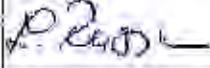




**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

**K bodu č.**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov, Košice“ na Južnej triede v k. ú. Skladná</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Ing. Anna Súkenková, starostka</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Zuzana Rusinová DiS. art. odd. RRaPB</b>	<b>Podpis</b> 
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17.12.2024</b>	
<b>Prerokované v MR</b>	<b>Dňa 09.12.2024, uznesenie č. 67</b>	
<b>Prizvaní</b>	<b>Košice Project Development, s r.o., Bajkalská 30, 821 05 Bratislava</b>	

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh na základe ust. § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ust. § 14 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

**s ů h l a s í**

**so zámerom navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov Košice“ v rozsahu, ktorý predložil navrhovateľ Košice Project Development, s r.o. so sídlom Bajkalská 30, 821 05 Bratislava pre účely zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.**

**a ž i a d a**

**investora v prípade rozporných stanovísk k projektovej dokumentácii, zosúladiť všetky stanoviská odborných útvarov mesta Košice a ďalších inštitúcií v zmysle platných právnych predpisov z hľadiska ochrany zdravia, životného prostredia, riešenia statickej dopravy a dopravného napojenia vjazdov a výjazdov z podzemnej garáže na miestne komunikácie. Projektovú dokumentáciu pre účely územného konania predložiť k odsúhlaseniu samosprávnych orgánov mestskej časti Košice – Juh.**

## Dôvodová správa

### k zámeru navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov, Košice“ na Južnej triede v k. ú. Skladná

Podľa § 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov jednou zo základných úloh mestskej časti pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Spoločnosť Košice Project Development, s r.o. so sídlom Bajkalská 30, 811 05 Bratislava predložila zámer navrhovanej činnosti stavby „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov, Košice“, ktorá je navrhovaná na parcelách reg. C KN č. 1603/83, 1603/89 na liste vlastníctva LV 11277, 1603/92 na liste vlastníctva LV 11483 a na dotknutých pozemkoch n parc. C KN č. 2500, 1603/70, 1603/71, 1603/63, 1603/80 1603/86 vo vlastníctve mesta Košice a Zväzu slovenských vedeckotechnických spoločností.

Účelom navrhovanej činnosti je výstavba nového polyfunkčného domu vo vlastníctve investora s plochami občianskej vybavenosti, s príslušným parkovaním a plochami udržiavanej zelene. Súčasťou polyfunkčného objektu sú navrhované tri samostatné polyfunkčné domy s cca 286 apartmánmi, 345 parkovacími miestami a s doplnkovou funkciou občianskej vybavenosti (obchod a služby) s napojením na verejné inžinierske siete. **Územie pre umiestnenie navrhovanej stavby je v zmysle platného územného plánu HSA Košice súčasťou zastavaného územia, ktoré je definované ako obytné plochy viacpodlažnej zástavby.**

V záujmovom území sa jedná o navrhovanú činnosť, ktorá už bola v minulosti zrealizovaná a bývalé rozostavané kongresové centrum) a neskôr povolená činnosť (CITY HOTEL Košice).

Územie, v ktorom sa navrhujú predmetné stavby sa nachádza v k. ú. Skladná na križovatke ulíc Južná trieda a Námestie osloboditeľov. Riešené územie je z južnej strany ohraničené objektom Hotela Centrum, zo severnej a západnej strany mestskou komunikáciou, na východnej strane sa nachádza pozemok vo vlastníctve Sociálnej poisťovne. Predmetom stavebných prác je odstránenie pozostatku kongresovej haly. Výstavbou polyfunkčného objektu nedôjde k narušeniu pamiatkových zón a jednotlivých zložiek životného prostredia.

Zmeny oproti pôvodnému platnému stavebnému povoleniu:

- funkčná zmena riešenia objektu – pôvodne hotel v kombinácii s administratívou a obchodnými prevádzkami, v novom návrhu polyfunkčný objekt - kombinácia retailových priestorov v parteri prístupom z verejného priestranstva a apartmánové bývanie na vyšších podlažiach,
- dispozičné zmeny naviazané na zmenu funkčného riešenia,
- zjednotenie počtu parkovacích podlaží, v novej verzii sú riešené 2 podzemné podlažia.

Navrhovaný polyfunkčný dom je stavebnotechnicky členený na tri samostatné stavebné objekty ako budova s dvoma podzemnými podlažiami a deviatimi nadzemnými podlažiami. Všetky objekty sú navrhnuté v zmysle aktuálnych platných predpisov a zaradené do energetickej triedy A0.

- 1. a 2. PP ( podzemné podlažie ) tvoria priestory určené na parkovanie, pivničné priestory a technické vybavenie s celkovým počtom 345 parkovacích miest ( z toho 58 pre elektromobily )
- 1. NP ( nadzemné podlažie ) priestory určené pre občiansku vybavenosť, technické vybavenie a pre apartmány.
- 2. až 9. NP apartmánová časť pozostávajúca z apartmánových jednotiek a nebytových priestorov na prechodné ubytovanie ( spolu 286 apartmánov ).

Dopravné napojenie je územie navrhovanej činnosti napojené na existujúcu komunikáciu – Južná trieda a Palárikova ulica. Hlavným komunikačným napojením do podzemných garáží je novovytvorený vjazd a výjazd z Južnej triedy. Druhý vjazd a výjazd je navrhovaný na ulicu Palárikovu. V rámci stavby sa uvažuje s prepojením cyklistických trás na Južnej triede.

Sadové a terénne úpravy sa budú realizovať jednak na pozemku investora ( hlavne verejných priestorov nad podzemnými garážami) a okolitých pozemkov vo vlastníctve mesta a tretích osôb s cieľom zvýšiť estetickú kvalitu a funkčnosť okolia objektu, odstrániť náletové dreviny a obmedziť šírenia náletových burín, znižovať účinky veternej erózie, vytvoriť priestor pre oddych a relax, pokračovať v aleji stromov na Južnej triede, vytvoriť hlukovú bariéru, zazelenanie striech.

V juhovýchodnej časti objektu bude vytvorená samostatná miestnosť na uloženie komunálneho a triedeného odpadu s 13 kontajnermi.

K zámeru navrhovanej činnosti bolo vypracované „Kapacitné posúdenie križovatiek pre účely dopravného napojenia pripravovaného investičného zámeru Polyfunkčný dom Južná trieda, Košice“, ktorého cieľom je z hľadiska kapacity posúdiť navrhované napojenie stavby na existujúcu cestnú sieť. Z predmetného posúdenia vyplýva že spustením investičného zámeru do prevádzky budú posudzované križovatky, ktoré budú ovplyvnené dopravou od navrhovanej stavby kapacitne vyhovovať vo výhľadovom období 20 rokov vrátanej dopravy od plánovanej investície – t.j. až do roku 2048. ( Dopravno – inžiniersku štúdiu vypracovala spoločnosť FIDOP s r.o., Žilina).

Zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov, Košice“ bol zverejnený na web sídla Mestskej časti Košice – Juh pre verejnosť dňa 04.10.2024.

Zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov, Košice“ na Južnej triede v k. ú. Skladná bol prerokovaný na zasadnutí Komisie výstavby dňa 16.10.2024

**Komisia výstavby pri Mestskej časti Košice - Juh** súhlasí so zámerom navrhovanej činnosti „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov Košice“ v rozsahu, ktorý predložil navrhovateľ Košice Project Development, s.r.o, so sídlom Bajkalská 30, 821 05 Bratislava pre účely zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov zámeru na životné prostredie a ďalej odporúča predložiť zámer navrhovanej činnosti „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov Košice“ na najbližšie zasadnutie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti - Juh

**Miestna rada MČ Košice – Juh** na 13. zasadnutí dňa 09.12.2024 prijala uznesenie č. 67, ktorým odporučila predložiť zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov, Košice“ na prerokovanie na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh.

V Košiciach dňa 10.12.2024

Spracoval : Zuzana Rusinová DiS.art. - zastupujúca vedúca odd. RRAJH



**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

**K bodu č. 4**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Projektová dokumentácia stavby: „OPACITY - Polyfunkčný objekt s bývaním Košice“</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Ing. Anna Súkeníková, starostka</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Zuzana Rusinová DiS. art. odd. RRaPB</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17.12.2024</b>	
<b>Prerokované v MR</b>	<b>09.12.2024, uznesenie č. 68</b>	
<b>Prizvaní</b>	<b>Juraj Skyba – Čonka – investor , Nižný Klátov 1399, Nižný Klátov 044 12</b>	

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh na základe ust. § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ust. § 14 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

s ú h l a s í

**s vydaním kladného stanoviska pre účely územného konania na stavbu „OPACITY – polyfunkčný objekt s bývaním Košice“ podľa predloženej projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou d.g.A ATELIER s r.o. Košice**

**a**

**žiada investora v prípade rozporných stanovísk k projektovej dokumentácii, zosúladiť všetky stanoviská odborných útvarov mesta Košice a ďalších inštitúcií v zmysle platných právnych predpisov z hľadiska ochrany zdravia, životného prostredia, riešenia statickej dopravy a dopravného napojenia na miestne komunikácie. Projektovú dokumentáciu pre účely stavebného konania predložiť k odsúhlaseniu samosprávnych orgánov Mestskej časti Košice – Juh.**

## Dôvodová správa

### **k projektovej dokumentácii stavby: „OPACITY - Polyfunkčný objekt s bývaním Košice“ v k. ú. Skladná, Južné Mesto, Terasa.**

Podľa § 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov jednou zo základných úloh mestskej časti pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

V zastúpení investora Juraja Čonku SKYBA, Nižný Klátov 1399, 044 12 Nižný Klátov bola tunajšiemu úradu zaslaná projektová dokumentácia stavby „**OPACITY - Polyfunkčný objekt s bývaním Košice**“ za účelom vydania stanoviska pre účely územného konania. Stavba je navrhovaná na parcelách reg. C KN č. 587/1, 3806/1, 3806/2, 3806/3, 3806/4, 586/7, 3417/3, 3417/1, 576/2, 551/3, 3417/5 v k.ú. Južné Mesto, parc. reg. C KN č. 3913/1, 3839/1 v k.ú. Terasa, na parc. reg. C KN č. 3848/121, 3848/107, 3848/70 v k.ú. Skladná.

Podľa výpisu z LV č. 11482 sú pozemky s parc. č. C KN 587/1 a 3806/1 v k. ú. Južné Mesto vo vlastníctve investora, ostatné pozemky, ktoré budú predmetnou stavbou dotknuté bude investor užívať na základe „iného právneho vzťahu“.

Predmetom projektovej dokumentácie je novostavba polyfunkčného objektu s bývaním OPACITY - Košice medzi ulicami Moldavská, Štúrova, Dunajská, Žižkova a Táborská. Polyfunkčný objekt tvoria tri sekcie A, B a C. Nadzemná časť objektu je rozdelená vzhľadom k sekciám na tri celky s vlastnými komunikačnými jadrami. Návrh objektu sa prispôbuje územnému plánu, na základe toho je spomínaná stavba rozdelená na obytné plochy málopodlažnej zástavby (sekcia B a C) a plochy mestského a nadmestského občianskeho vybavenia (sekcia A). Vzhľadom na hmotu stavby osadenej na pozemok a dispozičné riešenie tvorí objekt vnútorné átrium s uvažovanou výsadbou zelene, ktoré bude plniť oddychovú a relaxačnú funkciu. Zeleň je v návrhu uvažovaná aj na strechách objektu a zatravnených terasách.

Severovýchodná časť objektu je vymedzená hranicou funkčnej zóny s územným plánom, je definovaná ako polyfunkcia s funkciou bývania. Jedná sa o obytné plochy malopodlažnej zástavby. Objekt je navrhovaný s dvoma podzemnými podlažiami a v nadzemnej časti so štyrmi podlažiami na celej zastavanej ploche a dvoma ustupujúcimi podlažiami. V tejto časti objektu sa nachádza 38 bytových jednotiek.

Juhozápadná časť objektu ohraničená hranicou funkčnej zóny a územným plánom definovaná ako plochy mestského a nadmestského vybavenia. Je navrhovaná ako desať podlažný objekt dvoma podzemnými a desiatimi nadzemnými podlažiami., ktoré sú terasovo odstupňované smerom na k ulici Štúrova.

Nadzemná časť objektu predstavuje zastavanú plochu 1821,86 m<sup>2</sup> a je navrhovaná s desiatimi podlažiami v sekcii A s piatimi podlažiami v sekcii B a C. Sekcia B a C predstavuje bytovú časť objektu. Na druhom až štvrtom nadzemnom podlaží návrh uvažuje so siedmymi bytovými jednotkami, pričom na piatom podlaží sú riešené len dve bytové jednotky po krajoch týchto sekcií zrkadlovo od seba. Medzi týmito bytmi je vytvorená zelená plocha strechy.

Na prvom nadzemnom podlaží je navrhovaná polyfunkčná časť objektu v sekcii A, kde sa nachádzajú nájomné priestory s celkovou úžitkovou plochou 815,25 m<sup>2</sup>. V sekcii B a C je navrhovaná bytová časť. Celkový počet bytov predstavuje osem samostatných jednotiek, z toho jeden jednoizbový byt a sedem dvojizbových bytov s celkovou úžitkovou plochou 468,29 m<sup>2</sup> vrátane lodžií.

Návrh objektu na druhom až piatom podlaží v sekcii A uvažuje s dvanástimi nebytovými priestormi. Na vyšších podlažiach sa v sekcii A uvažuje postupne s desiatimi, ôsmymi, šiestimi, štyrmi a následne na poslednom desiatom podlaží s dvoma nebytovými priestormi spôsobom, že hmota ustupuje z oboch krajov sekcií smerom do vnútra, pričom na vzniká zaujímavé architektonické členenie a vytvorenie terás na miestach ustupujúcej hmoty objektu.

V rámci objektu je navrhovaných 83 nebytových priestorov na 1. až 5. nadzemnom podlaží je riešené apartmánové bývanie.

Na pozemku bude vybudovaná retenčná nádrž, ktorá počas privalových dažďov zabezpečí zachytenie a akumuláciu zrážkových vôd z povrchového odtoku a ich postupné vypúšťanie do kanalizačného systému.

Projekt sadových a terénnych úprav sa zameriava na výsadbu zelene vo viacerých vegetačných poschodiach a výsadbu zelene na strešných záhradách.

Parkovacie plochy sú dispozične riešené na 1. a 2. podzemnom podlaží v celkovom počte 177 parkovacích miest z toho 7 pre osoby so zníženou schopnosťou pohybu, v exteriérových 5 parkovacích miest. Vjazd a výjazd na pozemok a vstup do podzemnej garáže je uvažovaný z ulice Moldavská/Štúrova, pričom sa uvažuje so stavebnými úpravami existujúcej vozovky.

Projektovú dokumentáciu stavby: „OPACITY - Polyfunkčný objekt s bývaním, Košice“ pre účely vydania stanoviska pre územné konanie bol prerokovaný na zasadnutí Komisie výstavby dňa 27.11.2024

Komisia výstavby Mestskej časti Košice Juh súhlasí s vydaním územného rozhodnutia na stavbu „OPACITY – polyfunkčný objekt s bývaním Košice“ podľa predloženej projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou d.g. A ATELIER s.r.o. Košice a ďalej odporúča predložiť projektovú dokumentáciu na najbližšie zasadnutie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti - Juh

Miestna rada MČ Košice – Juh na 13. zasadnutí dňa 09.12.2024 prijala uznesenie č. 68, ktorým odporučila projektovú dokumentáciu stavby „OPACITY – Polyfunkčný objekt s bývaním Košice“ na prerokovanie na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh.

V Košiciach dňa 10.12.2024

Spracoval : Zuzana Rusinová DiS.art. – zastupujúca vedúca odd. RRaBP



**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

**K bodu č. 5**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Bytový dom s polyfunkciou COTTBUS, Košice“ na Jantárovej ulici v k. ú. Skladná</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Ing. Anna Súkeníková, starostka</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Zuzana Rusinová DiS. art. odd. RRaPB</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17.12.2024</b>	
<b>Prerokované v MR</b>	<b>Dňa 09.12.2024, uznesenie č. 70</b>	
<b>Prizvaní</b>	<b>MADO s.r.o., Košice, Štefánikova 42</b>	

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh na základe ust. § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ust. § 14 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

**s ú h l a s í**

**so zámerom navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Bytový dom s polyfunkciou COTTBUS, Košice“ na Jantárovej ulici v k. ú. Skladná v rozsahu ktorý predložil navrhovateľ MADO s.r.o., Košice so sídlom Štefánikova 42 pre účely zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.**

**a ž i a d a**

**investora v prípade rozporných stanovísk k projektovej dokumentácii, zosúladiť všetky stanoviská odborných útvarov mesta Košice a ďalších inštitúcií v zmysle platných právnych predpisov z hľadiska ochrany zdravia, životného prostredia, riešenia statickej dopravy a dopravného napojenia vjazdov a výjazdov z podzemnej garáže na miestne komunikácie. Projektovú dokumentáciu pre účely územného konania predložiť k odsúhlaseniu samosprávnych orgánov mestskej časti Košice – Juh.**

**Dôvodová správa**  
**k zámeru navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Bytový dom s polyfunkciou**  
**COTTBUS, Košice“ na Jantárovej ulici v k. ú. Skladná**

Podľa § 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov jednou zo základných úloh mestskej časti pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Spoločnosť MADO s r.o. Košice, so sídlom Štefánikova 42, 040 01 Košice predložila zámer navrhovanej činnosti stavby „Bytový dom s polyfunkciou COTTBUS, Košice“, ktorá je navrhovaná na parcelách reg. C KN č. 1617/92, 1617/94, 1617/100, 1617/101, 1617/103, 2495/8, 2495/12, 2495/13, 2495/14, 2495/15, 2495/16 na liste vlastníctva LV 10924, vo vlastníctve investora.

