

Informácia o voľnom pracovnom mieste

MČ Košice - Juh v zmysle § 6 ods.1 zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste.

<i>Názov pracovného miesta:</i>	referent regionálneho rozvoja 2/3 a referent preverovania podnetov a sťažností 1/3
<i>Rozsah pracovného úväzku:</i>	plný pracovný úväzok na dobu určitú 1 rok
<i>Predpokladaný termín nástupu:</i>	dohodou
<i>Miesto výkonu práce/pracovisko:</i>	mesto Košice/ MČ KE – Juh, Smetanova 4, Košice
<i>Plat:</i>	podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou,
- technické zameranie,
- informačná gramotnosť, komunikatívnosť, analytické myslenie,
- znalosť Word, Excel, Outlook, PowerPoint,
- znalosť slovenského jazyka nevyhnutná,
- vodičský preukaz skup. B výhodou,
- prax v samospráve výhodou,

Náplň práce:

- vybavuje agendu súvisiacu s usmerňovaním ekonomickej činnosti na území Mestskej časti Košice - Juh v súlade so všeobecne záväzným nariadením mesta,
- vykonáva administratívne úkony a pripravuje podklady k vydaniu povolenia k umiestneniu právnických osôb, k investičnej a podnikateľskej činnosti miestneho charakteru,
- pripravuje podklady pre vydávanie záväzných stanovísk k začatiu činnosti podľa osobitného predpisu,
- prijíma oznámenia času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mestskej časti,
- zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich so správou a údržbou detských a viacúčelových športových ihrísk v správe prípadne vlastníctve mestskej časti,
- vykonáva administratívne úkony a pripravuje podklady pre vydanie stanovísk k investičným aktivitám na území mestskej časti z hľadiska ochrany a zveľadľovania životného prostredia, verejnej zelene, detských a športových ihrísk a oddychových zón,

- vykonáva administratívne úkony pre poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2002 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vybavuje sťažnosti a petície občanov a právnických osôb v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu svojej pôsobnosti,
- zabezpečuje centrálnu evidenciu a kontrolu vybavovania sťažností na Miestnom úrade mestskej časti Košice Juh v súlade s ustanoveniami zákona o sťažnostiach č. 9/2010 v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s interným predpisom č. 1/2010 o postupe, prijímaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach mestskej časti,
- zabezpečuje centrálnu evidenciu petícií a usmerňuje zamestnancov príslušných oddelení miestneho úradu na dodržiavanie platných právnych predpisov najmä zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- fotokópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Konečná lehota na podanie žiadosti: 31. máj 2023

Žiadosti zasielajte na adresu:

Mestská časť Košice – Juh
Smetanova č. 4
040 79 Košice
urad@kosicejuh.sk
zlata.babjakova@kosicejuh.sk

Kontaktná osoba:

Zlata Babjaková, tel. č. 055/7208032, e-mail: zlata.babjakova@kosicejuh.sk