

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu

Mestskej časti Košice-Juh

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje poskytovanie dotácií z rozpočtu Mestskej časti Košice-Juh (ďalej len „MČ“) podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>.
2. Rozpočtovým rokom pre účely tohto VZN je kalendárny rok.
3. Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu MČ na účel vymedzený v Čl. 2 ods. 1 tohto VZN podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>.
4. Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá požiadala o poskytnutie dotácie.
5. Pod pojmom „príjemca“ sa rozumie žiadateľ, ktorému bolo schválené poskytnutie dotácie.
6. Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“<sup>3</sup> sa pre účely tohto VZN rozumie:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
7. Pod pojmom „všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel“<sup>4</sup> sa pre účely tohto VZN rozumie:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,

<sup>1</sup>§ 7 ods. 4 zákona č. 583 / 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

<sup>2</sup>§ 7 ods. 4 zákona č. 583 / 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

<sup>3</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/ 1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

<sup>4</sup> § 2 ods. 3 zákona č. 34/ 2002 Z. z. o o nadáciach a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## Článok 2

### Všeobecné podmienky poskytnutia dotácie

1. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v maximálnej výške súhrnne za všetky dotácie poskytnuté v kalendárnom roku.
2. MČ môže poskytnúť dotáciu výlučne žiadateľovi, ktorým je právnická osoba alebo fyzická osoba-podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území MČ alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území MČ, alebo poskytujú služby obyvateľom MČ bez ohraničenia sídla žiadateľa, alebo ktoré poskytujú služby obyvateľom mesta Košice na území MČ Košice Juh.
3. MČ poskytne dotáciu za predpokladu, že poskytovaná čiastka je schválená v rozpočte MČ na príslušný kalendárny rok. Maximálna výška schválenej dotácie pre kalendárny rok je 4000 € a jej konkrétna výška sa schváli v rámci návrhu Programového rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh pre daný rok.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvýšiť dlh MČ ani spôsobiť schodok na strane bežného rozpočtu na konci rozpočtového obdobia.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. MČ poskytne dotáciu žiadateľovi, ak:
  - a) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
  - b) nie je dlžníkom voči MČ a mestu Košice, a právnickým osobám zriadeným mestom,
  - c) nie je voči nemu vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty zo strany MČ,
  - d) je splnená podmienka zápisu úplných údajov o žiadateľovi v príslušnom registri právnických osôb,
  - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie<sup>5</sup>,
  - f) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>6</sup>,
  - g) ako príjemca v predchádzajúcom období použil poskytnutú dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie MČ viac ako 15 dní,
  - h) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia<sup>7</sup>.

---

<sup>5</sup> § 17 zákona č. 91/ 2016 Z. z.

<sup>6</sup> Zákon č. 315 / 2016 Z. z.

<sup>7</sup> Zákon č. 233/ 1995 Z.z., zákon č. 563/ 2009 Z. z., zákon č. 71/ 1967 Zb.

7. Splnenie všeobecných podmienok poskytnutia dotácie sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v originálnom vyhotovení.

8. MČ poskytne dotáciu tomu istému žiadateľovi najviac dva krát za rok. Každý žiadateľ môže v príslušnom období uvedenom v tomto VZN získať najviac jednu dotáciu schvaľovanú starostom MČ a jednu dotáciu schvaľovanú Miestnym zastupiteľstvom MČ.

### Článok 3

#### Postup pri posudzovaní a schvaľovaní dotácie

1. Dotácia sa poskytuje výlučne na základe písomnej žiadosti doručenej MČ. Ak sa žiadosť podáva v elektronickej podobe, žiadosť musí byť autorizovaná<sup>8</sup> a doručená do elektronickej schránky MČ zriadenej podľa osobitného predpisu<sup>9</sup>, náležitosti žiadosti podľa ods. 7 písm. g) sa nepoužije.

2. Písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie (formulár žiadosti je prílohou č. 1 VZN) žiadateľ predkladá Miestnemu úradu MČ:

a) pre projekty s termínom realizácie v 1. polroku nasledujúceho roka najneskôr do 30. 11. predchádzajúceho roka,

b) pre projekty s termínom realizácie v 2. polroku bežného roka najneskôr do 10. 5. bežného roka.