Účelom navrhovanej činnosti je výstavba nového bytového domu s polyfunkciou vo vlastníctve investora s plochami občianskej vybavenosti, s príslušným parkovaním a plochami udržiavanej zelene. Navrhovaný objekt pozostáva z dvoch hlavných hmôt, západnej – bytový dom „A“ (8 NP) a východnej, vežovej – bytový dom „B“ (13 NP). Tieto dve hmoty sú v parteri prepojené jednopodlažnou budovou, v ktorej západnej časti je situované parkovisko, v strednej časti je verejný rozptylový priestor a vo východnej je predajňa potravín. Objekt má 2 podzemné podlažia s účelom využitia parkovacej garáže s kapacitou parkovacích miest 229 (2.PP – 96 miest, 1.NP – 95 miest a na úrovni 1.NP – 38 miest, z toho 9 miest pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu). Funkčne je objekt vertikálne členený na: 1. – 2.PP Parkovacia garáž, 1.NP Nájomné jednotky obchodu a služieb, vstupné priestory a technické zázemie, 2. – 13. NP Byty. V objekte je uvažované so 151 bytovými jednotkami a prevádzkou obchodu a služieb (predbežne sa uvažuje s funkciou predajne potravín). Dopravné napojenie bude jestvujúcim vjazdom z Ludmanskej ulice. Vjazd na zásobovanie predajne je riešený v mieste jestvujúcej prístupovej komunikácie napojenej na obslužnú komunikáciu k parkoviskám na ulici Jantárová. Sú vytvorené podmienky pre rozvoj elektromobility a infraštruktúra pre rozvoj cyklistickej dopravy (stojany pre bicykle).

**Územie pre umiestnenie navrhovanej stavby je v zmysle platného územného plánu HSA Košice súčasťou zastavaného územia, ktoré je definované ako plochy mestského a nadmestského vybavenia.**

V záujmovom území sa jedná o navrhovanú činnosť, kde sa momentálne nachádzajú potraviny Klas vo vlastníctve investora.

Na pozemku investora sa v súčasnosti nachádzajú dreviny, ktoré bude potrebné v dôsledku výstavby vyrúbať. Tieto budú nahradené náhradnou výstavbou. K danému zámeru bol vypracovaný dendrologický prieskum, kde bola spoločenská hodnota drevín vyčíslená spolu na 10 584,596 €. Sadové a terénne úpravy sa budú realizovať na pozemkoch investora.

Výstavbou bytového domu s polyfunkciou nedôjde k narušeniu pamiatkových zón a jednotlivých zložiek životného prostredia.

K zámeru navrhovanej činnosti bol vypracovaný „Dendrologický prieskum“, „Svetelno-technický posudok“ a „Hluková štúdia. Z predmetného posúdenia vyplýva že spustením investičného zámeru do prevádzky sa budú spĺňať všetky požiadavky.

Zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Bytový dom s polyfunkciou COTTBUS, Košice“ bol zverejnený na web sídle Mestskej časti Košice – Juh pre verejnosť dňa 29.11.2024.

Predložená dokumentácia zámeru „Bytový dom s polyfunkciou COTTBUS, Košice“ bola prerokovaná na zasadnutí **Komisie výstavby, životného prostredia, dopravy, verejného poriadku a regionálneho rozvoja MZ MČ Košice – Juh** dňa **11.12.2024**.

Komisia odporúča predložiť zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby : „Bytový dom s polyfunkciou COTTBUS, Košice“ na prerokovanie na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh.

**Miestna rada MČ Košice – Juh** na 13. zasadnutí dňa 09.12.2024 prijala uznesenie č. 70, ktorým odporučila predložiť zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby „ Bytový dom s polyfunkciou COTTBUS, Košice“ na prerokovanie na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh.

V Košiciach dňa 10.12.2024

Spracoval : Zuzana Rusinová DiS.art. – zastupujúca vedúca odd. RRaBP



**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

**K bodu č. ....**

<b>Názov materiálu</b>	<b>A) Správa o výsledkoch kontrol č. 5/2024 B) Návrh plánu kontrolnej činnosti I/25</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD., kontrolórka mestskej časti</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD., kontrolórka mestskej časti</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17.12.2024</b>	

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Juh

podľa ustanovenia §18f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

berie na vedomie:

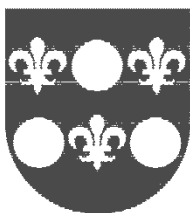
### **A) Správu o výsledkoch kontrol č. 5/2024**

a

podľa ustanovenia §18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

schvaľuje

### **B) Návrh plánu kontrolnej činnosti I/25**



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH, Smetanova 4, 040 79 KOŠICE

## Správa o výsledkoch kontrol

za obdobie od 17. MZ konaného dňa 24.09.2024

Na základe uznesenia č. 109. písm. B/ schváleného na 15. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh konaného dňa 25.06.2024 v zmysle § 18f ods.1 písm. b.) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bola kontrolórkou mestskej časti Mgr. Máriou Shejbalovou Muchovou, PhD. v priestoroch kontrolovaného subjektu vykonaná kontrola:

v termíne: od 7.10.2024 do 5.12.2024  
v kontrolovanom subjekte: Mestská časť Košice – Juh  
za kontrolované obdobie: 1.5.2024 – 31.10.2024

zameraná na

**Kontrolu dodržiavania povinnosti mestskej časti Košice -Juh podľa zákona NR SR č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZoEG)  
- povinná elektronická komunikácia mestskej časti s právnickými osobami.**

Cieľom kontroly bolo preveriť ako kontrolovaný subjekt uplatňuje a dodržiava povinnosti uložené zákonom o e-Governmente; t.j. aktivnosť schránky Mestskej časti Košice – Juh pre právne postavenie orgánu verejnej moci (OVM), postup vybavovania el. pošty v súlade so zákonom; prostriedky autorizácie a doručovanie zverejnením a zverejňovanie na Centrálnej úradnej tabuli (CUET) na slovensko.sk.

### **Právna úprava kontrolovanej oblasti a jej uplatňovanie v podmienkach kontrolovaného subjektu**

Kontrola bola vykonaná na základe nasledovných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť predmetu kontroly:

- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZoEG).
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 177/2018 Z. z. – zákon proti byrokracii,

Pre výkon kontroly boli kontrolovaným subjektom poskytnuté podklady:

- Podklady súvisiace s preukázaním používania a vykonávania vyplývajúcich zo zákona 305/2013 Z. z. o e-Governmente so zameraním na elektronickú komunikáciu mestskej časti s právnickými osobami;
- VZN 2/2015 o poskytovaní elektronických služieb;
- Smernica upravujúca postup pri zverejňovaní informácií na úradnej tabuli a na webovom sídle Mestskej časti Košice - Juh úplné znenie k 06. 09. 2024;
- ORGANIZAČNÝ PORIADOK MIESTNEHO ÚRADU MESTSKEJ ČASTI KOŠICE-JUH (úplné znenie po 30. zmene vydané starostkou účinný od 01. augusta 2024);
- POSTUP MIESTNEHO ÚRADU pri poskytovaní informácií fyzickým a právnickým osobám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších predpisov;
- Registratúrny poriadok zo dňa 11.1.2024;
- REGISTRATÚRNY PLÁN MIESTNEHO ÚRADU MESTSKEJ ČASTI KOŠICE – JUH r. 2024;
- Interný predpis č. 1/2012 o postupe pri prijímaní podaní, evidovaní a vybavovaní sťažností fyzických a právnických osôb a kontrole ich vybavovania (úplné znenie od 01.04.2021);
- Smernica o vybavovaní petícií adresovaných orgánom Mestskej časti Košice – Juh.

**Kontrola dodržiavania povinnosti orgánu verejnej moci (OVM) podľa zákona NR SR č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZoEG)  
- povinná elektronická komunikácia mestskej časti s právnickými osobami.**

V zmysle uznesenia Ústavného súdu Českej a Slovenskej Federatívnej Republiky (prvého senátu) zo dňa 9. júna 1992 sp. zn. I. ÚS 191/92, ktorým sa stanovili kritériá na určenie, či subjekt koná ako orgán verejnej moci: „Kritériom pre určenie či iný subjekt koná ako orgán verejnej moci je skutočnosť, či konkrétny subjekt rozhoduje o právach a povinnostiach iných osôb a tieto rozhodnutia sú štátnou mocou vynútiteľné, či môže štát do týchto práv a povinností zasahovať.“ Orgánom v právnom slova zmysle je právnická osoba, vykonávajúca svoju činnosť ako povinnosť alebo kompetenciu a je zriadená k trvalému a opakujúcemu sa výkonu činnosti. (Zdroj [slovensko.sk](http://slovensko.sk))

Verejnú moc vykonáva štát predovšetkým prostredníctvom orgánov moci zákonodarnej, výkonnej a súdnej a za určitých podmienok ju môže vykonávať aj prostredníctvom ďalších subjektov.

V zmysle uvedených kritérií Mestská časť Košice – Juh je orgánom verejnej moci.

Zákon č. 305/2013 Z. z. definuje výkon verejnej moci ako konanie orgánu verejnej moci v rozsahu podľa osobitných predpisov, vo veciach práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb alebo právnických osôb. Použitie ustanovení zákona č. 305/2013 Z. z. je teda obmedzené na tie prípady, kedy sa rozhoduje o konkrétnych právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb (t.j. na konania, ktorých výsledkom je rozhodnutie ako individuálny právny akt a nevzťahuje sa na akýkoľvek výkon právomocí orgánov verejnej moci podľa osobitných zákonov).

Na výkon verejnej moci sa vzťahuje zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoEG) v znení neskorších predpisov. Podľa § 17 ods. 1 ZoEG je orgán verejnej moci povinný „uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke“.

**Všetky orgány verejnej moci sú povinné komunikovať elektronicke od 1. novembra 2016.**

## **Prevádzkovanie elektronickej schránky**

Orgán verejnej moci je po predchádzajúcom súhlase správcu modulu elektronických schránok oprávnený prevádzkovať elektronickej schránku, ktorej je majiteľom, vlastnými prostriedkami a v rámci svojho informačného systému, pričom:

a) orgán verejnej moci plní namiesto správcu modulu elektronických schránok povinnosť zabezpečiť, aby

1. bola elektronickej schránka dostupná,
2. boli prístup a disponovanie s elektronickej schránkou umožnené výlučne osobám na to oprávneným,
3. bola umožnená zmena a zrušenie oprávnení k elektronickej schránke,
4. bolo umožnené uchovávanie elektronických správ a elektronických dokumentov s obsahom totožným, v akom boli do elektronickej schránky prijaté, a
5. boli zaznamenané dátum a čas každého úkonu podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona o e-Governmente a tieto boli uchovávané po dobu troch rokov odo dňa, keď k udalosti došlo,

b) orgán verejnej moci je ďalej povinný zabezpečiť, aby bola

1. elektronickej schránka integrovaná s modulom elektronických schránok a
2. zabezpečená možnosť správcu modulu elektronických schránok plniť vo vzťahu k elektronickej schránkam všetky povinnosti, ktoré mu zákon ukladá,

c) správca modulu elektronických schránok v súčinnosti s orgánom verejnej moci zabezpečí presun obsahu elektronickej schránky do úložiska určeného orgánom verejnej moci.

**Kontrolné zistenie:** Mestská časť Košice – Juh ako orgán verejnej moci (OVM) má vytvorenú elektronickej stránku s číslom schránky a Uri vlastníka schránky. Prístup k elektronickej schránke majú oprávnené osoby určené štatútom.

Mestská časť má uzatvorenú zmluvu o vydaní a používaní kvalifikovaného certifikátu pre elektronickej pečať s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronickej služby (NASES) – prevádzkovateľov Slovenskej národnej certifikačnej autority (ku kontrole bola doložená kópia). Hlavnou úlohou a predmetom činnosti NASES je správa, prevádzka a rozvoj vládnej dátovej siete GOVNET a prevádzka a rozvoj služieb Ústredného portálu verejnej správy, ako základných nástrojov informatizácie verejnej správy na Slovensku. Ďalej je to konzultačná, sprostredkovateľská a školiaca činnosť v oblasti informatiky, informačných a elektronických komunikačných sietí a inžiniersko-projektová činnosť v oblasti informačných sietí a elektronických komunikačných služieb, ako aj iné činnosti, týkajúce sa sieťových a elektronických služieb.

Mestská časť používa elektronickej systém správy registratúry s produktovým označením, MEMPHIS Správa registratúry od spoločnosti DATALAN, a. s., ktorý je v zhode so štandardmi ustanovenými osobitnými predpismi.

## **Elektronickej podanie a elektronickej úradný dokument**

Ústredný orgán štátnej správy je na účely konaní v oblastiach, v ktorých vykonáva ústrednú štátnu správu a v ktorých sa vykonáva verejná moc elektronickej, povinný vytvoriť elektronickej formuláre pre elektronickej podania, aktualizovať ich obsahové náležitosti pri zmene osobitných predpisov a zrušiť ich platnosť, ak ich z dôvodu zmeny osobitných predpisov alebo z dôvodu ich nahradenia iným elektronickej formulárom pre elektronickej podanie nie je na účely podávania elektronických podaní možné používať. Ústredný orgán štátnej správy je oprávnený zabezpečiť splnenie povinnosti podľa prvej vety prostredníctvom iného orgánu verejnej moci alebo verejnoprávnej inštitúcie.

Elektronickej formulár pre elektronickej podanie je platný, ak je sprístupnený v module elektronických formulárov a jeho platnosť nebola zrušená.

Správca ústredného portálu a špecializovaného portálu zabezpečuje, aby bolo možné ich prostredníctvom:

- a) vytvoriť elektronické podanie a k elektronickému podaniu pripojiť iné elektronické dokumenty ako prílohy k elektronickému podaniu podľa § 25 ods. 4, ako aj vytvoriť a odoslať elektronickú úradnú správu s týmto podaním a jeho prílohami (Pripojenie príloh k elektronickému podaniu sa vykoná vloženíím elektronického podania spolu s prílohami do elektronickej správy prostredníctvom na to určenej funkcie ústredného portálu alebo špecializovaného portálu, ktorá zabezpečí spojenie elektronického podania a príloh a zachovanie väzby medzi nimi),
- b) autorizovať elektronické podanie a pripojené dokumenty,
- c) vytlačiť elektronické podanie v listinnej podobe,
- d) uložiť, aj neúplné, elektronické podanie na pamäťovom médiu,
- e) zobrazit' elektronické podanie spolu s uvedením zoznamu príloh, ak osobitný predpis ustanovuje povinnosť pripojiť k návrhu na začatie konania, žalobe, žiadosti, sťažnosti, vyjadreniu, stanovisku, ohláseniu alebo inému dokumentu prílohu.

Elektronické podanie, vrátane príloh, má rovnaké právne účinky ako návrh na začatie konania, žaloba, žiadosť, sťažnosť, vyjadrenie, stanovisko, ohlásenie alebo iný dokument, vrátane príloh, ktoré sa podľa osobitného predpisu podávajú alebo doručujú orgánu verejnej moci v listinnej podobe.

Elektronický úradný dokument, vrátane príloh, má rovnaké právne účinky ako rozhodnutie, žiadosť, vyjadrenie, stanovisko alebo iný dokument, vrátane príloh, ktoré podľa osobitného predpisu vydáva, oznamuje alebo doručuje orgán verejnej moci v listinnej podobe.

Orgán verejnej moci nie je povinný elektronické podanie a elektronický úradný dokument, na účely vedenia spisu alebo inej obdobnej evidencie pri výkone verejnej moci, transformovať do listinnej podoby

**Kontrolné zistenie:** Mestská časť Košice – Juh postupuje pri vybavovaní elektronickej pošty pri komunikácii s právnickými osobami v rámci zákonom stanovených povinností a na základe registratúrneho poriadku schváleného Štátnym archívom mesta Košice:

#### **Prijímanie elektronických zásielok**

Mestská časť Košice - Juh môže prijímať elektronické zásielky prostredníctvom elektronickej schránky, centrálnej elektronickej podateľne, elektronickej pošty alebo elektronických služieb. Elektronické zásielky sú prijímané podateľňou.

Elektronický systém správy registratúry úradu je prepojený s centrálnou elektronicou podateľňou a elektronicou schránkou. Prijatý elektronický záznam sa spravidla ukladá v tvare, v akom bol doručený.

Úrad prijíma elektronické zásielky v dátových formátoch. Poverená osoba skontroluje obsah, formát, bezpečnosť a možnosť zobrazenia doručeného elektronického záznamu používateľsky zrozumiteľným spôsobom. Ak nie je možné zobrazit' elektronický záznam používateľsky zrozumiteľným spôsobom a možno z neho zistiť adresu odosielateľa, úrad o tom odosielateľa informuje.

Ak je prijatý elektronický záznam autorizovaný kvalifikovaným elektronicým podpisom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou, ku ktorým je pripojená kvalifikovaná elektronicá časová pečiatka, výsledok overenia ich platnosti sa trvalo pripojí k prijatému elektronicému záznamu pripojením technickej správy alebo zaznamenaním výsledku overenia v elektronicom systéme správy registratúry.

#### **Triedenie a otváranie zásielok**

Podateľňa triedi zásielky na zásielky, ktoré sa otvoria a následne zaevidujú, a na zásielky, ktoré sa otvoria a pridelia priamo organizačnému útvaru, ktorý vedie ich evidenciu.

Ak doručená elektronicá zásielka obsahovala viacero podaní alebo je určená na spracovanie viacerým útvarom, tak sa zaraďuje do obehu vytvorením jej elektronicých kópií.

Elektronickú kópiu zo záznamu v listinnej podobe a naopak vytvára úrad tak, aby obsahovala pôvodné označenie originálu záznamu a aby bola zabezpečená jednoznačná väzba medzi týmito záznamami.

