciu za predpokladu, že poskytovaná čiastka je zahrnutá v rozpočte MČ.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvýšiť dlh MČ na konci rozpočtového obdobia.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. MČ poskytne dotáciu žiadateľovi, ak:
 - a) nie je v likvidácii
 - alebo v konkurznom konaní
 - b) nie je dlžníkom voči MČ a mestu Košice,
 - c) nie je voči nemu vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty zo strany MČ.
7. MČ poskytne dotáciu tomu istému žiadateľovi najviac dva krát za rok.

Článok 3

Postup pri posudzovaní a schvaľovaní dotácie

1. Písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie (formulár žiadosti je prílohou č.1 VZN) žiadateľ predkladá Miestnemu úradu MČ:
 - a) pre aktivity s termínom realizácie v 1. polroku nasledujúceho roka najneskôr do 30.11. predchádzajúceho roka,
 - b) pre aktivity s termínom realizácie v 2. polroku bežného roka najneskôr do 10.5. bežného roka.
- Žiadateľ o poskytnutie dotácie vyplnenú a podpísanú žiadosť spolu s povinnými prílohami odošle na adresu: Mestská časť Košice-Juh, Smetanova 4, 040 79 Košice alebo osobne doručí do podateľne Miestneho úradu.

2. Stanovené termíny na podanie žiadosti sa vzťahujú na dotácie s výškou požadovanej sumy vyššej ako 150 €. Žiadosť o poskytnutie dotácie do 150 € musí byť podaná najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom konania akcie, na ktorú finančné prostriedky žiadajú. Žiadosti, ktoré budú doručené MČ v kratšej lehote, nemusia byť akceptované.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie MČ uzavrie so žiadateľom najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpísania uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ o schválení výšky dotácie.
4. Dotácia nemôže byť poskytnutá späťne na aktivity, ktoré už boli realizované.
5. Podmienkou poskytnutia dotácie je predloženie úplnej žiadosti spolu so všetkými povinnými prílohami. Ak žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením, žiadateľ bude vyzvaný na jej doplnenie do termínu podľa čl. 3 ods. 1 VZN. Ak žiadateľ tento termín nedodrží, nebude jeho žiadosť postúpená do schvaľovacieho procesu.
6. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presný názov a adresu sídla žiadateľa,
 - b) telefonický a mailový kontakt,
 - c) právnu formu a IČO,
 - d) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu, druh výdavku, termín a miesto realizácie účelu,
 - e) v prípade projektov s požadovanou dotáciou viac ako 300 €, si MČ vyhradzuje právo vyžiadať v rámci doplnenia žiadosti aj ďalšie údaje charakterizujúce projekt, napr. cieľové skupiny, aktivity, časový plán realizácie a prínos pre MČ,
 - f) peňažný ústav a číslo účtu žiadateľa,
 - g) údaje o predpokladaných nákladoch spojených s realizáciou celkového zámeru,
 - h) výšku požadovanej dotácie,
 - i) podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - j) čestné vyhlásenie potvrdzujúce skutočnosti podľa článku 2 ods. 6 písmeno a) a b).
7. Žiadateľ spolu so žiadosťou doloží aj doklad o existencii bankového účtu, ktorého je majiteľom a na ktorý bude v prípade jej schválenia dotácia zaslaná.
8. Všetky predkladané doklady v rámci administrácie dotácie nesmú obsahovať osobné údaje iných osôb ako štatutárnych zástupcov a zamestnancov žiadateľa
9. Starosta MČ schvaľuje poskytnutie dotácie do výšky 150 €. Miestne zastupiteľstvo MČ schvaľuje poskytnutie dotácie nad 150 €; maximálna výška dotácie pre jeden subjekt podľa Čl. 2 nesmie presiahnuť sumu 500 € za jeden rok, celková suma vynaložená na dotácie podľa tohto uznesenia

nesmie presiahnuť sumu vyčlenenú na tento účel Miestnym zastupiteľstvom v rámci rozpočtu mestskej časti v príslušnej kapitole.