3. Stanovené termíny na podanie žiadosti sa vzťahujú na dotácie s výškou požadovanej sumy vyššej ako 150 €. Žiadosť o poskytnutie dotácie do 150 € musí byť podaná najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom konania akcie, na ktorú sa dotácia žiada. Žiadosti, ktoré budú doručené MČ v kratšej lehote, nemusia byť akceptované.

4. Zmluvu o poskytnutí dotácie MČ (príloha č. 2 VZN) uzavrie so žiadateľom najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpísania uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ o schválení výšky dotácie.

5. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:

a) projekty, ktoré už boli realizované,

b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

c) úhradu miezd a plátov vrátane odvodov zamestnancov žiadateľa,

d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.

6. Podmienkou poskytnutia dotácie je predloženie úplnej žiadosti spolu so všetkými povinnými prílohami. Ak žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto VZN, žiadateľ bude vyzvaný na jej doplnenie do 15 kalendárnych dní. Ak žiadateľ tento termín nedodrží, nebude jeho žiadosť postúpená do schvaľovacieho procesu.

7. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:

a) identifikačné údaje žiadateľa, a to najmenej v rozsahu názov (obchodné meno) žiadateľa, sídlo, IČO prípadne iné obdobné identifikačné číslo žiadateľa, ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa, žiadosť musí obsahovať aj dátum narodenia a štátnu príslušnosť žiadateľa,

---

<sup>8</sup> § 23 zákona č. 305/ 2013 Z. z.

<sup>9</sup> § 11 zákona č. 305/ 2013

- b) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu, druh výdavku, termín a miesto realizácie účelu,
- c) v prípade projektov s požadovanou dotáciou viac ako 300 €, si MČ vyhradzuje právo vyžiadať v rámci doplnenia žiadosti aj ďalšie údaje charakterizujúce projekt, napr. cieľové skupiny, aktivity, časový plán realizácie a prínos pre MČ,
- d) peňažný ústav a číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN,
- e) údaje o predpokladaných nákladoch spojených s realizáciou projektu,
- f) výšku požadovanej dotácie,
- g) podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- h) čestné vyhlásenie potvrdzujúce skutočnosti podľa článku 2 ods. 6 písmeno a), b) a h),
- i) údaje o evidencii žiadateľa v obchodnom registri, živnostenskom registri alebo inom obdobnom registri. Namiesto uvedenia týchto údajov je možné priložiť výpis z registra, ktorý je verejne prístupný na internete, ak register nie je verejne prístupný na internete, priloží sa výpis z registra v originálnom vyhotovení,
- j) vyhlásenie žiadateľa o tom, že je alebo nie je platcom dane z pridanej hodnoty,
- k) prehľad žiadostí o dotáciu, ktoré žiadateľ doručil MČ v príslušnom kalendárnom roku a v predchádzajúcom kalendárnom roku, a to najmenej v rozsahu názov projektu, výška požadovanej dotácie, výška schválenej dotácie.

8. Žiadateľ spolu so žiadosťou doloží aj doklad o existencii bankového účtu, ktorého je majiteľom, a na ktorý bude v prípade jej schválenia dotácia zaslaná a doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, ak toto oprávnenie nevyplýva zo zápisu oprávnenej osoby v príslušnom registri alebo z osobitného predpisu.<sup>10</sup> Doklady preukazujúce splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie nesmú byť ku dňu ich doručenia staršie ako tri mesiace.

9. Všetky predkladané doklady v rámci administrácie dotácie nesmú obsahovať osobné údaje iných osôb ako štatutárnych zástupcov, oprávnených osôb a zamestnancov žiadateľa.

10. Starosta MČ schvaľuje poskytnutie dotácie do výšky 150 €. Miestne zastupiteľstvo MČ schvaľuje poskytnutie dotácie nad 150 €; maximálna výška dotácie pre jeden subjekt uvedený v Čl. 2 ods. 2 nesmie presiahnuť sumu 500 €.