### **Označovanie prijatých záznamov a ich zaradenie do obehu**

Prijatý elektronický záznam sa označí jednoznačným identifikátorom entity registratúry z elektronického systému správy registratúry,

Ak sa po otvorení zásielky zistí, že záznam je určený inému adresátovi, uvedie sa na obálku dátum jej otvorenia, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý ju otvoril. Pôvodná obálka sa vloží spolu s podaním do novej obálky a odošle sa správnenému adresátovi alebo sa vráti odosielateľovi.

V správnom konaní sa vždy bezodkladne odošle zásielka príslušnému správnenému orgánu a informuje sa o tom odosielateľ. Toto ustanovenie platí pre elektronické zásielky primerane.

Ak sa z prijatého elektronického záznamu vytvorí neelektronická kópia, označí sa v pravom hornom rohu slovom „kópia“, dátumom prijatia a identifikátormi pôvodného prijatého elektronického záznamu z registratúrneho denníka. Kópia sa odtlačkom prezentačnej pečiatky neoznačí.

### **Evidovanie záznamov a spisov prostredníctvom elektronického systému**

Úrad vedie evidenciu záznamov a spisov prostredníctvom elektronického systému správy registratúry s produktovým označením, MEMPHIS Správa registratúry od spoločnosti DATALAN, a. s., ktorý je v zhode so štandardmi ustanovenými osobitnými predpismi.

### **Postup vybavovania záznamu / spisu**

Vybavovanie spisu upravuje zákon o e-Governmente a vnútorný predpis (registratúrny poriadok schválený Štátnym archívom mesta Košice).

Registratúrny záznam alebo spis sa vybavuje v nasledujúcich krokoch:

- a) registratúrnym záznamom,
- b) postúpením,
- c) vzatím na vedomie (ad acta),
- d) úradným záznamom,

Spracovateľ zodpovedá za vecnú a jazykovú správnosť, ako aj formálnu stránku vybavenia spisov. Spracovateľ vyhotovuje registratúrne záznamy podľa platných technických noriem.

Spracovateľ v súlade s pokynmi nadriadeného volí najvhodnejší spôsob vybavenia spisov.

Ak sa obmedzuje prístup k spisu, uvedie spracovateľ na spisovom obale označenie „obmedzený prístup“ a čas trvania obmedzenia. Tieto údaje vyznačí aj v evidencii spisov. (napr. pri spisoch obsahujúcich osobné údaje čas trvania obmedzenia 90 rokov).

Pripájanie doložky právoplatnosti a doložky vykonateľnosti k elektronickému registratúrnemu záznamu upravuje osobitný predpis. Elektronický registratúrny záznam odosielaný adresátovi po vyznačení právoplatnosti alebo vykonateľnosti sa nepovažuje za nový elektronický registratúrny záznam. Elektronický formulár doložky právoplatnosti a elektronický formulár doložky vykonateľnosti je zverejnený v module elektronických formulárov na ústrednom portáli verejnej správy.

Spracovateľ sa nesmie podieľať na vybavovaní registratúrneho záznamu, obsahom ktorého je jeho vlastný záujem, záujem osôb jemu blízkych alebo osôb, s ktorými je v blízkom alebo príbuzenskom vzťahu. Ak mu bol takýto registratúrny záznam pridelený na vybavenie, upozorní na to nadriadeného, ktorý určí iného spracovateľa.

Ak sa po zaevidovaní záznamu zistí, že vybavenie nepatrí do pôsobnosti úradu, postúpi ho spracovateľ so sprievodným listom miestne a vecne príslušnému orgánu alebo organizácii.

Odosielateľ a o tomto postupe informuje zaslaním rovnopisu sprievodného listu. Odosielateľ, ktorý neuviedol svoje meno a priezvisko alebo názov sa o vybavení veci neinformuje.

### **Tvorba spisu v elektronickom systéme**

Poverení zamestnanci - spracovatelia vytvárajú elektronické spisy, neelektronické spisy a kombinované spisy.

O zaradení registratúrneho záznamu do už existujúceho spisu alebo o otvorení nového spisu rozhodne spracovateľ. Zaradenie registratúrneho záznamu do existujúceho spisu alebo otvorenie nového môže vykonať aj iný poverený zamestnanec úradu ak je potrebná súčinnosť viacerých organizačných útvarov.

Spracovateľ, ktorý vytvára nový spis, mu prideli registratúrnu značku, lehotu uloženia a znak hodnoty podľa registratúrneho plánu úradu; spisový obal v neelektronickej podobe sa vytvára, ak sa do spisu zakladá prvý neelektronický registratúrny záznam.

V elektronickom systéme správy registratúry sa pre elektronické spisy spisový obal a obsah spisu vyhotovuje a zobrazuje len pri znázornení spisu. Pre elektronický spis sa spisový obal nevytláča.

Spis je registratúrny záznam alebo súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci. Ak je spis vedený elektronicky, jeho listinná verzia sa nevyhotovuje.

Počas výkonu kontroly prebehla kontrola vyššie uvedených postupov overená u vybraných osôb, ktoré majú oprávnený prístup k elektronickej komunikácii za Mestskú časť Košice – Juh. Kontrolou bolo preverené, že kontrolované osoby pri komunikácii s právnickými osobami konajú v rámci zákonov a vnútorných usmernení a tým spĺňajú povinnosti stanovené legislatívou.

Elektronické formuláre na Mestskú časť Košice – Juh sa dajú podať cez mesto Košice: <https://www.esluzbykosice.sk/> alebo slovensko.sk. V roku 2015 bola Mestská časť Košice – Juh zaradená spolu s ostatnými MČ do projektu „Elektronizácia služieb mesta Košice“, v ktorom je pre MČ dostupných 5 formulárov pre Orgány verejnej moci, a to:

a) Transakčné:

- 1) sluzba\_egov\_2001 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
- 2) sluzba\_egov\_1997 Vydávanie voličského preukazu

b) Informačné:

- 3) sluzba\_egov\_2130 Elektronická úradná tabuľa obce
- 4) sluzba\_egov\_2010 Informovanie o činnosti obce
- 5) sluzba\_egov\_2012 Zverejňovanie aktualít a informačný servis.

Mestská časť je zapojená do služby „oversi.gov“ pomocou ktorej využíva overovanie informácií, ktoré sú v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. (zákon proti byrokracii). Táto skutočnosť bola počas výkonu kontroly overená fyzickou kontrolou, počas ktorej boli oprávnenou osobou preukázané prístupy do tejto služby. K službe je vytvorených 8 prístupov, z čoho každý prístup je určený na základe špecifických potrieb užívateľa.

Mestská časť najčastejšie komunikuje elektronicky s Mestom Košice mestskými a okresnými súdmi a úradmi, notárske úrady úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. ÚPSVaR, daňovým úradom, MV SR, sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, štatistickým úradom, okresnými úradmi, exekútormi a i. právnickými osobami. Z kontroly vyplynulo, že aj napriek povinnosti OVM komunikovať elektronicky sa stále vyskytnú situácie kedy právnické osoby komunikujú listinnou formou a to z dôvodu žiadosti adresáta, ktorý si vyžiada zaslanie poštou. V takýchto prípadoch vznikajú OVM úkony navyše, keďže musia vytvárať kombinované spisy.

## **Autorizácia a preukazovanie oprávnenia konať v mene inej osoby**

Orgán verejnej moci vykoná pri výkone verejnej moci autorizáciu elektronického podania alebo elektronického úradného dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečať.

Uznaný spôsob autorizácie je taký spôsob autorizácie, ktorý zabezpečuje spoľahlivú identifikáciu osoby, ktorá autorizáciu vykonala, a spoľahlivé zachytenie obsahu právneho úkonu, ktorý autorizovala, ako aj zhodu medzi autorizovaným právnym úkonom a právnym úkonom, ktorý osoba autorizovala.

Uznaný spôsob autorizácie môže byť odlišný pre autorizáciu elektronického podania, pri ktorom sa vyžaduje vlastnoručný podpis, a elektronického podania, pri ktorom musí byť vlastnoručný podpis úradne osvedčený.

Ak zákon o e-Governmente alebo osobitný predpis vyžaduje autorizáciu konkrétnou osobou alebo osobou v konkrétnom postavení, orgán verejnej moci na autorizáciu použije kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu, ku ktorému sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečať.

Ak zákon o e-Governmente alebo osobitný predpis ustanovuje len povinnosť autorizácie bez označenia konkrétnej osoby alebo osoby v konkrétnom postavení, alebo autorizujúcu osobu označuje len všeobecne ako oprávnenú osobu, orgán verejnej moci na autorizáciu použije kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanú elektronickú pečať, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečať.

Ak orgán verejnej moci vydáva elektronický úradný dokument, o ktorom vie, že je určený na použitie do zahraničia, alebo ak o to z dôvodu použitia v zahraničí požiada osoba, ktorej sa takýto dokument vydáva, orgán verejnej moci na autorizáciu použije kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu, ku ktorému sa pripojí kvalifikovaná elektronická pečať a kvalifikovaná elektronická časová pečať.

Ak nie je preukázaný opak, na účely elektronickej komunikácie je oprávnenie osoby konať za inú osobu alebo v mene inej osoby preukázané vždy, ak

a) konajúca osoba použije na autorizáciu platný mandátny certifikát podľa osobitného predpisu, z ktorého vyplýva oprávnenie konať za túto osobu alebo v jej mene a rozsah tohto oprávnenia, alebo

b) prostriedok, ktorý konajúca osoba použije na autorizáciu, zodpovedá najmenej úrovni zabezpečenia „vysoká“ podľa osobitného predpisu<sup>20a</sup>) a obsahuje identifikátor osoby a z referenčného údajov vyplýva oprávnenie tejto osoby konať za inú osobu alebo v jej mene.

### **Kontrolné zistenie: Podpisovanie záznamov**

Elektronický registratúrny záznam sa autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečať. K internému elektronickému záznamu sa pripája elektronický podpis, alebo elektronická parafa.

Elektronické prílohy vo formáte PDF úrad autorizuje kvalifikovanou elektronickou pečaťou, elektronické prílohy vytvárané prostredníctvom elektronického formulára úrad autorizuje kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Mestská časť má uzatvorenú zmluvu o vydaní a používaní kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby (NASSES) – prevádzkovateľov Slovenskej národnej certifikačnej autority (ku kontrole bola doložená kópia).

## **Elektronické doručovanie**

Elektronické podanie a elektronický úradný dokument sa doručuje elektronicky, pričom miestom na elektronické doručovanie je elektronická schránka, ktorá je aktivovaná. Elektronické doručovanie elektronického podania a elektronického úradného dokumentu sa vykoná spôsobom podľa zákona o e-Governmente, ak osobitné predpisy pri spôsobe doručovania elektronickými prostriedkami neustanovujú inak; ustanovenie prvej vety tým nie je dotknuté.

Do vlastných rúk sa elektronicky doručujú elektronické dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e-Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručujú do vlastných rúk.

Doručením do vlastných rúk sa na účely elektronického doručovania rozumie doručenie, pri ktorom sa vyžaduje potvrdenie doručenia zo strany adresáta alebo osoby, ktorej je podľa osobitných predpisov možné doručovať namiesto adresáta, formou elektronickej doručenky odoslanej odosielateľovi.

Elektronická doručenka sa zasiela do elektronickej schránky odosielateľa príslušnej elektronickej úradnej správy, ktorej doručenie elektronická doručenka potvrdzuje, a to aj, ak táto elektronická schránka nie je aktivovaná; to neplatí, ak odosielateľ nie je známy alebo ak nemá zriadenú elektronickú schránku.

Elektronická úradná správa vrátane všetkých elektronických dokumentov sa považuje za doručení, ak je adresátom

- a) orgán verejnej moci, uložením elektronickej úradnej správy,
- b) iná osoba ako orgán verejnej moci, a ak sa:

1. doručuje do vlastných rúk, momentom uvedeným na elektronickej doručenke alebo márnym uplynutím úložnej lehoty podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel,
2. nedoručuje do vlastných rúk, v deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy.

## **Kontrolné zistenie: Odosielanie zásielok**

Odosielanie zásielok Mestská časť Košice - Juh zabezpečuje prostredníctvom podateľne, elektronickej schránky elektronickej pošty alebo inými elektronickými prostriedkami. Na doručovanie elektronických registratúrnych záznamov pri výkone verejnej moci sa vzťahuje § 29 zákona o e-Governmente v účinnom znení, úrad využíva modul elektronického doručovania.

Elektronický registratúrny záznam vyhotovený úradom pri výkone verejnej moci môže byť odosielaný aj v podobe listinného rovnopisu; nezakladá sa do spisu. Podmienkou automatizovaného odosielania listinného rovnopisu je vyhotovenie pôvodného elektronického registratúrneho záznamu v podobe elektronického formulára. Prílohy elektronického registratúrneho záznamu úrad vyhotovuje vo formáte PDF.

Elektronický registratúrny záznam musí byť uložený vo formáte, ktorý zaručí jeho nemennosť a umožní jeho zobrazenie používateľsky zrozumiteľným spôsobom.

Spracovateľ pred uzatvorením spisu skontroluje jeho úplnosť podľa obsahu spisu.

Uzatvorené spisy z elektronickej príručnej registratúry sa presunú do elektronického registratúrneho strediska v elektronickom systéme správy registratúry.

Elektronický registratúrny záznam a elektronický spis sa po spracovaní ukladá v elektronickom systéme správy registratúry, v agendovom informačnom systéme až do svojho vyradenia., vo vládnom cloud e alebo v module dlhodobého uchovávanía.

## **Konverzia a zaručená konverzia**

V rámci ustanovení zákona o e-Governmente sa konverziou rozumie postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného

\* elektronického dokumentu transformovaný do novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe,

\* dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu,

\* elektronického dokumentu transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu.

Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti.

Osobou oprávnenou vykonávať zaručenú konverziu sa rozumie:

a) orgán verejnej moci,

b) poštový podnik poskytujúci univerzálnu službu, advokát a notár,

c) patentový zástupca, ak nejde o konverziu verejnej listiny, a

d) právnická osoba so 100-percentnou majetkovou účasťou štátu, ktorej predmetom podnikania je konsolidácia pohľadávok verejného sektora podľa osobitného predpisu,20e) ak ide o zaručenú konverziu dokumentov týkajúcich sa pohľadávok, ktoré podľa osobitného predpisu20e) nadobudla a ktoré ako poverená osoba podľa osobitného predpisu20e) konsoliduje,

e) Slovenský pozemkový fond, ak ide o zaručenú konverziu dokumentov pre vlastnú potrebu na účely výkonu jeho činnosti podľa osobitných predpisov,21b)

f) banka a pobočka zahraničnej banky, ak ide o zaručenú konverziu na žiadosť klienta banky alebo klienta pobočky zahraničnej banky a súvisiacu s výkonom bankových činností,21c) alebo ak ide o zaručenú konverziu dokumentov pre potrebu banky alebo pobočky zahraničnej banky v súvislosti s výkonom bankových činností.

Obmedzenie konverzie

Konvertovať nemožno:

\* dokument v listinnej podobe, z ktorého nie je podľa osobitných predpisov možné vyhotoviť úradne osvedčenú kópiu,

\* dokument v listinnej podobe, ktorého jedinečnosť nie je možné konverziou nahradiť, najmä občiansky preukaz,15) cestovný doklad,22) doklad vydaný podľa osobitných predpisov a preukazujúci oprávnenie osoby na výkon činnosti podľa osobitných predpisov, peniaze, cenné papiere, žreb,

\* ak nejde o konverziu podľa § 35 ods. 1 písm. c), elektronický dokument, ktorý je audio súborom alebo video súborom.

Na účely zaručenej konverzie je možné použiť len taký:

- elektronický dokument, ktorého formát zabezpečuje splnenie podmienok podľa § 36 ods. 1, zákona o e-Governmente

- dokument v listinnej podobe, ktorý je možné transformovať pri splnení podmienok podľa § 36 ods. 1 zákona o e-Governmente,

- dokument v listinnej podobe, ktorý je originálom alebo úradne osvedčenou kópiou.

## **Kontrolné zistenie:**

Ak nejde o doručovanie pri výkone verejnej moci, registratúrny záznam vyhotovený úradom Mestskej časti Košice – Juh môže byť odosielaný aj v podobe zaručenej konverzie pôvodného dokumentu; nezakladá sa do spisu.

Z odoslaného registratúrneho záznamu môže úrad vyhotoviť zaručenú konverziu pôvodného dokumentu aj na žiadosť adresáta.

## **Elektronická úradná tabuľa**

Elektronická úradná tabuľa je elektronické úložisko, na ktoré sú zasielané a na ktorom sú zverejňované elektronické dokumenty, ak tak ustanovuje zákon.

Orgán verejnej moci na elektronickej úradnej tabuli zverejňuje:

- \* elektronický úradný dokument, ktorý je z hľadiska právnych účinkov totožný s dokumentom v listinnej podobe a doručuje sa vyvesením na úradnej tabuli orgánu verejnej moci, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb;
- \* iný elektronický dokument, ktorý sa zverejňuje alebo vyvesuje na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Zverejnenie na elektronickej úradnej tabuli nenahrádza povinnosť zverejnenia či vyvesenia podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Orgán verejnej moci vykoná zverejnenie na elektronickej úradnej tabuli v rovnaký deň, ako zverejní elektronický dokument na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb, a ak to z objektívnych dôvodov nie je možné, zverejní na elektronickej úradnej tabuli súčasne so zverejneným elektronickým dokumentom aj informáciu o tom, kedy bol zverejnený na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Správca modulu elektronického doručovania zabezpečuje:

- \* prostredníctvom modulu elektronického doručovania na ústrednom portáli sprístupnenie elektronickej úradnej tabule,
- \* každému orgánu verejnej moci prístup k elektronickej úradnej tabuli na účely podľa tohto zákona,
- \* sprístupnenie elektronických úradných dokumentov zverejnených na elektronickej úradnej tabuli každému, a to bezodplatne a bez potreby autentifikácie a v členení podľa orgánov verejnej moci,
- \* prostredníctvom notifikačného modulu zaslanie notifikácie o zverejnení elektronického úradného dokumentu na elektronickej úradnej tabuli všetkým, ktorí si pri registrácii zvolili možnosť zasielania notifikácií o zverejnení na elektronickej úradnej tabuli alebo si v konkrétnej veci zvolili možnosť zasielania notifikácií.