10. Žiadosti o dotáciu spĺňajúce podmienky stanovené týmto VZN budú predložené na posúdenie a schválenie

v poradí, v akom boli doručené :

a) starostovi MČ v prípade žiadostí o dotáciu do výšky 150 €,

b) v prípade žiadostí presahujúcich sumu 150 €, budú žiadosti predložené jednotlivým Komisiám, ktorých stanovisko bude mať odporúčajúci charakter; jednotlivé žiadosti o dotácie budú následne predložené na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ v rámci osobitného programu rokovania Miestneho zastupiteľstva MČ.

Na schválenie budú predložené iba žiadosti, ktoré nemajú nedostatky zistené základnou finančnou kontrolou.

11. O poskytnutých dotáciách je starosta povinný informovať minimálne raz za polrok v rámci programu Miestneho zastupiteľstva.

12. Proces schvaľovania a poskytovania dotácií, ako aj kontrola ich použitia a kontrola dodržiavania ustanovení tohto VZN podlieha právomoci Miestneho kontrolóra, ktorý je povinný o informovať Miestne zastupiteľstvo o výsledkoch kontroly.

Článok 4

Podmienky čerpania dotácie

1. Poskytnutú dotáciu možno použiť len na schválený účel.

2. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ. Prijemca je povinný dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal. Prijemca dotácie predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie do 60 dní po ukončení aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá. Pri aktivitách realizovaných v mesiacoch november a december žiadateľ predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka.

3. Dotácia nad 150 € sa poskytuje na základe uzatvorenej zmluvy.

4. Prijemca dotácie je povinný propagovať MČ vhodným spôsobom upraveným v dokumente o poskytnutí dotácie. Minimálny rozsah propagácie je umiestnenie loga alebo názvu MČ ako poskytovateľa dotácie na verejne prístupnom mieste súvisiacom s podporenou aktivitou.

5. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje:

a) výšku dotácie,

b) účel dotácie,

c) vymedzenie spôsobu prezentácie MČ,

- d) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie,
- e) upozornenie na možnosť MČ uložiť sankcie za porušenie ustanovení tohto VZN ako aj porušenie finančnej disciplíny pri použití a vyúčtovaní poskytnutých prostriedkov

Náležitosti kompletného vyúčtovania dotácie

- 6. Ak nastane zmena oproti schválenej žiadosti v termíne, mieste konania alebo rozsahu podporenej aktivity, ktorá však nemení podstatu schváleného účelu dotácie, je potrebné bezodkladne po zistení zmeny informovať o nej Mestskú časť Košice-Juh písomnou alebo emailovou komunikáciou, a to ešte pred uskutočnením aktivity.
- 7. Vyúčtovanie dotácie (formulár je prílohou č.2 VZN) musí obsahovať :
 - a) správu podpísanú štatutárnym zástupcom príjemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia,
 - b) prehlásenie, že výdavky realizované z tejto dotácie, neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - c) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení,
 - d) preukázanie dohodnutej propagácie MČ, napr. umiestnením loga MČ a oznamu o podpore na verejne prístupnom mieste súvisiacom s finančne podporenou aktivitou, prípadne aj na sociálnych sieťach, vrátane fotodokumentácie podujatia.

Článok 5

Záverečné a prechodné ustanovenia

- 1. Toto VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom MČ dňa uznesením č.
- 2. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Miestneho úradu MČ.

Dôvodová správa

Cieľom tohto VZN je umožniť predovšetkým občianskym združeniam, rôznym neziskovým organizáciám a iným subjektom poskytujúcich verejnoprospešné služby a zaoberajúcich sa verejným blahom zúčastniť sa na zveľaďovaní Mestskej časti Košice – juh, poskytovať občanom možnosti na zmysluplné trávenie voľného času alebo pomáhať rôznymi spôsobmi zakotvenými v stanovách týchto združení alebo iných subjektov ľuďom v núdzi.

Mestská časť tak umožní občanov zúčastňovať sa verejného života a tak napomôže k pozitívnemu vnímaniu mestskej časti v rámci princípov dobrej správy.