

Informácia o voľnom pracovnom mieste

MČ Košice - Juh v zmysle § 6 ods.1 zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste.

Názov pracovného miesta: **referent terénnych sociálnych služieb**, oddelenie sociálnych vecí

Rozsah pracovného úväzku: plný úväzok na dobu určitú 1 rok

Predpokladaný termín nástupu: január 2024 resp. dohodou

Pracovisko: Miestny úrad MČ Košice-Juh, Smetanova 4, Košice

Plat: podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné vzdelanie/ vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa /druhého stupňa zameranom na sociálnu prácu, sociálne služby a poradenstvo, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť
- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa vyššie neuvedené + prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej jedného roka
- prax v samospráve v sociálnej oblasti je výhodou

Náplň práce:

- Vykonáva sociálno – poradenskú prácu prvého kontaktu vrátane predbežnej klasifikácie problému klienta a poradenského usmernenia.
- Prijíma žiadosti a spracúva podklady pre poskytovanie sociálnych služieb v rozsahu dovozu obedov.
- Vypočítava úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby za dovoz obedov pre seniorov
- Pripravuje zmluvy o poskytovaní a ukončení poskytovania opatrovateľskej služby-služba obedov.
- Mesačne predpisuje rozsah poskytovaných úkonov opatrovateľskej služby do výkazov opatrovaných za službu obedov
- Spracováva mesačné výkazy o poskytovaní opatrovateľskej služby za služby obedov
- Vypočítava a kontroluje platby mesačných úhrad za opatrovateľskú službu, služby obedov v spolupráci s vedúcim referátu terénnych sociálnych služieb, ako i s odborom financií.
- Zabezpečuje evidenciu pridelovania osobných ochranných prostriedkov pre zamestnancov opatrovateľskej služby.
- Spracováva požiadavky na nákup kancelárskych a čistiacich potrieb pre referát opatrovateľskej služby.
- Spolupracuje pri zostavovaní rozpočtu príjmov a výdavkov za referát opatrovateľskej služby a sociálnych vecí, služba obedov
- Aktualizuje informácie na internetovej stránke týkajúce sa opatrovateľskej služby.
- Zodpovedá za zverený majetok MÚ MČ Košice – Juh na úseku sociálnych vecí.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- fotokópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Konečná lehota na podanie žiadosti: **20.12.2023**

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo kontaktovať len vybraných uchádzačov o uvedení pracovnú pozíciu.

Žiadosti zasielajte na adresu:

Mestská časť Košice – Juh
Smetanova č. 4
040 79 Košice

Kontaktná osoba:

Ing. Zlata Babjaková tel. 055/7208032, e-mail: zlata.babjakova@kosicejuh.sk