### **Kontrolné zistenie – Elektronická úradná tabuľa Mestskej časti Košice - Juh**

Mestská časť v súlade s ustanovením § 34 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) zverejňuje elektronické dokumenty na elektronickej úradnej tabuli - elektronickom úložisku, ak tak ustanovuje zákon.

Ekvivalentom elektronickej úradnej tabule MČ je centrálna elektronická tabuľa (CUET), ktorá je súčasťou Ústredného portálu verejných služieb na webovom sídle [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

Mestská časť Košice – Juh na centrálnej elektronickej úradnej tabuli (CUET):

1. zverejňuje všetky informácie, ktoré MČ zverejňuje na svojej úradnej tabuli;
2. Mestská časť Košice – Juh má povinnosť zverejniť na CUET:
  - a) elektronický úradný dokument, ktorý je podľa zákona o e-Governmente z hľadiska právnych účinkov totožný s takým dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručuje vyvesením na úradnej tabuli obce (MČ), verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb,
  - b) iný elektronický dokument než podľa písmena a), o ktorom osobitný predpis ustanovuje, že sa zverejňuje alebo vyvesuje na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.;
3. Zverejňovanie na CUET nenahrádza povinnosť zverejnenia či vyvesenia podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis neustanovuje inak;

4. Informácie na CUET sa zverejňujú v rovnakom rozsahu a v rovnakom termíne, v akom sú zverejnené na úradnej tabuli mestskej časti;
5. Zverejňovanie dokumentov na CUET vykonávajú iba poverení pracovníci, ktorým bol – je umožnený prístup;
6. Príslušný vedúci oddelenia poverí jedného zamestnanca oddelenia, ktorý bude dokumenty na CUET zverejňovať za príslušné oddelenie. V prípade neprítomnosti povereného zamestnanca oddelenia zverejní dokument na CUET informatik mestskej časti;
7. Poverený zamestnanec oddelenia je zodpovedný za riadne a včasné zverejnenie dokumentu na CUET.

Výkonom kontroly bolo zistené a preverené, že poverené osoby zverejňujú dokumenty na úradnej tabuli na webovom sídle a zároveň aj na centrálnej elektronickej tabuli (CUET). Zverejnené dokumenty na webovom sídle zverejňuje informatik MČ Košice – Juh a za zverejňovanie na CUET je za každú oddelenie určený zodpovedný zamestnanec. Zo zisteného vyplýva, že Mestská časť Košice – Juh postupuje v súlade s ustanoveniami zákona.

### **Kontrola vnútorných predpisov a VZN so zameraním na e-Government**

Problematika e-Governmentu je zakomponovaná aj v niektorých interných smerniciach a VZN 2/2015 Mestskej časti Košice – Juh.

- VZN 2/2015 o poskytovaní elektronických služieb;
- Smernica upravujúca postup pri zverejňovaní informácií na úradnej tabuli a na webovom sídle Mestskej časti Košice - Juh úplné znenie k 06. 09. 2024;
- ORGANIZAČNÝ PORIADOK MIESTNEHO ÚRADU MESTSKEJ ČASTI KOŠICE-JUH (úplné znenie po 30. zmene vydané starostkou účinný od 01. augusta 2024);
- POSTUP MIESTNEHO ÚRADU pri poskytovaní informácií fyzickým a právnickým osobám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších predpisov;
- Registratúrny poriadok zo dňa 11.1.2024;
- REGISTRATÚRNY PLÁN MIESTNEHO ÚRADU MESTSKEJ ČASTI KOŠICE – JUH r. 2024;
- Interný predpis č. 1/2012 o postupe pri prijímaní podaní, evidovaní a vybavovaní sťažností fyzických a právnických osôb a kontrole ich vybavovania (úplné znenie od 01.04.2021);
- Smernica o vybavovaní petícií adresovaných orgánom Mestskej časti Košice – Juh.

V rámci kontroly e-Government bola vykonaná aj kontrola aktuálnosti dotknutých smerníc a VZN 2/2015 so zameraním na zákon 305/2013 Z. z. (Zákon o e-Governmente).

#### **Kontrolné zistenia:**

Kontrolou bolo zistené, že VZN 2/2015 o poskytovaní elektronických služieb, obsahuje odvolávku na §2 ods. (1) písm. q) zákona 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý bol nahradený zákonom 95/2019 a **je potrebné túto odvolávku nahradiť** §3 písm. e) zákona 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V internom predpise č. 1/2012 o postupe pri prijímaní podaní, evidovaní a vybavovaní sťažností fyzických a právnických osôb a kontrole ich vybavovania (úplné znenie od 01.04.2021), je **potrebné upraviť znenie bodu 4. v Čl. 3. Prijímanie podaní a bodu 3 písm. i) v Čl. 5. Vrátenie, postúpenie a odloženie sťažnosti** tak aby bolo v súlade s ustanoveniami vyplývajúcimi z §5 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

## ZÁVER

Pred doručením správy boli výsledky kontroly prerokované s kontrolovaným subjektom. Kontrolovaný subjekt k prerokovaným výsledkom kontroly nemal námietky a súhlasil so spracovaním Správy o výsledkoch kontroly.

Na základe výsledku kontroly je možné konštatovať, že kontrolovaná oblasť je kontrolovaným subjektom spracovávaná v súlade so súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi kontrolovanú oblasť. Na základe toho a v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie je potrebné prijímať žiadne opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

Avšak pri kontrole vnútorných predpisov a smerníc boli kontrolu zistené **nedostatky** vyplývajúce zo zmeny legislatívy, ktoré sa dotkli VZN 2/2015 a interného predpisu č. 1/2012. preto **navrhujem**:

1. vo VZN 2/2015 o poskytovaní elektronických služieb, **nahradiť** odvolávku „§2 ods. (1) písm. q) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov“, odvolávkou na „§3 písm. e) zákona 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“, a to **z dôvodu**, že zákon č. 275/2006 bol zrušený a nahradený zákonom 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Po vykonaní zmeny, je potrebné prijať nové VZN o poskytovaní elektronických služieb.
2. V internom predpise č. 1/2012 o postupe pri prijímaní podaní, evidovaní a vybavovaní sťažností fyzických a právnických osôb a kontrole ich vybavovania (úplné znenie od 01.04.2021), je **potrebné upraviť znenie bodu 4. v Čl. 3. Prijímanie podaní a bodu 3 písm. i) v Čl. 5. Vrátenie, postúpenie a odloženie sťažnosti** tak aby bolo v súlade s ustanoveniami vyplývajúcimi z §5 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

Počas výkonu kontroly bola aktivovaná možnosť zasielania notifikácie e-mailom o tom, že spracovateľovi bola do schránky doručená elektronická pošta na spracovanie / vybavenie. Výhodou aktivovanie tejto notifikácie bude eliminovanie množstva vytlačených kópií prijatej elektronickej pošty, ktoré zamestnankyne podateľne následne pripravovali na odovzdanie na jednotlivé oddelenia a zároveň úspora a šetrenie kancelárskymi potrebami ako je kancelársky papier a toner do tlačiarň a v neposlednom rade úspora práce, ktorá zamestnankyniam vznikala.

Správa o výsledkoch kontroly bola vypracovaná v Košiciach dňa 12.12.2024

Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD., kontrolórka MČ Košice – Juh .....

S obsahom Správy o výsledkoch kontroly bola oboznámená a 1x výtlačok Správy o výsledkoch kontroly prevzala:

Dňa: ..... Ing. Anna Súkeníková, starostka MČ Košice – Juh .....

a

dňa:..... JUDr. Ivana Bieleková, prednostka MČ Košice – Juh .....

Rozdeľovník:

Ing. Anna Súkeníková, starostka MČ Košice – Juh

JUDr. Ivana Bieleková, prednostka MČ Košice – Juh

Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD., kontrolórka MČ Košice – Juh

-----  
-----  
**2.**

Na základe uznesenia č. 109. písm. B/ schváleného na 15. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh konaného dňa 25.06.2024 v zmysle § 18f ods.1 písm. b.) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **nebola** kontrolórkou mestskej časti Mgr. Máriou Shejbalovou Muchovou, PhD. v priestoroch kontrolovaného subjektu **vykonaná kontrola:**

„Vybavovanie podnetov prijatých v súlade so zákonom č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicou pre podávanie, preverovanie a evidovanie podnetov podávaných v zmysle zákona 54/2019 Z.z. v MČ Košice – Juh“

**z dôvodu neprijatia** žiadneho podnetu v predmetnej veci do dátumu 9.12.2024.

V Košiciach dňa 12.12.2024.

Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD., kontrolórka MČ Košice – Juh .....

## Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh  
v III. štvrtroku 2024

---

3.7.2024, 24.7.2024, 31.7.2024, 7.8.2024; 4.9.2024

p. I. K., z Palárikovej ul. Košice

- Žiadal riadnu opravu príjazdových komunikácií, nakoľko Železnice SR navozili na príjazdovú komunikáciu ku garážam stavebný odpad

*Mestská časť upozornila ŽSR na uvedený problém s navozeným stavebným odpadom v garážovej lokalite na ulici Jantárová. Navozený odpad bol podľa našich informácií z predmetnej plochy odstránený v mesiaci apríl 2024.*

*Čo sa týka opravy príjazdovej komunikácie MČ Košice – Juh nie je vlastníkom ani správcom predmetnej komunikácie v garážovej lokalite na Jantárovej ulici. Vlastníkom príjazdovej komunikácie je Slovenská republika a správcou sú Železnice Slovenskej republiky, Bratislava (ŽSR). Mestská časť aj napriek tomu, že nemá kompetencie vo veci zabezpečovania opráv na príjazdových komunikáciách v garážových lokalitách, zabezpečila v mesiacoch september a október cestnú drť na zarovnanie prístupovej cesty ku garážam. Pán Koropčák však svojím konaním a verbálnym útokom na zamestnancov mestskej časti Košice Juh a spoločnosti Eurovia a.s., zabránil uloženiu spomínaného materiálu z rekonštrukcie miestnej cestnej komunikácie na ulici Jantárová. Terénne úpravy zo strany MČ sa nemohli realizovať a taktiež ani zo strany ŽSR, pretože daný materiál nebol už dostupný. Mestská časť odporúča vlastníkom garáží vyzbierať podpisy nadpolovičnej väčšiny a oficiálne požiadať mesto Košice o poskytnutie asfalt betónového materiálu, ŽSR o úpravy terénu a taktiež MČ o spoluprácu.*

*Podnet v riešení*

17.7.2024 - bez účasti občanov

7.8.2024

p. Bajusová

- Žiadala vyčistiť pod obrubníkmi pod blokom Ostravská 6-24 ako aj zastávku pri Fresh-i. Novinový stánok je dávno nefunkčný, bolo by potrebné ho odstrániť. Pri DI Ostravská 10 je potrebné orezať stromy ako aj pod Ostravskou 6,8,10.

*Arboristické oddelenie SMSZ vykonalo dňa 17.9.2024 miestnu obhliadku drevín v západnej časti prídomej výsadby v lokalite Ostravská č.6-8-10, MČ: Juh.*

*Dreviny v čase miestnej obhliadky v predmetnej lokalite nepredstavovali bezprostredné riziko zlyhania mechanickej stability, sú vzrastom a veľkosťou typické pre svoj druh a vek, v dobrom zdravotnom stave a v dostatočnom odstupe od bytového domu. V minulosti bola na drevinách arboristickým oddelením SMSZ realizovaná úprava podchodnej výšky a bezpečnostný rez.*

*Dreviny v predmetnej lokalite budú zaradené do harmonogramu ošetrovania drevín s plánovaným termínom realizácie vzhľadom na ich aktuálny stav 4. kvartál 2024.*

*Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený*

p. M., z Turgenevovej ul., Košice

- Žiadala vyznačiť priechod pre chodcov na Turgenevovej ulici, uvádzate, že prístup je urobený, avšak nie je vyznačený priechod. Chodník je tiež zarastený smerom zo Železníkov na Turgenevovu ulicu.

*Mestská časť Košice – Juh na základe podmienok vlastníka a správcu miestnych komunikácií t.j. Mesta Košice, zabezpečuje na Turgenevovej ulici odborne spôsobilou*

osobou, projekt trvalého dopravného značenia, vrátane vyznačenia priechodu pre chodcov v časti od garáží Turgenjevova 28 smer na Kalinčiakovu ulicu.

Následne po obdržaní projektovej dokumentácie mestská časť predloží na schválenie cestnému správnyemu orgánu t.j. Mestu Košice a Krajskému dopravnému inšpektorátu. V prípade odsúhlasenia projektovej dokumentácie bude môcť Mesto Košice zabezpečiť vyznačenie priechodu pre chodcov.

Čo sa týka podnetu vo veci zarasteného chodníka od Železníkov je potrebné presne určiť, o ktorý chodník ide, následne mestská časť upozorní vlastníka a správcu miestnych komunikácií t.j. Mesto Košice na zabezpečenie údržby. **Podnet v riešení**

p. S. Košice

- Žiadal opraviť fitness stroj, ktorý je poskladaný opačne a nachádza sa v medziblokovom priestore Turgenjevova – Lomonosovova.

**Požiadavka o opravu predmetného fitness stroja bola odoslaná MMK na priame vybavenie, keďže to bol problém na vyriešenie v rámci záruky dodávateľa.**

**Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený**

**14.8.2024**

Občania z ulice Pri Nemocnici 9, Košice

- Na ulici Pri Nemocnici 9 je kanál na ktorom chýba poklop. Obyvatelia žiadajú, aby sa doplnil, nakoľko hrozí nebezpečenstvo úrazu.

**Chýbajúci poklop bol doplnený správcom verejného vodovodu t.j VVS a.s.**

- Na ulici Milosrdenstva 17-19 je vysoká tráva, udržuje sa tam hmyz a hlodavce, ktoré sa tlačia do domu. **Správca verejnej zelene bol upozornený na uvedený nedostatok.**

**Celoplošná deratizácia bola vykonávaná v rámci celého mesta v priebehu mesiacov október a november 2024.**

**Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený**

p. E. B., u. Milosrdenstva, Košice

- Na danej adrese sa vysypáva odpad. Je to však nedostačujúce. Pravidelne je odpad porozhadzovaný po zemi.

**Pridel'ovanie kontajnerov na komunálny odpad je posudzované podľa počtu obyvateľov BD priamo Magistrátom mesta Košice, referátom Životného prostredia a energetiky. V súčasnej dobe prebieha monitoring naplnenosti kontajnerov na komunálny odpad, nakoľko sa začal zvlášť triediť Bio odpad v celom meste Košice. Kontajner na ulici Milosrdenstva 17 je určený pre BD Milosrdenstva 17 a 19. Mestská časť pravidelne prostredníctvom aktivačných pracovníkov zabezpečuje čistotu pri stojiskách kontajnerov s komunálnym odpadom. Čistotu pri stojisku kontajnerov zabezpečuje aj spoločnosť KOSIT, a.s., ktorá je zodpovedná za vývoz odpadu v meste Košice.**

**Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený**

**21.8.2024**

p. F., Košice

- Opýtal sa ohľadne kontajnerov na Južnej triede 97, 89, 91 pri Strojári, kedy bude osadená kletka na kontajnerovisku. Obyvatelia požadujú uzamykatel'né kontajnerovisko.

**Mestská časť zaradila prestavbu jestvujúceho kontajnerového státi'a do rozpočtu na rok 2024. V súčasnej dobe prebieha proces schvaľovania prenájmu pozemku od Mesta Košice a povolenia k stavbe. Následne bude prebiehať súťaž na výber zhotoviteľa. Predpokladaný termín realizácie je na prelome roka 2024/2025. Momentálne nie je možné stanoviť presný dátum odovzdania uzatvárateľného kontajneroviska do jeho užívania. MČ v mesiaci**

**november a december zabezpečuje výstavbu uzatvárateľného kontajneroviska na ulici Južná trieda 89 – Strojár. Po prevzatí nového kontajneroviska budú vlastníkom bytov v bytových domoch odovzdané čipy na uzatváranie.** **Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený**

**28.8.2024**

J. J., Južná trieda, Košice

- Obyvatelia Južnej tr. 37-45 poukazujú na zdevastované detské ihrisko za blokmi, ktoré bolo určené na likvidáciu. Do dnešného dňa nebolo zlikvidované, pre deti je nebezpečné a schádzajú sa tam bezdomovci. Zároveň sa pýtajú, či je možné na mieste ihriska zriadiť parkovisko. Ak by nebolo možné zriadiť parkovisko, obyvatelia žiadajú o zverejnenie zámeru, čo na danom pozemku bude alebo ako sa bude využívať.

**Detské ihrisko Správa mestskej zelene v Košiciach vyradila z užívania. Pri spozorovaní a zdržiavaní sa neprispôsobivých osôb, ktoré svojím správaním a konaním poškodzujú a znečisťujú priestranstvo bývalého detského ihriska je potrebné bezodkladne volať Mestskú políciu. Predmetnú plochu MČ plánuje využiť na výstavbu zlúčeného polopodzemného kontajneroviska pre uvedený blok, príp. zlúčené uzatvárateľné kontajnerovisko.**

**Podnet v riešení**

- Občania žiadajú MČ o informáciu, ktoré územia MČ sú aktuálne vytypované na výstavbu polopodzemných kontajnerovísk a kedy je možné očakávať výstavbu.