11. Žiadosti o dotáciu spĺňajúce podmienky stanovené týmto VZN budú predložené na posúdenie a schválenie v poradí, v akom boli doručené:

- a) starostovi MČ v prípade žiadostí o dotáciu do výšky 150 €,
- b) v prípade žiadostí presahujúcich sumu 150 €, budú žiadosti predložené jednotlivým Komisiám, ktorých stanovisko bude mať odporúčajúci charakter; jednotlivé žiadosti o dotácie budú následne predložené na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ v rámci osobitného programu rokovania Miestneho zastupiteľstva MČ,
- c) Na schválenie budú predložené iba žiadosti, ktoré nemajú nedostatky zistené základnou finančnou kontrolou.

---

<sup>10</sup> Zákon č. 305/2013 Z. z.

12. O poskytnutých dotáciách je starosta povinný informovať minimálne raz za polrok v rámci programu Miestneho zastupiteľstva MČ.

13. Proces schvaľovania a poskytovania dotácií, ako aj kontrola ich použitia, účelu a kontrola dodržiavania ustanovení tohto VZN podlieha kontrolnej právomoci kontrolóra MČ, ktorý informuje o výsledkoch kontroly Miestne zastupiteľstvo MČ.

#### **Článok 4**

##### **Podmienky čerpania dotácie**

1. Poskytnutú dotáciu možno použiť len na schválený účel.
2. Dotáciu nad 150 € možno poskytnúť príjemcovi až po uzatvorení zmluvy (príloha č. 2 VZN).
3. Dotáciu do 150 € možno poskytnúť na základe oznámenia starostu MČ.
4. Príjemca dotácie je povinný propagovať MČ v minimálnom rozsahu propagácie umiestnením loga alebo názvu MČ ako poskytovateľa dotácie na verejne prístupnom mieste súvisiacom s podporenou aktivitou.
5. Príjemca je povinný najmä:
  - a) použiť dotáciu výlučne na stanovený účel,
  - b) umožniť MČ alebo inému príslušnému orgánu výkon kontroly použitia dotácie,
  - c) vykonať zúčtovanie dotácie a odvieť MČ nevyčerpanú časť dotácie.
6. V prípade porušenia finančnej disciplíny<sup>11</sup> v súvislosti s poskytnutou dotáciou je príjemca povinný odvieť MČ sankcie – odvod, penále a pokutu podľa osobitného predpisu<sup>12</sup>.
7. MČ vyplatí príjemcovi dotáciu najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy resp. odo dňa vystavenia oznámenia o poskytnutí dotácie starostom MČ a to na číslo účtu uvedenom v žiadosti o poskytnutí dotácie.

#### **Článok 5**

##### **Zúčtovanie dotácie**

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ. Príjemca je povinný dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal. Príjemca dotácie predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie do 30 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Pri projektoch realizovaných v mesiaci december žiadateľ predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka.
2. Ak nastane zmena oproti schválenej žiadosti v termíne, mieste konania alebo rozsahu podporeného projektu, ktorá však nemení podstatu schváleného účelu dotácie, je potrebné bezodkladne po zistení zmeny informovať o nej MČ písomnou alebo emailovou komunikáciou, a to ešte pred uskutočnením aktivity.
3. Vyúčtovanie dotácie (formulár je prílohou č. 3 VZN) musí obsahovať:

---

<sup>11</sup> § 31 ods. 1 zákona č. 523/ 2004 Z. z.

<sup>12</sup> § 31 ods. 3 až §16 zákona č. 523 / 2004 Z. z.

a) správu podpísanú štatutárnym zástupcom príjemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia,

b) prehlásenie, že výdavky realizované z tejto dotácie neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, pokiaľ je príjemca povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,

c) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení,

d) preukázanie dohodnutej propagácie MČ, napr. umiestnením loga MČ alebo názvu MČ, prípadne aj na sociálnych sieťach, vrátane fotodokumentácie podujatia.

4. Nevyčerpanú časť dotácie je príjemca povinný bezodkladne vrátiť MČ, najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

## **Článok 6**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Toto VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom MČ dňa 14.06.2022 uznesením č. 8 - N.

2. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Miestneho úradu MČ.

### **Prílohy:**

Príloha 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha 2: Zmluva o poskytnutí dotácie

Príloha 3: Vyúčtovanie dotácie

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č.1/2022  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Košice - Juh

Druh dotácie:

Žiadateľ je povinný uviesť všetky údaje.

## A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Obchodné meno / meno a priezvisko: .....

Štatutárny zástupca (meno, priezvisko): .....

Právna forma: .....

Zapísaný v registri: ....., č. registra:.....

Identifikačné údaje IČO: ..... DIČ: .....

Dátum narodenia..... štátna príslušnosť .....

Platca DPH: áno/nie,  
IČ DPH: .....

Sídlo / trvalé bydlisko:  
Ulica, orientačné číslo domu: .....

PSC, obec, štát: .....

Telefónne číslo: ..... Mobil: .....

E-mail: .....

Bankové spojenie – názov banky: .....

IBAN: .....

Osoba zodpovedná za projekt (meno, priezvisko) .....

Telefónne číslo: ..... Mobil: .....

E-mail: .....

## B. ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu: .....

### Charakteristika projektu

(popis projektu, cieľová skupina, predpokladaný počet účastníkov, prínos pre mesto a pod.):

.....

.....

.....

.....

Termín realizácie projektu: .....

Miesto realizácie projektu (obec, hnutelnosť, nehnuteľnosť):

.....

### Rozpočet:

Celkový rozpočet: ..... € Požadovaná výška dotácie: ..... €

Označenie oblasti podpory v zmysle platného VZN: .....

.....

Účel použitia dotácie v súlade s položkou z rozpočtu projektu: .....

.....

Forma propagácie mestskej časti ako poskytovateľa dotácie:

.....

Dotácie pridelené žiadateľovi Mestskou časťou Košice - Juh za predchádzajúci rok:

| rok   | dotácia v € | celkový rozpočet projektu v € |
|-------|-------------|-------------------------------|
| ..... | .....       | .....                         |
| ..... | .....       | .....                         |

## C. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1) Čestne vyhlasujem, že ako dolu podpísaný žiadateľ ku dňu podania žiadosti:

- a) mám vysporiadané záväzky po lehote splatnosti voči Mestskej časti Košice – Juh a mestu Košice,
- b) nie som v likvidácii, v konkurznom, reštrukturalizačnom, trestnoprávnom konaní,

c) nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia.

2) Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

3) Čestne vyhlasujem, že právnická osoba, ktorej som štatutárnym zástupcom, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, subvencie, pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Toto čestné vyhlásenie som vykonal(a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom vyhlásení.

## D. VYHLÁSENIE

V zmysle zákona NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ako dotknutá osoba poskytujem súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti pre potreby MČ ..... za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu MČ..... Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním; O skutočnosti, že ako dotknutá osoba môžem odvolať svoj súhlas som bol informovaný poskytovateľom dotácie pred poskytnutím tohto súhlasu. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.

V .....

dňa ..... 20.....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

## E. POVINNÉ PRÍLOHY

1. V prípade, že žiadateľom je mimovládna nezisková organizácia:  
kópia dokladu o vzniku subjektu, stanov.
2. Kópia zmluvy alebo potvrdenie banky o zriadení bankového účtu v tvare IBAN, na ktorom musí byť uvedený žiadateľ dotácie.
3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa – právnickú osobu, ak toto oprávnenie nevyplyva zo zápisu oprávnenej osoby v príslušnom registri alebo z osobitného predpisu.

