

Informácia o voľnom pracovnom mieste

MČ Košice - Juh v zmysle § 6 ods.1 zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste.

Názov pracovného miesta: **referent regionálneho rozvoja 1/3 a bytovej politiky 2/3**

Rozsah pracovného úväzku: plný pracovný úväzok na dobu určitú 1 rok

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Miesto výkonu práce/pracovisko: mesto Košice/ MČ KE – Juh, Smetanova 4, Košice

Plat: podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou, stavebný odbor výhodou
- technické zameranie,
- informačná gramotnosť, komunikatívnosť, analytické myslenie,
- znalosť Word, Excel, Outlook, PowerPoint,
- vodičský preukaz skup. B výhodou,

Náplň práce:

- vykonáva odbornú činnosť alebo ucelenú agendu regionálneho rozvoja podľa príslušných odvetví na úrovni obce,
- vykonáva samostatnú odbornú činnosť vo vecne vymedzenej oblasti samosprávy na úseku bytovej politiky,
- pripravuje podklady a administratívne úkony pre vydávanie stanovísk pre právnické a fyzické osoby k obnove bytového fondu a odstraňovaniu statických porúch bytových domov v súlade s ust. Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a § 4. ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- zabezpečuje vybavovanie ucelených odborných agend, ktoré súvisia so zabezpečovaním pôsobnosti obce, ktoré nie sú vyhradené mestu Košice podľa schváleného Štatútu mesta Košice,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy, zodpovednými právnickými a fyzickými osobami, odbornými útvarmi Magistrátu mesta Košice a mestskými podnikmi riadenými mestom Košice,
- zúčastňuje sa na územných a stavebných konaniach zvolávaných príslušným úradom vo veciach súvisiacich so zabezpečovaním agendy, ktorú vykonáva,
- zabezpečuje administratívne úkony pri príprave investičných zámerov a zabezpečuje realizáciu investičných aktivít mestskej časti v súlade so schváleným rozpočtom mestskej časti,
- na základe podkladov z evidencie nehnuteľností miestneho úradu vydáva stanoviská ku veku stavieb na území mestskej časti,

- pripravuje podklady v súlade s platnými právnymi predpismi o verejnom obstarávaní pre zadávanie verejných prác a služieb, nákup tovarov súvisiacich s vykonávaním verejnoprospešných prác a investičnými aktivitami mestskej časti,
- spolupracuje pri príprave všeobecne záväzných nariadení MČ Košice Juh, vykonáva kontrolu dodržiavania platných VZN MČ Košice Juh a právnych predpisov, v prípade zistenia nedostatkov pripravuje podklady pre začatie správneho konania,
- pripravuje podklady v súlade so smernicou MČ Košice Juh na vykonávanie finančnej kontroly,
- vybavuje príslušnú agendu a pripravuje podklady pre vydávanie stanovísk a vyjadrení k investičnej činnosti, zámerom miestneho charakteru a projektovým dokumentáciám pre právnické a fyzické osoby na území mestskej časti,
- pripravuje podklady súvisiace so zaradením dokončených investícií do majetku mestskej časti pre oddelenie ekonomické a majetkové v súlade s internými smernicami ,
- vybavuje sťažnosti a petície občanov a právnických osôb v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu svojej pôsobnosti,
- vykonáva administratívne úkony pre poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2002 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- pripravuje podklady pre rokovania príslušnej komisie MZ MČ Košice Juh,
- v prípade neprítomnosti zamestnanca regionálneho rozvoja zabezpečuje vybavovanie príslušnej agendy.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- fotokópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Konečná lehota na podanie žiadosti: 31. augusta 2023

Žiadosti zasielajte na adresu:

Mestská časť Košice – Juh
Smetanova č. 4
040 79 Košice
urad@kosicejuh.sk
zlata.babjakova@kosicejuh.sk

Kontaktná osoba:

Zuzana Ďurdinová, tel. č. 055/7208038, e-mail: zuzana.durdinova@kosicejuh.sk
 Zlata Babjaková, tel. č. 055/7208032, e-mail: zlata.babjakova@kosicejuh.sk