**Snahou MČ je postupne pristúpiť k zlučovaniu a uzatvoreniu jednotlivých kontajnerovísk, prípadne ich riešiť zapustením do zeme. Výstavbu polopodzemných kontajnerovísk začalo riešiť Mesto Košice v spolupráci s Kositom, a.s. V súčasnosti prebiehajú prípravné práce k výstavbe týchto kontajnerovísk na Turgenevovej ulici. V druhej etape boli vytypované lokality Ostravská ulica, Oštepová 2 a Fejová ulica. V miestach, kde nie je možná výstavba polopodzemných kontajnerovísk začala MČ výstavbu uzatvárateľných stojísk kontajnerov. V minulom roku bolo ukončené uzatvárateľné kontajnerovisko na Hollého ulici. V súčasnosti prebieha výstavba kontajnerovísk na ulici Zborovská 3, Jantárová 8 -12 a Južná trieda 87-91. Mesto Košice v mesiaci december 2024 ukončilo výstavbu polo podzemných kontajnerov na Turgenevovej ulici.** **Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený**

**4.9.2024**

Z. M., z Kórejskej ul., Košice

- Žiadala o informáciu, či a kedy bude opravený chodník a cesta na Topoľovej ul. v časti onkologický ústav – príľahlé garáže.

**Mestská časť ešte v roku 2022 žiadala Mesto Košice, ktoré je vlastníkom a správcom miestnych komunikácií, o zaradenie opravy chodníka a miestnej cesty na Topoľovej ulici do harmonogramu ucelených opráv. Vzhľadom na veľký rozsah prác požiadavka nebola zrealizovaná z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.**

**Evidujeme, že predmetný chodník a miestna cesta je v zlom technickom stave, že ju využíva široká verejnosť celého Východoslovenského kraja, nakoľko na uvedenej ulici sa nachádza Východoslovenský onkologický ústav.**

**Mestská časť každoročne aktualizuje svoje požiadavky na mesto Košice vo veci ucelených opráv chodníkov. Požiadavku na opravu poškodeného chodníka a miestnej cesty na Topoľovej ulici evidujeme a zostáva naďalej v riešení.**

**Mestská časť opätovne zaradila opravu chodníka na Topoľovej ulici do požiadaviek pre mesto Košice na rok 2025.** **Podnet v riešení**

E. P., z Južnej triedy, Košice

- Na prízemí, kde býva, je živý plot, kde sa zdržiavajú bezdomovci a neprispôsobiví občania. Treba to tam vypratať a vystrihať. Prijímajúci poslanec žiadal o obhliadku miesta a skontaktovať sa so SMsZ. Taktiež požiadať MP o zvýšenie hliadok v danej lokalite.

**Mestská časť požiadala MsP stanica Juh o zvýšenie hliadok v predmetnej lokalite. O úpravu kríkov sme požiadali správcu verejnej zelene v Košiciach t.j. SMsZ a v rámci aktivačných prác MČ zabezpečila vypratanie priestoru.**

**Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený**

11.9.2024, 18.9.2024, 25.9.2024 - bez účasti občanov

### Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh  
v III. štvrtroku 2024

3.4; 10.4; 17.4; 24.4; 15.5; 22.5; 29.5.2024 - bez účasti občanov

5.6.2024

p. S. P., z Miškoveckej ul., Košice

- Žiadal v mene vlastníkov bytov Miškovecká 5, 6, 7 o opravu časti chodníka pri podchode. **Mestská časť každoročne aktualizuje svoje požiadavky na mesto Košice vo veci ucelených opráv chodníkov. Požiadavku na opravu poškodeného chodníka pri bytovom dome Miškovecká 5, 6, 7 evidujeme a zostáva naďalej v riešení.**

**Mesto Košice v priebehu mesiaca jún – júl 2024 začalo s opravami chodníkov aj v našej mestskej časti a na opravu boli vybrané chodníky, ktoré vykazovali väčšiu závažnosť, rozsah poškodenia a sú vo frekventovanejších lokalitách.**

**Vzhľadom k tomu, že Mesto Košice má v rozpočte schválené obmedzené finančné prostriedky, nie je možné zabezpečiť opravy na celom území mestskej časti.**

**Mestská časť bude aj naďalej komunikovať s Mestom Košice o zabezpečenie opráv aj ostatných chodníkov.**

**Podnet v riešení**

12.6.2024

p. K. M., z Turgenevovej ul., 040 01 Košice

- Obyvatelia žiadajú mesto Košice o zjednanie nápravy vo veci zasypania rigolu pod MŠ Turgenevova 36, rigol bol zasypaný počas revitalizácie vnútrobloku Turgenevova – Lomonosovova.

Tieto nedostatky boli zistené po búrke dňa 6.6.2024 a taktiež v nedeľu 9.6.2024 (fotografie budú doposlané emailom).

**Mestská časť v danej veci oslovila dňa 14.6.2024 Mesto Košice, aj správcu verejnej zelene t.j. Správu mestskej zelene v Košiciach, ktorá nám v predmetnej veci zaslala stanovisko, že zabezpečí opätovné vyčistenie odtokových žľabov a upraví vyplavený štrk z trvalkového záhonu. Mesto Košice nám v predmetnej veci zaslalo vyjadrenie projektanta, ktorý vysvetľuje problém zachytávania dažďovej vody a odvodnenia štrkového chodníka (lávky) vo svahu.**

**Podľa vyjadrenia projektanta trvalým riešením v danej veci by bola oprava odvodňovacieho betónového rigolu pri chodníku, ako aj celková rekonštrukcia chodníka v kritickej lokalite so správnym vypsávaním a zvedením vody. Opravy všetkých spevnených, betónových a asfaltových plôch neboli súčasťou zadania tohto projektu, v prípade realizácie by boli ako neoprávnené náklady vylúčené z projektu. Mestská časť Košice – Juh bude naďalej komunikovať s Mestom Košice.**

**Podnet v riešení**

19.6.2024

p. V. J., zo Školskej ul., 040 01 Košice

- Pred obytným domom občan parkuje nadrozmerné úžitkové auto, čím zaciľáva a robí tieň v obytnej časti domu. Majiteľ daného automobilu je sused, na výzvy na preparkovanie daného automobilu nereaguje.

Návrh na riešenie: v danej lokalite na danej ulici vyznačiť vodorovným značením parkovacie miesta pre osobné automobily.

**Dopravné značenie v meste Košice zabezpečuje vlastník a správca miestnych komunikácií t.j. Mesto Košice.**

**Mestská časť žiadala mesto Košice o postupné rozšírenie zóny plateného parkovania aj na ďalších uliciach pri rodinných domoch od ulice Skladná – Milosrdenstva – Južná trieda (kde končí zóna plateného parkovania) až po Gemerskú ulicu. Do uvedenej lokality môžeme zahrnúť aj ulice Školská a Paulínyho.**

**Koncom roku 2023 mesto Košice doručilo mestskej časti požiadavky resp. manuál prípravných prác implementácie parkovacej politiky. Mesto Košice určilo mestskej časti, že má spracovať prieskum statickej dopravy v záujmových lokalitách a následne na to dať vypracovať odborne spôsobilou osobou projektové dokumentácie v lokalitách, ktoré by mali byť zahrnuté do zóny regulovaného parkovania.**

**V priebehu roka máme v pláne vypracovať projektové dokumentácie trvalého dopravného značenia na lokality ulíc Turgenevova, Lomonosovova a Sídlisko Železníky, následne tieto projektové dokumentácie predložíme na schválenie Krajskému dopravnému inšpektorátu a cestnému správnomu orgánu, ktorý je kompetentný v danej veci konať.**

**Po splnení všetkých podmienok mestská časť odovzdá projektové dokumentácie trvalého dopravného značenia mestu Košice, ktoré následne môže pristúpiť k realizácii rozšírenia zóny s regulovaným parkovaním. V prípade rozšírenia zóny plateného parkovania a následnej kontroly by bolo parkovanie riadne usporiadané.**

**Spracovanie prieskumov statickej dopravy a následne spracovanie projektových dokumentácií na ďalšie lokality je podmienené dostatkom finančných prostriedkov v rozpočte. V záujme našej mestskej časti je vytvárať vhodné podmienky pre svojich obyvateľov či už v parkovaní, kultúre alebo v oddychových častiach.**

**MČ zaradila do návrhu programového rozpočtu na rok 2025 vypracovanie PD trvalého dopravného značenia s následným zaradením do zóny regulovaného parkovania.**

**Podnet v riešení**

### Informácia

**o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh v I. štvrt'roku 2024**

p. B. z Ostravskej ul. Košice

- Za Fresh-om ako sú chodníky a služby (kaderníctvo, optika...) je potrebné opraviť schodíky. Je to nebezpečné, boli tam už aj úrazy.

**Mestská časť požiadala vlastníka a správcu, t.j. Mesto Košice o zabezpečenie opravy predmetných schodov.**

**Mesto Košice v priebehu mesiaca jún – júl 2024 začalo s opravami chodníkov aj v našej mestskej časti a na opravu boli vybrané chodníky, ktoré vykazovali väčšiu závažnosť, rozsah poškodenia a sú vo frekventovanejších lokalitách.**

**Vzhľadom k tomu, že Mesto Košice má v rozpočte schválené obmedzené finančné prostriedky, nie je možné zabezpečiť opravy na celom území mestskej časti.**

**Mestská časť bude aj naďalej komunikovať s Mestom Košice o zabezpečenie opráv aj ostatných chodníkov.**

**Podnet v riešení**

p. R. B. z Platanovej ul. Košice

- Ako chce MČ v spolupráci s mestom riešiť parkovaciu politiku pre ulice Platanová, Kupeckého, Topoľová, Milosrdenstva? Obyvatelia uvedených ulíc nemajú kde parkovať pred vlastným domom.

*MČ už v minulosti žiadala mesto Košice o postupné rozšírenie zóny plateného parkovania aj na uliciach v lokalite pri rodinných domoch od ul. Skladnej smerom až ku Gemerskej ulici.*

*Na základe usmernenia mesta Košice MČ má v pláne postupne realizovať dopravné prieskumy v lokalitách, kde nie je doposiaľ usporiadaná statická doprava. Na základe spracovaných dopravných prieskumov MČ bude prostredníctvom odborne spôsobilej osoby zabezpečovať projektové dokumentácie trvalého dopravného značenia s možnosťou vytvorenia parkovacích miest.*

*Spracovanie prieskumov statickej dopravy a následne spracovanie projektových dokumentácií na ďalšie lokality je podmienené dostatkom finančných prostriedkov v rozpočte. V záujme našej mestskej časti je vytvárať vhodné podmienky pre svojich obyvateľov či už v parkovaní, kultúre alebo v oddychových častiach.*

***MČ zaradila do návrhu programového rozpočtu na rok 2025 vypracovanie PD trvalého dopravného značenia s následným zaradením do zóny regulovaného parkovania.***

***Podnet v riešení***

**24.1.2024, 12.7.2023, 4.1.2023**

p. M. P. z Turgenevovej ul., Košice, p. M. T. z Turgenevovej ul.

- V mene obyvateľov Turgenevovej ulice žiada zriadenie predajne potravín v projekte „Bytový dom Kalinčiakova“ a žiadajú o zachovanie pôvodnej zelene.

*Na rokovaní Miestneho zastupiteľstva MČ Košice - Juh bol prezentovaný investičný zámer „Bytový dom Kalinčiakova“ spoločnosti PB Development s.r.o., Košice, ktorá je vlastníkom nehnuteľnosti na Turgenevovej ul. č. 9 v Košiciach a rovnako aj investičný zámer „Rezidencia Louis Pasteur – bytový dom s polyfunkciou“ spoločnosti Rezidencia LP s.r.o., ktorá je vlastníkom nehnuteľnosti na Turgenevovej ul. v Košiciach. Zámerom oboch spoločností je výstavba bytového domu s polyfunkciou. Mestská časť vo svojich stanoviskách odporúčala riešiť v rámci občianskej vybavenosti v navrhovaných objektoch aj prevádzku potravín. V súčasnosti sú investičné zámery v štádiu povoľovacieho konania.*

*Mestská časť nemá zákonné možnosti, aby prinútila investora zriadiť prevádzku potravín v objektoch, ktoré sú v súkromnom vlastníctve.*

***Podnet v riešení***

**7.2.2024 15.11.2023**

p. J. Š. z Lomonosovovej ul.

- Lomonosovova ul. vpravo smerom na Ostrovského po Regnum Košice (BMW) nie je žiadne pouličné osvetlenie. Požadujú pripraviť projekt a osloviť Mesto Košice ohľadne osvetlenia. MČ Košice – Juh uvedený problém už v minulosti riešila s Mestom Košice. Požadovali sme doplnenie verejného osvetlenia na Ostrovského ulicu. Problém je však v tom, že ulica Ostrovského od Lomonosovovej ulice až po výjazd na Alejovú ulicu je v súkromnom vlastníctve. Mesto Košice v danej veci musí v prvom rade riešiť vysporiadanie pozemkov so súkromným vlastníkom.

***Podnet v riešení***

- Lomonosovova č. 30-40 parkujú autá zamestnancov T – systems.

*MČ o tejto skutočnosti už vedomosť má. Kontaktovali sme Mesto Košice, ktoré je vlastníkom a správcom miestnych komunikácií, ktoré zároveň plní aj funkciu cestného správneho orgánu za účelom vysvetlenia. Mesto Košice vo svojom stanovisku uviedlo, že:*

*Dopravné značenie „Zákaz vjazdu okrem dopravnej obsluhy Lomonosovova 2 -38“ bolo odstránené z dôvodu, že parkoviská na Lomonosovovej ulici sú verejne prístupne parkoviská.*

Dopravné značenie bolo prerokované na dispečingu dopravného značenia aj za prítomnosti Krajského dopravného inšpektorátu Košice a Mestskej polície Košice. Predmetné dopravné značenie bolo odstránené aj vzhľadom na nemožnosť parkovať návštevníkom ulice Lomonosovova, rodinné návštevy, atď'. Povoľenie na osadenie tohto dopravného značenia bolo zo strany mesta Košice len dočasné (trvalo už šiesty rok), Mesto Košice má zato, že na ulici Lomonosovova je dostatok parkovacích miest a garážových priestorov. V danom prípade je najvýhodnejšia možnosť pre obyvateľov a to zaradenie Lomonosovovej ulice do zóny plateného parkovania. V prípade rozšírenia zóny plateného parkovania a následnej kontroly by bolo parkovanie riadne usporiadané a parkovacie miesta by slúžili pre obyvateľov.

Koncom roku 2023 mesto Košice doručilo mestskej časti požiadavky resp. manuál prípravných prác implementácie parkovacej politiky. Mesto Košice určilo mestskej časti, že má spracovať odborne spôsobilou osobou projektové dokumentácie trvalého dopravného značenia v lokalitách, ktoré by mali byť zahrnuté do zóny regulovaného parkovania. Ďalej má mestská časť spracovať pasport ulíc, ktoré budú určené ako jednosmerné ulice s možnosťou vytvorenia parkovacích miest.

**Mestská časť objednala odborne spôsobilou osobou vypracovanie projektovej dokumentácie trvalého dopravného značenia na Lomonosovovej. Následne projektovú dokumentáciu predložíme na schválenie Krajskému dopravnému inšpektorátu a cestnému správneému orgánu, ktorý je kompetentný v danej veci konať. V prípade splnenia všetkých podmienok a odsúhlasenia projektových dokumentácií kompetentnými orgánmi, mestská časť odovzdá projektové dokumentácie trvalého dopravného značenia Mestu Košice, ktoré následne môže pristúpiť k realizácii rozšírenia zóny s regulovaným parkovaním. Podnet v riešení**

P. F., z Južnej tr., Košice, 6.3.2024, 9.8.2023, 22.2.2023, 22.11.2022

- Priestranstvo pred hotelom Strojár. Občania z bytového domu v susedstve. Prekonzultovaná oblasť a požadované odpovede.
- KONTAJNEROVISKO – požiadavka na uzamykateľné, Hotel Strojár a Tomi Auto používajú verejne prístupné kontajnerovisko určené pre občanov. Nemajú vlastné kontajnery.

Uzatváranie a zlučovanie stojísk kontajnerov slúžiacich na komunálny, triedený a bio odpad sme začali riešiť v mestskej časti v roku 2016, a to pilotným projektom spoločnosti Kosit, a.s.. Našou snahou je postupne pristúpiť k zlučovaniu a uzatvoreniu jednotlivých kontajnerovísk prípadne ich riešiť, zapustením do zeme. Samotná realizácia si vyžaduje hlavne sa zamerať na nároky, ktoré sú potrebné k výstavbe, ako je dostupnosť a obslužná plocha, vlastnícke vzťahy pozemkov, technická špecifikácia zberných nádob, infraštruktúra pre realizáciu a manipuláciu. V minulom roku sme premiestnili stojisko kontajnerov a zabezpečili sme úpravu plochy pod kontajnermi. Uzatvorenie predmetného kontajneroviska sme zaradili do plánu na tento rok, avšak samotná realizácia je podmienená dostatočnými finančnými prostriedkami.

Podľa preverenia na Meste Košice - Referát daní a poplatkov má Hotel Strojár pridelené len 2ks kontajnerov na komunálny odpad a reštaurácia Strojár 1 kontajner na komunálny odpad. Odvoz kuchynského odpadu si rieši reštaurácia sama. Podľa dostupných informácií predmetná spoločnosť nemá riešený separovaný zber odpadu cez spoločnosť Kosit, a.s. Prevádzka Tomi Auto má vrecový zber odpadu.

MČ Košice – Juh zabezpečila vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej na realizáciu uzatvorenia kontajneroviska. V súčasnosti prebiehajú povoľovacie konania na realizáciu predmetnej stavby.

**MČ v mesiaci november a december zabezpečuje výstavbu uzatvárateľného kontajneroviska na ulici Južná trieda 89 – Strojár. Po prevzatí nového kontajneroviska budú vlastníkom bytov v bytových domoch odovzdané čipy na uzatváranie.**

**Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený**

- Nové parkovisko – projekt.