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE z rozpočtu MČ Košice – Juh**

**uzatvorená v zmysle §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „z. č. 583/2004 Z. z.“), § 51 Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č.../2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh (ďalej len „VZN“)**

**(ďalej len „zmluva“)**

č. .... /..... /DOT

**Článok I**

**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ dotácie:** Mestská časť Košice - Juh  
Sídlo: Smetanova 4, 040 79 Košice  
Zastúpený: JUDr. Jaroslav Hlinka, starosta  
IČO: 00691046  
DIČ: 2021186882  
Bankové spojenie: PRIMA BANKA, a.s.  
IBAN: SK 28 5600 0000 0004 0444 7001  
( ďalej „poskytovateľ “ )

**Príjemca dotácie:** **Názov/meno a priezvisko:**  
**Sídlo/bydlisko:** Ulica, číslo, PSČ, mesto  
**IČO:**  
**DIČ, IČ DPH:**  
**v zastúpení:** ..... , štatutárny zástupca  
**Zapísaný v** ..... , **č. registra:** .....  
**Bankové spojenie :** .....  
**IBAN:**.....  
(ďalej len „príjemca“)  
(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

## Článok II

### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie v celkovej výške .....,- € (slovom ... eur).

Dotácia je určená na realizáciu projektu s názvom .....

2. Dotáciu podľa bodu 1/ poskytuje poskytovateľ na základe uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh č.....zo dňa .....

## Článok III

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ dotácie zašle predmetnú čiastku na účet príjemcu dotácie uvedený v článku I zmluvy do 3 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

2. Príjemca dotácie sa zaväzuje použiť dotáciu len v súlade článkom II bod 1 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ dotácie sa zaväzuje propagovať projekt podľa čl. II v minimálnom rozsahu propagácie umiestnením loga alebo názvu MČ ako poskytovateľa dotácie na verejne prístupnom mieste súvisiacom s podporenou aktivitou.

4. Príjemca dotácie je povinný písomne (e-mailom) bezodkladne informovať poskytovateľa dotácie o každej podstatnej zmene základnej charakteristiky projektu podľa čl. II tejto zmluvy, najmä zmene trvania a termínu projektu, mieste konania projektu alebo rozsahu podporeného projektu, ktorá však nemení podstatu schváleného účelu dotácie

5. V prípade, že príjemca dotácie zistí, že nie je schopný dotáciu použiť v súlade so stanovenými podmienkami, je povinný dotáciu vrátiť najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie a to na účet poskytovateľa dotácie uvedenom v čl. 1 tejto zmluvy.

6. Príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa článku 5., bodu 1 VZN . Vyúčtovanie musí príjemca dotácie predložiť vo forme podľa prílohy č.3 VZN.

7. Ak sa príjemca dotácie dostane do omeškania s plnením svojich povinností zo zmluvy (čl. III. bod 6 a 7) je poskytovateľ dotácie oprávnený uplatniť voči príjmateľovi dotácie zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo sumy dotácie uvedenej v čl. II. bod 1 tejto zmluvy za každý deň omeškania, maximálne do výšky poskytnutej dotácie.

8. V prípade, že poskytovateľ dotácie zistí, že dotácia nebola použitá v súlade so stanovenými podmienkami, je príjemca dotácie povinný dotáciu vrátiť v lehote do 15 dní odo dňa, kedy sa poskytovateľ dotácie o porušení dozvedel a písomne ho na túto skutočnosť upozornil. Príjemca dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa dotácie uvedenom v čl. 1 tejto Zmluvy. Neoprávnené použitie dotácie sa v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. považuje za porušenie finančnej disciplíny.

## Článok IV

### Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy a podmienky vyslovene touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých obdrží poskytovateľ 2 rovnopisy a príjemca 1 rovnopis.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Centrálného registra zmlúv ([www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)) súlade s § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka.

4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Košiciach, dňa .....

.....

za poskytovateľa dotácie

V Košiciach, dňa .....

.....

za príjemcu dotácie

[illegible]

Prehlasujem, že výdavky realizované z tejto dotácie, neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, pokiaľ je príjemca povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**Povinné prílohy :**

- a) správa podpísaná štatutárnym zástupcom príjemcu o uskutočnení podujatia, rešp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia,
- b) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení ( faktúra, výpis z bankového účtu, výdavkový pokladničný doklad ),
- c) preukázanie dohodnutej propagácie MČ, napr. umiestnením loga MČ alebo názvu MČ, prípadne aj na sociálnych sieťach, vrátane fotodokumentácie podujatia.

V ..... dňa .....

.....  
.....

Podpis a pečiatka  
štatutárneho zástupcu