*Mestská časť má vypracovanú štúdiu za účelom rozšírenia kapacity parkovania pre obyvateľov Južnej triedy 87, 89, 91 na ploche pri objekte OST s vjazdom na parkovisko z Rastislavovej ulice. Po schválení programového rozpočtu MČ Košice – Juh na rok 2024 bude predložená objednávka pre projektanta na vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu výstavby nových parkovacích plôch. Po vypracovaní projektovej dokumentácie MČ pristúpi k zabezpečeniu vyjadrení od jednotlivých správcov inžinierskych sietí.*

*Po obdržaní všetkých potrebných povolení MČ predloží na príslušný stavebný úrad žiadosť na stavebné povolenie.*

**Podnet v riešení**

- Rampa a priestor za rampou -právny stav, aký je?

*Mesto Košice podalo žalobný návrh na príslušný súd na vypratanie vecí a vydanie bezdôvodného obohatenia, ktoré sa týka umiestnenia rampy na mestskom pozemku. Toto konanie je zo strany súdu prerušené z dôvodu, že vlastník spoločnosť Strojár s.r.o., podala žalobný návrh na určenie vlastníckeho práva. V tomto konaní doposiaľ príslušný súd nevytýčil pojednávanie vo veci.*

**Podnet v riešení**

- Požiadavka na výzvu pre vlastníka oploteného pozemku v tesnej blízkosti bytového domu na údržbu – kosenie

*MČ Košice – Juh upozornila vlastníka oploteného pozemku na zabezpečenie kosby. V odpovedi bolo uvedené, že vlastník pozemku zabezpečí kosbu predmetného pozemku v jesenných mesiacoch.*

**Podnet v rámci kompetencií MČ vyriešený**

### Informácia

#### o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh v IV. štvrtroku 2023

**18.10.2023, 26.1.2022**

**A. S., Panelová ul., Košice**

- Požadovala upraviť povrch pri garážach na Panelovej ulici 6,8,10, pretože je tam neupravený povrch a blato po daždi. Bolo to v minulých rokoch viackrát oznámené, odpoveď p. Hlinku bola, že keď budú peniaze...“

*MČ v roku 2024 plánuje zabezpečiť projektovú dokumentáciu revitalizácie vnútrobloku Srbská, Panelová, Rastislavova v rámci ktorej budú riešené aj parkovacie plochy. Predmetná realizácia je podmienená schválením finančných prostriedkov.*

**Podnet v riešení**

**25.10.2023**

**M. T., Turgenevova ul., Košice**

- Medzi Turgenevovou 26-32 pod schodmi nevedia chodci prejsť cez cestu. Žiada vyznačiť priechod alebo umiestniť retardér.

*MČ Košice – Juh v danej veci už oslovila Mesto Košice, ktoré je vlastníkom a správcom miestnych komunikácií. Uvedená požiadavka už bola viackrát prerokovaná aj na Magistráte mesta Košice, dispečingu dopravného značenia. Zástupcovia Krajského dopravného inšpektorátu KR PZ v Košiciach s osadením spomaľovacích prahov na Turgenevovej ulici nesúhlasili, nakoľko v zmysle usmernenia MV SR, Prezídia PZ spomaľovací prah je možné podľa novej vyhlášky o dopravnom značení č. 30/2020 Z.z. umiestňovať iba v dopravnopokojenej zóne.*

*Čo sa týka vybudovania priechodu pre chodcov, podľa platných noriem STN EN 73 6110 a TP 117 môže byť priechod pre chodcov umiestnený len na miestach, kde sa z oboch strán napája chodník, musia byť dodržané rozhládové pomery a taktiež musí byť osvetlený a bezbariérový.*

Vybudovanie priechodu pre chodcov musí byť podložené aj zisteným meraním intenzity dopravy v danom úseku.

MČ Košice – Juh požiadala odborne spôsobilú osobu o vypracovanie cenovej ponuky na vyhotovenie projektovej dokumentácie trvalého dopravného značenia, vrátane vyznačenia priechodu pre chodcov. Po obdržaní projektovej dokumentácie MČ, predloží Krajskému dopravnému inšpektorátu KR PZ v Košiciach a cestnému správnenému orgánu t.j. Mestu Košice za účelom rozšírenia zóny plateného parkovania na ulici Turgenevova a možnosti vyznačenia prechodu pre chodcov v predmetnej lokalite.

**Podnet v riešení**

### **8.11.2023**

M. K., z Palárikovej ul., Košice

- Na Palárikovej ul. vyznačiť existujúce parkovacie miesta (namaľovať).

Mesto Košice, ako prevádzkovateľ plateného parkovania v zónach pristúpilo k preznačovaniu existujúcich parkovacích miest ešte v mesiaci september. Na Palárikovej ulici pri bytových domoch s párnymi číslami bola vznesená požiadavka obyvateľov na Mesto Košice o prehodnotenie vyznačenia parkovacích miest. Mesto Košice predmetnú požiadavku vyhodnocuje a v prípade opodstatnených požiadaviek pristúpi k prepracovaniu projektovej dokumentácie a následnému preznačeniu parkovacích miest.

V súčasnosti Mesto Košice zabezpečuje odborne spôsobilú osobu na prepracovanie projektovej dokumentácie existujúcich parkovacích plôch na Palárikovej ulici. Termín vyznačenia parkovacích miest nie je MČ známy.

**Podnet v riešení**

### **15.11.2023**

E. L., z Užhorodskej ul., Košice

- Poukazuje na zle vyspádané plochy pri Fresh, kde na ploche desiatok m<sup>2</sup> stojí hlboká voda. Kanál je nefunkčný, v blízkosti je pre deti podnik „Madagaskar“, deti sa tam nemôžu hrať. S daným problémom sa MČ Košice – Juh obrátila na vlastníka a správcu miestnych komunikácií t.j. Mesto Košice.

Podľa vyjadrenia Magistrátu mesta Košice, referátu parkovania, údržby ciest a verejného osvetlenia dňa 21.07.2023 boli v danej lokalite prečistené uličné vpuste. Vo vyjadrení príslušného referátu na spevnenej ploche sa nachádza 5 ks uličných vpusti, štyri uličné vpuste sú prečistené a funkčné. Práve tá uličná vpusť, ktorú ste priložili vo fotodokumentácii je podľa vyjadrenia MMK nefunkčná, pravdepodobne je zalomené odtokové potrubie. Opravu uličnej vpuste MMK, referát parkovania, údržby ciest a VO zaradil do harmonogramu opráv na rok 2024. Termín opravy bude závisieť od finančných možností mesta Košice a prípadných priorít.

**Podnet v riešení**

## **Informácia**

### **o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh v II. štvrtroku 2023**

**24.5.2023, 13.4.2022,**

p. J. J. z Južnej tr., Košice

- Občan poukazuje na nevyužívané drevené stánky pri trhovisku Astória a na opačnej strane bloku Južná tr. 45 (bývalé potraviny) a žiada informáciu, ako bude MČ postupovať v prípade ich využívania alebo zbúrania ? (priložená doterajšia komunikácia s úradom od r. 2017.)

Mestská časť opätovne požiadala vlastníka objektu o podanie informácie o ďalšom využívaní predmetného predajného stánku.

Majiteľ predajného stánku na Mudroňovej ulici v predmetnej lokalite plánujú vybudovať nový polyfunkčný objekt (lekáreň, ambulancie, kaviareň ...) V súčasnosti požiadal mesto Košice o majetkoprávne usporiadanie zastavaných pozemkov pod objektom.

Čo sa týka stánku pri trhovisku na Južnej triede, majiteľ na upozornenie nereaguje. Stánok nie je v nevyhovujúcom stave a mestská časť nemá kompetencie v predmetnej veci konať, ak stav stánku neohrozuje zdravie okoloidúcich obyvateľov nemôže nariadiť vlastníčkovi, aby spustil v danom stánku prevádzku.

**Podnet ostáva v riešení.**

14.6.2023 p. L. E., z Užhorodskej ul., Košice

p. L. E., Užhorodská ul., Košice (12.2.2020), p. A. M., z Krakovskej ul., Košice (13.11.2019), p. A. M., z Krakovskej ul., Košice (4.12.2019), 18.11.2022 p. R. Č., z Užhorodskej ul., Košice

- Občan prišiel s návrhom na zriadenie nových parkovacích miest, na mieste súčasného trávniku popri ZŠ Užhorodská a popri ihrisku. V tejto lokalite je dlhodobý problém s parkovaním, nakoľko rodičia vozia deti na tréningy atď., je tu vstup na cintorín, parkujú tam aj zamestnanci školy. Bolo by vhodné vytvoriť parkovacie miesta so zachovaním trávniku, napr. trávnice, a betónové pásy.
- výstavba parkovacích miest namiesto trávnatých plôch pri zadnom vchode na verejný cintorín a ZŠ Užhorodská, parkovacích plôch na Krakovskej ul.

Mestská časť v spolupráci s mestskou políciou spracovala návrh na vyznačenie nových parkovacích miest na Sídl. Železníky. Návrh bol postúpený mestu Košice za účelom dobudovania parkovacích miest.

MČ Košice – Juh požiadala odborne spôsobilú osobu o vypracovanie cenovej ponuky na vyhotovenie projektovej dokumentácie trvalého dopravného značenia. Po obdržaní projektovej dokumentácie MČ, predloží Krajskému dopravnému inšpektorátu KR PZ v Košiciach a cestnému správnomu orgánu t.j. Mestu Košice za účelom rozšírenia zóny plateného parkovania na Sídlisku Železníky.

**Podnet ostáva v riešení.**

### Informácia

#### o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh v I. štvrtroku 2023

**8.2.2023**

p. L. M. zo Šoltésovej ul., p. V. R., z Turgenevovej ul. 29, Košice (2.10.2019)

- Občianka prosí o opravu chodníka vedúceho od Fresh-u na Mudroňovej smerom ku semaforu pri ZŠ Gemerská.

Mesto Košice pristúpi k opravám chodníkov a miestnych ciest po zvážení závažnosti rozsahu poškodenia a podľa finančných možností.

Oprava predmetného chodníka je zaradená do harmonogramu ucelených opráv na rok 2024.

**Predpoklad realizácie je v jesenných mesiacoch 2024. V roku 2024 Mesto Košice opravu predmetného chodníka nezrealizovalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov, požiadavka na opravu je zaradená do harmonogramu ucelených opráv na rok 2025.**

**Podnet ostáva v riešení.**

p. K. K. z Krakovskej ul.

- Prosí o riešenie bezbariérovosti prístupu na Železníky od starej nemocnice.

Mesto Košice má spracovanú projektovej dokumentáciu na riešenie bezbariérovosti na predmetnom chodníku s názvom stavby „Spoločná cestička pre chodcov a cyklistov Gemerská - Rastislavova.“

Projekt rieši vybudovanie spoločnej cestičky pre chodcov a cyklistov v rámci Gemerskej ulice, ktorá sa bude priamo napájať na už zrealizovaný cyklistický chodník na Alejovej ulici. Cestička má dĺžku cca 2800m<sup>2</sup>. Na preklopenie väčších výškových rozdielov sa vybuduje rampa pre cyklistov, mamičky s deťmi a osoby ŤZP, spoločne s terénnym schodiskom pre peších, ktoré budú od seba oddelené betónovým múrikom. Súčasťou stavby „Spoločná cestička pre chodcov

a cyklistov Gemerská – Rastislavova“ je aj vybudovanie osvetlenia priechodov pre chodcov s LED svietidlami na Gemerskej a Ostrovského ulici.

Realizácia zámeru je podmienená získaním finančných prostriedkov z plánu obnovy.

**Podnet ostáva v riešení.**

### Informácia

#### o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh v IV. štvrtroku 2022

**19.10.2022**

**p. B. K., z Miškoveckej ul., Košice**

- Občan poukazuje na havarijný stav nástupišťa električiek na sídl. Železníky smer Terasa. Povrch je počas a po daždi celý pod vodou, cestujúci musia obchádzať vodu po koľajisku. Navyše je nástupište – jeho povrch je popraskaný s výmolemi a často dochádza k úrazom a pádom. Nástupište často využívajú dôchodcovia so sťažnou chôdzou. Žiada o urgentnú nápravu.

Na modernizáciu električkových tratí (MET) v meste Košice v súčasnosti je príslušným stavebným úradom vydané rozhodnutie o umiestnení stavby s názvom: „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa“. Stavba rieši modernizáciu električkovej trate od kruhového objazdu na ulici Alejová, Nižné Kapustníky, sídlisko Nad Jazerom a taktiež v úseku Južnej triedy, ul. Osloboditeľov na území mesta Košice. Predmetom modernizácie je aj obratisko na sídlisku Nad Jazerom, Južnej triede a v Barci. Stavba je rozčlenená na jednotlivé ucelené časti stavby, ktoré obsahujú stavebné objekty a prevádzkové súbory, kde sa riešia jednotlivé technické časti stavby, vrátane nástupiští a prístreškov. Stavebníkom predmetnej stavby bude Mesto Košice.

V súčasnosti je už začaté stavebné konanie na stavbu: „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa“, termín začatia prác MČ nie je známy.

**Podnet ostáva v riešení.**

### Informácia

#### o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

**p. J. M., Šoltésová ul., Košice (3.8.2022)**

- zabezpečiť riešenie, aby nebolo zrušené kontajnerovisko pre BD na Šoltésovej 16-20  
Predmetné kontajnerovisko zrušené nebolo, je umiestnené pri BD Šoltésovej 22.

V súčasnosti má Mesto Košice vypracovaný projekt na „Revitalizáciu Pasteurovho námestia“, kde je zahrnuté aj vybudovanie zlúčených kontajnerových stojísk pre BD Šoltésovej 16 -24.

**Podnet ostáva v riešení.**

**p. J. , Južná tr., Košice (13.4.2022)**

- oprava chodníka na Južnej tr. 37-45

MČ Košice – Juh zaradila predmetnú opravu do požiadaviek pre mesto Košice

Mesto Košice pristúpi k opravám chodníkov a miestnych ciest po zvážení závažnosti rozsahu poškodenia a podľa finančných možností.

**Podnet ostáva v riešení.**

**p. J. K., Dúhová ul., Košice (19.1.2022), p. H.R. , z Dúhovej ul., Košice (16.1.2019, 23.1.2019**

**p. M. J., zo Staničnej ul., Košice (14.10.2020)**

- začleniť Dúhová ul. do zóny rezidentskej oblasti
- problém s prejazdom áut na Dúhovej ulici, autá počas dňa parkujú aj na chodníkoch
- riešenie parkovania v lokalite - Staničná, Mudroňova, Franckova, Perlová. Žiada riešenie tejto situácie formou rezidenčného parkovania.

Rozšírenie zón s regulovaným parkovaním je podmienené spracovaním dopravných prieskumov statickej dopravy a následným vypracovaním dopravného projektu a jeho odsúhlasením s odbornými útvarmi mesta Košice a dopravným inšpektorátom PZ. Realizácia je podmienená dostatkom finančných prostriedkov.

**MČ zaradila do návrhu programového rozpočtu na rok 2025 vypracovanie PD trvalého dopravného značenia s následným zaradením do zóny regulovaného parkovania.**

**Podnet ostáva v riešení.**

**p. B. K., z Užhorodskej ul., Košice (22.7.2020)**

- úprava schodiska vedúceho zo sídl. Železníky smerom na Rastislavovu ulicu. Správcom schodov „Šibená hora“ vedúcich od sídliska Železníky smer Rastislavova ulica je mesto Košice.

Mesto Košice v rámci prípravy investícií zaradilo vypracovanie projektovej dokumentácie – opravy schodiska na Šibenej hore v rámci výstavby verejného osvetlenia. Návrh je v súčasnosti v štádiu odsúhlasenia.

MČ Košice – Juh doposiaľ nebola informovaná o termíne realizácie.

**Podnet ostáva v riešení.**

**p. J. S., z Oštepovej ul., Košice (19.8.2020)**

- úprava spádu parkovacích miest pred obytným domom na Oštepovej 7.

Mesto Košice pristúpi k opravám chodníkov a miestnych ciest po zvážení závažnosti rozsahu poškodenia a podľa finančných možností.

Termín realizácie nám doposiaľ nebol oznámený.

**Podnet ostáva v riešení.**

**p. A. Š., Krivá ul., 040 01 Košice, (22.01.2020)**

- riešenie križovatky a priechodu pre chodcov Palárikova - Krivá.

Mesto Košice zaradilo projektovú prípravu nesvietenia priechodu pre chodcov Krivá – Palárikova do plánovaných investícií na nasledujúce obdobie.

Samotná realizácia je podmienená schválením investícií v mestskom zastupiteľstve a zabezpečením dostatočných finančných zdrojov.

V predmetnej veci je vydané stavebné povolenie na stavbu: „Zvýraznenie chodca na priechode pre chodcov“.

MČ Košice – Juh doposiaľ nebola informovaná o termíne realizácie.

**V priebehu mesiaca december mesto Košice zabezpečuje nesvietenie priechodu pre chodcov Paláriková – Krivá, predpokladaný termín ukončenie je do konca decembra 2024.**

**Podnet ostáva v riešení**

**p. G. H., Užhorodská ul., 040 11 Košice (19.2.2020) p. D., z Krivej ul., Košice (2.10.2019),**

**p. M., zo Šoltésovej ul., Košice (13.11.2019)**

- Zriadiť oplotené uzamykatel'né kontajnerovisko

Mesto Košice pristúpilo k spolupráci so spoločnosťou Kosit, a.s. k riešeniu jednotlivých stojísk v rámci celého mesta. Naša MČ uviedla zoznam kontajnerových stojísk, ktoré je potrebné riešiť prednostne. V súčasnosti je riešená lokalita Turgenevova. Samotná realizácia je podmienená preverením inžinierskych sietí a ďalších potrebných povolení.

**V súčasnosti bola zriadená lokalita Turgenevova vybudovaním polo podzemných kontajnerovísk. MČ v mesiaci december začala s realizáciou výstavby uzatvárateľných kontajnerovísk na nasledovných uliciach – Južná trieda 89-97, Jantárová 8-12 a Zborovská 3. Podnet ostáva v riešení.**

**p. D., z Krivej ul., Košice (2.10.2019)**

- Opraviť asfalt vo dvore na ul. Krivá – veľké množstvo výtlkov.

*V predmetnej lokalite je plánovaná ucelená oprava spevnených plôch vrátane verejného osvetlenia podľa schválenej projektovej dokumentácie. Termín je podmienený schválením finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Košice. **Do doby zabezpečenia ucelenej opravy parkoviska na Krivej ulici, MČ požiadala mesto Košice o zabezpečenie nevyhnutných opráv výtlkov.** Podnet ostáva v riešení.*

**p. Š. T., z Lomonosovovej ul., Košice (16.1.2019, 23.1.2019)**

- Požadoval vybudovanie ľavostranného chodníka na ul. Dunajská.

*V predmetnej veci Mesto Košice má spracovanú projektovú dokumentáciu na výstavbu ľavostranného chodníka na Dunajskej ulici. Termín realizácie nám doposiaľ nebol oznámený.*

**Podnet ostáva v riešení.**

**p. J. H., zo Skladnej ul., Košice (13.3.2019)**

- Požiadavka na zriadenie bowlingovej dráhy v SRC na ul. Milosrdenstva.

*Mestská časť v súčasnosti uvažuje s celkovou rekonštrukciou a prestavbou objektu, aby bolo možné ju využiť na rôzne aktivity pre všetky vekové kategórie. Je potrebné vypracovať projektovú dokumentáciu. **V súčasnosti je vypracovaná štúdia Komunitnej kaviarne, ktorá sa má nachádzať namiesto nevyužitej kolkárne. Rekonštrukcia a vybudovanie Komunitnej kaviarne je zaradené do programového rozpočtu na rok 2025.** Podnet ostáva v riešení.*

Informácie z podkladov spracovala: Mgr. M. Zelenáková, OOPaM, referent pre volené orgány  
Podnety aktualizovalo ORRaBP : Z. Rusinová DiS.art., ORRaBP

**Interpelácie z 18. zasadnutia miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 28.10.2024**

Na 18. rokovaní MZ nebol bod *Interpelácie* zaradený do programu rokovania.

**Interpelácie zo 17. zasadnutia miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 24.09.2024**

**p. Breicha**

- „Ako sa plánuje zimná údržba? Je to kompetencia mesta a či aj mestská časť uvažuje možno cez aktívnych pracovníkov vykonávať túto činnosť, či na to pamätáme, či je taká podpora mesta, že na to nemusíme myslieť.“

*Kosit a.s., bude zabezpečovať zimnú údržbu svojimi mechanizmami podľa schváleného operačného plánu zimnej údržby v poradí: hlavné ťahy, trasy MHD, vnútro-sídliskové komunikácie a chodníky. Správa mestskej zelene v Košiciach bude zabezpečovať zimnú údržbu v našej mestskej časti ručne, tzn. schody, chodníky, kde nie je možné zabezpečiť zimnú údržbu technikou a prepojenia z chodníkov na priechody pre chodcov.*

*Mestská časť v rámci aktívnych prác pravidelne zabezpečuje zimnú údržbu na chodníkoch: v Parčíku Jozefa Psotku, chodník pri Pošte, na Centrálnom trhovisku na Južnej triede a na ul. Partizánska pred bytovým domom. Podľa potreby bude mestská časť vypomáhať s dočisťovaním niektorých chodníkov a schodov v kritických lokalitách podľa kapacitných možností.*

**Interpelácia v rámci kompetencií MČ vyriešená**

### **Interpelácie zo 16. zasadnutia miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 10.09.2024**

Na 16. rokovaní MZ nebol bod *Interpelácie* zaradený do programu rokovania.

### **Interpelácie z 15. zasadnutia miestneho zastupiteľstva dňa 25.06.2024**

- *Interpelácie vyriešené*

### **Interpelácie zo 14. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 21.05.2024**

Na 14. rokovaní MZ nebol bod *Interpelácie* zaradený do programu rokovania.

### **Interpelácie z 13. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 23.4.2024**

#### **p. Breicha**

- „Upratovanie okolo budovy Duett – zaradiť do zoznamu verejnoprospešných prác v najbližšej dobe. Rád sa pridá, ak by sa organizovalo upratovanie.“

*Na čistotu v okolí Duett Business Residence bol upozornený správca budovy ZBEREKO mailovou formou dňa 7.3.2024 a taktiež vlastník predmetnej nehnuteľnosti Duett Rent, ktorý prisľúbil zabezpečenie pravidelnej údržby a čistoty.*

*Mestská časť má v pláne zabezpečiť dobrovoľnícku brigádu v jesennom období zameranú na čistotu v okolí vnútro blokových priestorov ulíc Palárikova a budovy Duett.*

*Z kapacitných dôvodov nebolo možné v jesenných mesiacoch zabezpečiť dobrovoľnícku akciu, MČ pravidelne v rámci aktivačných prác zabezpečuje čistotu v predmetnej lokalite.*

***Interpelácia v riešení***

#### **p. Hlinka**

- „Aký je stav projektu výstavby bezpečnostnej bariéry pri železničnej trati na Holubyho ul., keďže sme o tejto veci dávno nepočuli.“

*Začiatkom roka 2024 mestská časť vynaložila úsilie a rozoslala všetkým kompetentným žiadosť o pomoc pri vybudovaní bezpečnostnej bariéry popri železničnej trati na ulici Holubyho v Košiciach. Mestská časť oslovila aj mestskú políciu a Obvodné oddelenie PZ Košice – Juh so žiadosťou o zvýšený monitoring v predmetnej lokalite z dôvodu hrajúcich sa detí z miestnej osady na ulici Jarmočná popri a v koľajisku. Železnice SR na požiadavku mestskej časti do dnešného dňa nereagovali.*

***Interpelácia v riešení***

#### **p. Knap**

- „Požiadat' o zvýšenie intervalu priechodu pre chodcov pri Nemocnici na Rastislavovej ulici, starší ľudia nevedia stihnúť časový interval, v polovici času naskakuje červená a dochádza k problémom medzi motorovými vozidlami a chodcami.“

*Mestská časť predmetnú požiadavku odstúpila na príslušný referát Magistrátu Mesta Košice. Mestská časť nebola doposiaľ oboznámená s výsledkom.*

*MČ opätovne požiadala referát parkovania a údržby ciest o zvýšenie intervalu priechodu pre chodcov na Rastislavovej ulici.*

***Interpelácia v riešení***

### **Interpelácie z 12. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 14.2.2024**

#### **p. Breicha, p. Ivančová (17.6.2019)**

- Máme nové informácie, resp. nejaký postup, ohľadne lávky na Turgenevovej ulici? Bude sa to nejakým spôsobom riešiť? V minulosti bola architektonická súťaž. Hlavne mamičky a občania na vozíkoch alebo s nejakým postihnutím majú väčší problém sa dostať.

Mestská časť Košice - Juh požiadala Magistrát mesta Košice o pracovné stretnutie za účelom podania informácie ohľadom riešenia bezbariérovosti a architektonickej súťaže v lokalite ulíc Turgenevova – Lomonosovova. Hlavný kontrolór Mesta Košice požiadal pána primátora o vykonanie štátneho odborného dozoru na miestnej komunikácii Turgenevova vrátane mosta pre chodcov.

Mestská časť opätovne požiadala MMK, referát parkovania, údržby ciest a VO o informáciu vo veci zabezpečenia opravy lávky cez Turgenevovu ulicu. **Interpelácia v riešení**

- Osvetlenie v zadnej časti medzi Jantárovou a Palárikovou, stále je tam tma.

Mesto Košice zaslalo Mestskej časti Košice - Juh (koncom mesiaca február 2024) oznámenie o začatí stavby: „Doplnenie svetelných bodov v lokalite MČ Košice – Juh, verejné osvetlenie častí chodníkov Jantárová ul. 2 – 6 v blízkosti ZUŠ a Palárikova ul. 12 – 14 zadná časť bytového domu. V oznámení je uvedený zhotoviteľ stavby spol. K-TEL, s.r.o., Ružová 29, Košice. V súčasnosti bolo doplnené verejné osvetlenie pri ZUŠ Jantárová. Zároveň Mesto Košice požiadalo MČ o poskytnutie finančného príspevku na realizáciu ďalšej etapy doplnenia a modernizovania VO na Jantárovej ulici pri ZUŠ.

V súčasnosti Mesto Košice požiadalo MČ o finančný transfér na doplnenie nového VO na ulici Paláriková 2- 10.

Podľa vyjadrenia MMK, referátu parkovania údržby ciest a VO Mesto Košice pripravuje podklady k realizácii doplnenia verejného osvetlenia na Palárikovej ulici.

**V mesiaci december 2024 mesto Košice ukončilo výstavbu – Doplnenie svetelných bodov na ulici Palárikova 2-10. Interpelácia v rámci kompetencií MČ vyriešená**

#### **p. Nagy**

- Po odstránenom strome medzi Krakovskou ulicou a obchodným centrom Fresh ostali korene a „tankodrom“ ako chodník taktiež. Pýtate sa, či to bude riešené, vodičkári majú značný problém s prechodom po takomto asfalte.

Mestská časť požiadala mesto Košice o zaradenie do harmonogramu opráv na rok 2024. Podľa vyjadrenia technika Správy mestskej zelene v Košiciach korene predmetnej dreviny nebudú odstránené. **Interpelácia v riešení**

#### **p. Očkaják**

- Obyvatelia Lomonosovovej ulice žiadajú mesto Košice o svietiace lampy od ulice Ostrovského popri Regnum Bavaria až k Alejovej ulici.

V noci sa občania boja prechádzať uvedenou ulicou.

Mestská časť Košice – Juh uvedený problém už v minulosti riešila s Mestom Košice. Požadovali sme doplnenie verejného osvetlenia na Ostrovského ulicu. Problém je, že ulica Ostrovského od Lomonosovovej ulice až po výjazd na Alejovú ulicu je v súkromnom vlastníctve. Mesto Košice v danej veci musí v prvom rade riešiť vysporiadanie pozemkov so súkromným vlastníkom.

**Interpelácia v riešení**

- Okolie SOŠ na Gemerskej ulici - v okolí plota sú súkromné pozemky, kde rastie vysoká tráva a vlastníci sa o to nestarajú. Mestská časť môže vyvinúť iniciatívu a zaslať majiteľom výzvu, aby v určitých termínoch zabezpečili kosbu, aby sa predchádzalo neprijemným narážkam od občanov danej lokality, alebo tých, ktorí tadiaľ prechádzajú.

Oslovíme opätovne. Vlastníci predmetných pozemkov boli v mesiaci december 2023 oslovení s požiadavkou na zabezpečenie údržby a pravidelnej čistoty pozemkov. Do dnešného dňa nebola doručená odpoveď. **Interpelácia v riešení**

### **Interpelácie z 11. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 27.12.2023**

Na 11. rokovaní MZ nebol bod *Interpelácie* zaradený do programu rokovania.

### **Interpelácie z 10. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 13.12.2023**

#### **p. Mackaničová**

- Výbeh pre psov na Jantárovej ulici - opraviť bránku, ktorá je nefunkčná.

*Mestská časť eviduje uvedený problém na výbehu pre psov na Jantárovej ulici. Vzhľadom na to, že ide o zámočnícke práce, mestská časť zosumarizuje závady na všetkých zariadeniach vo svojej správe a následne zaradí opravu poškodených zariadení do objednávok pre zhotoviteľa. V súčasnosti je poškodená brána uzavretá na pevno, majiteľom psov odporúčame využiť do doby opravy, funkčný bočný vchod.*

***Interpelácia v riešení***

### **Interpelácie z 9. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 25.10.2023**

Na 9. rokovaní MZ nebol bod *Interpelácie* zaradený do programu rokovania.

### **Interpelácie z 8. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 19.9.2023**

#### **p. Sušila**

- na križovatke Kupeckého - Rázusová je poškodený povrch vozovky, ktorý je potrebné zaasfaltovať, žiada o urgenciu na meste.

*Mestská časť Košice – Juh odstúpila požiadavku na opravu miestnej cesty na Mesto Košice. Realizácia je podmienená schválením finančných prostriedkov v programovom rozpočte Mesta Košice.*

*MMK, referát parkovania údržby ciest a VO zabezpečuje opravy výtlkov na miestnych cestách v závislosti od rozsahu poškodenia.*

*MČ opätovne žiadala Mesto Košice o zaradenie do harmonogramu opráv poškodený povrch vozovky v križovatke ulíc Kupeckého – Rázusova.*

***Interpelácia v riešení***

### **Interpelácie zo 7. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 28.6.2023**

Na 7. rokovaní MZ nebol bod *Interpelácie* zaradený do programu rokovania.

### **Interpelácie na 6. zasadnutí miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 20.6.2023**

#### **p. Blanár**

- požiadal, aby MČ urobila väčšiu osvetu k investičného zámeru: „REZIDENCIA LOUIS PASTEUR na Turgenevovej ulici v IS Južan alebo na webovej stránke mestskej časti, príp., aby starostka zvolala pracovné stretnutie s investorom ohľadom verejného prerokovania projektu s občanmi.

*Obyvatelia Turgenevovej ulice budú oboznámení s investičným zámerom po vydaní príslušných povolení*

***Interpelácia v riešení.***

### **Interpelácie z 5. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 30.5.2023**

Na 5. rokovaní MZ nebol bod *Interpelácie* zaradený do programu rokovania.

### **Interpelácie zo 4. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 21.3.2023**

#### **p. Očkaják**

- Náprava krivých lavičiek v parčíku na Vojvodskej ulici.

*Mestská časť Košice – Juh nie je správcom lavičiek v parčíku na Vojvodskej ulici. Predmetná požiadavka bola odstúpená na priame vybavenie správcovi lavičiek, t.j. Správe mestskej zelene v Košiciach. Termín realizácie nebol uvedený.*

MČ opätovne požiadala SMSZ v Košiciach o zabezpečenie opravy poškodených lavičiek.  
*Podľa vyjadrenia SMSZ v Košiciach predmetné lavičky boli opravené.*

*Interpelácia v rámci kompetencií MČ vyriešená*

### **Interpelácie z 3. rokovania miestneho zastupiteľstva, konaného dňa 21.2.2023**

#### **p. Očkaják**

- Umiestnenie kontajnera do osady v záhradkárskej lokalite na Jarmočnej v blízkosti železničnej trati napravo od rampy. Apeloval na to, aby sa všetci zapojili a začali riešiť tieto nelegálne osady aj prostredníctvom terénnych pracovníkov.

*Mestská časť Košice - Juh v novom programovacom období plánuje získať finančné prostriedky z fondov EÚ na terénnych sociálnych pracovníkov- výzvy by mali byť vyhlásené na jeseň 2023. Súčasne v spolupráci s Dobrovoľníckym centrom KSK a Košickým samosprávnym krajom, na základe uskutočnených rokovaní sa uskutočnilo jarne čistenie v nelegálnych osadách pri Malej stanici a Pri bitúnku každú druhú stredu v mesiaci od 26.04.2023. Posledné čistenie sa uskutoční 21.06.2023 a Dobrovoľnícke centrum KSK v týchto aktivitách plánuje pokračovať. Hľadajú sa možnosti umiestnenia ďalšieho kontajnera v blízkosti železničnej trate (so súhlasom vlastníkov pozemkov či na nevysporiadaných pozemkoch). Dňa 28.02.2023 sa uskutočnili rokovania so spoločnosťou KOSIT, a.s. , so Slovenským vodohospodárskym podnikom, š.p. odštepny závod Košice, so SMSZ v Košiciach a Mestom Košice, ref. životného prostredia vo veci čistenia brehov, vodného toku, výrubu náletových drevín, umiestnenia kontajnerov a ich vývozov. Po odstránení náletových drevín, ktoré zabezpečí SMSZ na základe objednávky od Mesta Košice bude nasledovne zvolané opätovné rokovanie, na ktorom bude dohodnutý ďalší postup likvidácie odpadu a čistenia vodného toku. Slovenský vodohospodársky podnik, š.p. doposiaľ brehy potoka na svojom území neukončil.*

*SMSZ v Košiciach zabezpečila v roku 2023 vyčistenie brehov vodného toku.*

*Mestská časť Košice - Juh v novom programovacom období plánuje získať finančné prostriedky z fondov EÚ na terénnych sociálnych pracovníkov- výzva by mali byť vyhlásená na jar 2024. V roku 2023 sa v spolupráci s Dobrovoľníckym centrom KSK, Mgr. Langerovou uskutočnilo jarne čistenie v nelegálnych osadách pri Malej stanici a Pri bitúnku každú druhú stredu v mesiaci od 26.04.2023. Posledné čistenie sa uskutočnilo 21.06.2023 a Dobrovoľnícke centrum KSK v týchto aktivitách pokračovalo na mesačnej báze aj do konca roka 2023 v menšom rozsahu.*

*V roku 2024 sa plánuje v priebežnom čistení pokračovať ďalej, keďže MČ Košice-Juh bol schválený projekt „ Miestne občianske a preventívne služby- MOpS“ z prostriedkov Programu Slovensko, v rámci ktorého je udržiavanie verejného poriadku, zvýšenie kvality životného prostredia v lokalitách, kde žijú MRK jednou z činností. V rámci toho bude zo strany MOpS aktivované aj priebežné čistenie lokalít obyvateľmi lokalít, k čomu bude potrebné aj zabezpečenie pravidelného vývozu kontajnera umiestneného v lokalite Jarmočná v spolupráci s MMK.*

*Interpelácia v riešení*

### **Prehľad plnenia interpelácií vznesených na rokovaníach MZ MČ Košice - Juh**

#### **p. Očkaják (22.12.2022)**

- Havarijný stav budovy predajne Milk Agro na Fejovej ul.

*Vlastník objektu v súčasnosti zabezpečuje projektovú a predprojektovú prípravu stavby polyfunkčného objektu. Zámer bude predložený MČ za účelom vydania stanoviska. Vlastník objektu bol na stav stavby upozornený.*

MČ vyzve vlastníka budovy k opätovnému stretnutiu za účelom objasnenia a poskytnutia informácii k plánovanému zámeru.

*MČ nedisponuje novými informáciami ohľadne investičného zámeru.*

**Interpelácia v riešení**

**p. Bernát (13.09.2022) p. Ivančová (16.9.2019)**

- Realizácia bezbariérového prístupu zo sídl. Železníky pri starej nemocnici na Gemerskej. Mesto Košice má spracovanú projektovú dokumentáciu na riešenie bezbariérovosti na predmetnom chodníku s názvom stavby „Spoločná cestička pre chodcov a cyklistov Gemerská - Rastislavova.“

*V súčasnosti prebieha príprava podkladov na stavebné konanie. Presný termín realizácie stavby Mesto Košice neuviedlo a je podmienený schválením finančných prostriedkov v programovom rozpočte mesta Košice na realizáciu stavby.*

*Podľa vyjadrenia MMK, referátu výstavby Mesto Košice sa chce uchádzať o finančné prostriedky na vybudovanie „Spoločná cestička pre chodcov a cyklistov Gemerská - Rastislavova.“ z plánu obnovy.*

**Interpelácia v riešení**

**p. Breicha (13.09.2022), (20.03.2022)**

- Realizácia verejného osvetlenia Palárikova 9 – 11.

*V súčasnosti mesto Košice ako investor stavby rieši vysporiadanie pozemkov a zmenu projektovej dokumentácie, termín realizácie je podmienený schválením finančných prostriedkov z rozpočtu mesta.*

**Interpelácia v riešení**

**p. Knap (20.03.2022 ,17.12.2019)**

- Zabezpečiť správcovstvo, opravu a údržbu schodov medzi garážami Turgenevova ul.

*MČ požiadala Mesto Košice o vyjadrenie. Doposiaľ MČ vyjadrenie mesta Košice v predmetnej veci neobdržala.*

*Mestská časť zabezpečila v mesiaci október 2023 opravu dvoch schodísk medzi garážami. Mesto Košice doposiaľ správu týchto schodísk neurčilo.*

*V roku 2024 MČ nemôže pristúpiť k oprave schodov medzi garážami na Turgenevovej ulici z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. MČ bude aj naďalej hľadať možnosti na zabezpečenie opravy aj ďalších schodísk.*

*V novembri 2024 MČ zabezpečila opravu ďalších dvoch schodísk na Turgenevovej ulici v medzi garážových priestoroch. Zároveň MČ opätovne oslovila mesto Košice vo veci spravovania predmetných schodov, ktoré sa nachádzajú na mestských pozemkoch.*

**Interpelácia v riešení**

**p. Nagy, p. Sušila, p. Blanár (20.03.2022)**

- Vyznačenie parkovacích miest sídliska Železníky.

*Mestská časť požiadala Mesto Košice o vyjadrenie, o termíne značenia parkovacích miest MČ doposiaľ nebola informovaná.*

*Mesto Košice nevyznačilo parkovacie miesta z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Termín realizácie je podmienený schválením finančných prostriedkov v programovom rozpočte mesta Košice.*

*MČ po schválení rozpočtu na rok 2024 zabezpečí vypracovanie projektovej dokumentácie trvalého dopravného značenia na zaradenie predmetnej lokality do zóny plateného parkovania.*

*MČ Košice – Juh požiadala odborne spôsobilú osobu o vypracovanie cenovej ponuky na vyhotovenie projektovej dokumentácie trvalého dopravného značenia. Po obdržaní projektovej dokumentácie MČ, predloží Krajskému dopravnému inšpektorátu KR PZ v Košiciach*

a cestnému správne mu orgánu t.j. Mestu Košice za účelom rozšírenia zóny plateného parkovania na Sídlistku Železníky.

*V súčasnosti je projekt trvalého dopravného značenia v štádiu riešenia.*

**Interpelácia v riešení**

**p. Ivančová (21.12.2021)**

- Oprava schodov na Dunajskej ul.

MČ opätovne požiadala Mesto Košice o opravu, o termíne realizácie a presnom harmonograme prác MČ nebola doposiaľ informovaná.

Termín realizácie je podmienený schválením finančných prostriedkov v programovom rozpočte mesta Košice.

Oprava predmetných schodov je zaradená do harmonogramu ucelených opráv na rok 2024.

**Interpelácia v riešení**

**p. Hlinka (21.09.2021)**

- oprava parkoviska v rezidentskej zóne č. 1 pri bytových domoch Krivá 12-16,
- doplnenie verejného osvetlenia

Mesto Košice v rámci bežnej údržby zabezpečilo opravu kanalizačných poklopov v spevnenej ploche a nevyhnutné opravy výtlkov.

*V súčasnosti prebiehajú prípravné a projektové práce na ucelenú opravu spevnenej plochy na Krivej 10-16 a stavebné konanie na rozšírenie siete verejného osvetlenia.*

Realizácia týchto prác je podmienená schválením finančných prostriedkov v Programovom rozpočte mesta Košice.

**Interpelácia v riešení**

**p. Majerníček (21.09.2021)**

- osvetlenie priechodu Jantárová - Fibichová a Rosná – Cottbus,

*V súčasnosti mesto Košice zabezpečuje schvaľovací proces projektu stavby „Zvýraznenie chodca na priechode pre chodcov“ na Jantárovej ulici a je začaté územné konanie.*

Termín realizácie je podmienený schválením finančných prostriedkov v programovom rozpočte mesta Košice.

Mesto Košice pripravuje podklady na realizáciu stavby „Zvýraznenie chodca na priechode pre chodcov“, ktoré bude riešené zvislou svetelnou signalizáciou prítomnosti chodca na priechode. Po získaní všetkých potrebných podkladov Mesto Košice pristúpi k samotnej realizácii.

*Osvetlenie priechodu pre chodcov Fibichová – Jantárová je momentálne v štádiu realizácie.*

*Predpokladané ukončenie nesvietenia by malo byť do konca mesiaca december.*

**Interpelácia v riešení**

**p. Ivančová (21.09.2021), p. Tkáč (dňa 16.09.2019)**

- Chýbajúce verejné osvetlenie na Ostrovského ul.

požiadala mesto Košice o zaradenie požiadavky do harmonogramu investícií

problémom sú nevysporiadané pozemky, na ktorých sa nachádza aj prepojovacia komunikácia Ostrovského – Alejová

Mesto Košice zabezpečuje majetkovo-právne vysporiadanie predmetných pozemkov.

**Interpelácia v riešení**

**p. Blanár (21.09.2021)**

- osvetlenie priechodu pre chodcov z trhoviska na ul. Oštepovú,

Mesto Košice rieši priechody pre chodcov v rámci projektovej prípravy pre stavbu „Modernizácia električkových tratí, 2.etapa“

**Interpelácia v riešení**

**p. Tkáč (21.09.2021)**

- revitalizácia Pasteurovho námestia

Mesto Košice získalo nenávratný finančný príspevok z IROPU na spracovanie projektovej dokumentácie .

V súčasnosti je vypracovaná projektová dokumentácia na regeneráciu vnútrobloku Pasteurovo námestie a v najbližšej dobe Mesto Košice zabezpečuje povolenia k predmetnej stavbe. Samotná realizácia je podmienená získaním finančných prostriedkov z externých zdrojov. *Mesto Košice je v súčasnosti v povoľovacom konaní. Samotná realizácia je predpokladaná až od začatia výrubov a to v termíne október 2025.*

**Interpelácia v riešení**

**p. Ivančová (09.03.2021), p. Tkáč (21.6.2020), p. Knap (21.5.2020, 17.06.2019)**

- problém s osadou za malou stanicou v záhradkárskej lokalite Jarmočná, plnenie uznesenia mesta Košice č. 172

Sociálne oddelenie MÚ MČ Košice-Juh vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a vyhľadávajú fyzických osôb, ktorým treba poskytnúť sociálnu

Dňa 22.02.2023 bolo vykonané pracovné stretnutie spojené s miestnym šetrením zástupcov dotknutých inštitúcií

Mestská časť Košice - Juh v novom programovacom období plánuje získať finančné prostriedky z fondov EÚ na terénnych sociálnych pracovníkov- výzvy by mali byť vyhlásené na jeseň 2023. MČ nebola informovaná z úrovne mesta Košice o výsledku rokovania v zmysle uznesenia mesta Košice č. 172 zo dňa 4.7.2019, preto opäť požiadala o stanovisko magistrát mesta Košice. Doposiaľ v predmetnej veci MČ neobdržala stanovisko.

Mestská časť Košice - Juh v novom programovacom období plánuje získať finančné prostriedky z fondov EÚ na terénnych sociálnych pracovníkov- výzva by mali byť vyhlásená na jar 2024. V roku 2023 sa v spolupráci s Dobrovoľníckym centrom KSK, Mgr. Langerovou uskutočnilo jarné čistenie v nelegálnych osadách pri Malej stanici a Pri bitúnku každú druhú stredu v mesiaci od 26.04.2023. Posledné čistenie sa uskutočnilo 21.06.2023 a Dobrovoľnícke centrum KSK v týchto aktivitách pokračovalo na mesačnej báze aj do konca roka 2023 v menšom rozsahu.

V roku 2024 sa plánuje v priebežnom čistení pokračovať ďalej, keďže MČ Košice-Juh bol schválený projekt „ Miestne občianske a preventívne služby- MOpS“ z prostriedkov Programu Slovensko, v rámci ktorého je udržiavanie verejného poriadku, zvýšenie kvality životného prostredia v lokalitách, kde žijú MRK jednou z činností. V rámci toho bude zo strany MOpS aktivované aj priebežné čistenie lokalít obyvateľmi lokalít, k čomu bude potrebné aj zabezpečenie pravidelného vývozu kontajnera umiestneného v lokalite Jarmočná v spolupráci s MMK

**Interpelácia v riešení**

**p. Tkáč (21.6.2020)**

- úprava vysokého obrubníka na sídlisku Železníky od priechodu pre chodcov - od nákupného strediska Fresh na zastávku MHD

MČ opätovne požiadala Mesto Košice o opravu.

Termín realizácie je podmienený schválením finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Košice.

**Interpelácia v riešení.**

**p. Sušila (17.12.2019)**

- výstavba chodníka na Dunajskej

Mesto Košice výstavba chodníka je v projektovej príprave.

Predpokladaný termín realizácie chodníka na Dunajskej ulici nie je známy.

Termín realizácie je podmienený schválením finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Košice  
**Interpelácia v riešení.**

- *Priechod pre chodcov Rastislavova- Skladná – Kukučínova – zabezpečiť osvetlenie priechodu a svetelné ledky na cestu.*

*Mesto Košice pripravuje projektovú dokumentáciu riešenia tzv. „Inteligentných priechodov pre chodcov“ Do harmonogramu pripravovaných investícií je zaradený i priechod pre chodcov na Rastislavovej – Skladnej.*

*Termín realizácie je podmienený schválením finančných prostriedkov v programovom rozpočte mesta Košice*  
**Interpelácia v riešení**

#### **p. Breicha (26.3.2019)**

- *Oprava kontajnerových boxov na Turgenevovej ul.*

*Mesto Košice pristúpilo k spolupráci so spoločnosťou Kosit, a.s. k riešeniu jednotlivých stojísk v rámci celého mesta. Naša MČ uviedla zoznam kontajnerových stojísk, ktoré je potrebné riešiť prednostne. V súčasnosti je riešená lokalita Turgenevova. Samotná realizácia je podmienená preverením inžinierskych sietí a ďalších potrebných povolení. V súčasnosti Mesto Košice v spolupráci so spoločnosťou Kosit a.s. zabezpečila vypracovanie projektovej dokumentácie a potrebných povolení na realizáciu dvoch polopodzemných kontajnerovísk v predmetnej lokalite. Termín realizácie je do konca septembra 2024.*

*Mesto Košice a spoločnosť Kosit a.s., vybudovalo v mesiaci december nové polo podzemné kontajneri v predmetnej lokalite. Čo sa týka uvoľnených boxov, MČ požiada vlastníka t.j. mesto Košice ku doriešeniu majetkových vzťahov a prípadného prenájmu v rámci garážových státi.*

**Interpelácia v riešení**

#### **p. Tkáč (26.3.2019)**

- *Oprava MHD zastávky pri Kulturparku*

*Zastávka by mala byť premiestnená a vybudovaná vrátane odbočovacej niky v rámci výstavby bytového domu „Rezidencia Skladná“, ktorá je podmienená finančnými prostriedkami investora.*

**Interpelácia v riešení**

#### **p. Blanár (25.9.2018)**

- *vybudovanie verejného osvetlenie na parkovisku medzi Oštepovou a Južnou triedou 32*
- Požiadavka bola odstúpená mestu Košice. MČ nebola doposiaľ informovaná o termíne realizácie. Termín realizácie je podmienený schválením finančných prostriedkov v programovom rozpočte mesta Košice.*

*Mesto Košice v spolupráci s DPMK a.s., plánuje v roku 2024 doplnenie stĺpov VO na predmetnej ulici.*

*V súčasnosti prebieha výstavba nových VO v predmetnej lokalite, ktorú zabezpečuje mesto Košice. Ukončenie je predpokladané do konca decembra 2024. **Interpelácia v riešení***

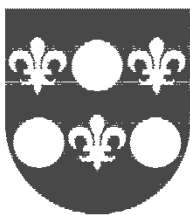
Podnety a Interpelácie aktualizovalo ORRaBP:

Informácie z podkladov spracovala:

Mgr. M. Zeleňáková, OOPaM, referent pre volené orgány

Košice, 12.12.2024

Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD.  
Kontrolórka MČ Košice - Juh



## Návrh plánu kontrolnej činnosti

na obdobie I. polroka 2025

V súlade s §18f ods. 1 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov kontrolórka mestskej časti predkladá Miestnemu zastupiteľstvu MČ Košice – Juh na prerokovanie nasledujúci návrh kontrolnej činnosti na obdobie január 2025 – jún 2025:

### Kontrolná činnosť:

- Kontrola poskytovania finančných prostriedkov (dotácií) počas rozpočtového provizória za obdobie január – máj 2023,
- Kontrola vybraných výdavkových položiek bežného rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2023 – kontrola zákonnosti, účinnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami, výkon finančnej kontroly – položky 633 Materiál;
- Kontrola prevodov nehnuteľného majetku obce, ktorého všeobecná hodnota majetku prevýšila 20 000 tis. EUR (za rok 2024);
- Vybavovanie podnetov prijatých v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicou pre podávanie, preverovanie a evidovanie podnetov podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. v MČ Košice – Juh,
- Kontrola prijímania, evidencie a vybavovania sťažností a petícií na MÚ MČ Košice – Juh za obdobie od 1. 1. 2023 do 31.12. 2023
- Kontrola opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou v roku 2024;
- Správa o kontrolnej činnosti za rok 2024;
- Spracovanie odborného stanoviska k návrhu záverečného účtu MČ Košice – Juh za rok 2024,
- Kontrola plnenia uznesení Miestnej rady a Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh,
- Kontrola plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní,
- Predloženie návrhu plánu kontrol na II. polrok 2025,
- Ukončenie rozpracovaných kontrol z predchádzajúceho obdobia.

Okrem uvedenej kontrolnej činnosti môžu byť vykonané kontroly aj mimo plánu kontrolnej činnosti z dôvodu operatívnosti a prevencie z vlastného podnetu na základe poznatkov získaných pri výkone činnosti ako aj iných podnetov k výkonu kontroly.

**Ostatné:**

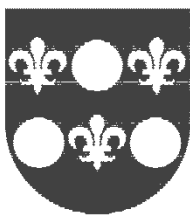
- Zúčastňovať sa na pracovných stretnutiach organizovaných Útvorom Hlavného kontrolóra mesta Košice s cieľom výmeny praktických skúseností z kontrolnej činnosti a s hlavnými kontrolórmí ostatných mestských častí.
- Spolupráca pri tvorbe koncepčných materiálov, organizačných smerníc, VZN mestskej časti.
- Zvyšovať svoju odbornosť v oblasti kontroly účasťou na odborných seminároch, školeniach a konferenciách organizovaných vzdelávacími inštitúciami.
- Aktivity v Združení hlavných kontrolórov SR

V zmysle predloženého návrhu plánu činnosti nemusí byť dodržané poradie vykonávania jednotlivých kontrol. Zmeny vo výkone kontroly môžu nastať v závislosti od kontrolovanej problematiky, závažnosti a množstva zistených nedostatkov a z toho vyplývajúceho časového rozsahu jednotlivých kontrol ako aj z dôvodu, že sa vyskytnú okolnosti, na základe ktorých bude potrebné vykonať iné náhodné kontroly.

Zverejnené spôsobom v MČ Košice – Juh obvyklým

Košice, dňa 27.11.2024

Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD.  
kontrolórka MČ Košice – Juh



## Návrh plánu kontrolnej činnosti

na obdobie I. polroka 2025

V súlade s §18f ods. 1 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov kontrolórka mestskej časti predkladá Miestnemu zastupiteľstvu MČ Košice – Juh na prerokovanie nasledujúci návrh kontrolnej činnosti na obdobie január 2025 – jún 2025:

### Kontrolná činnosť:

- Kontrola poskytovania finančných prostriedkov (dotácií) počas rozpočtového provizória za obdobie január – máj 2023,
- Kontrola vybraných výdavkových položiek bežného rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2023 – kontrola zákonnosti, účinnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami, výkon finančnej kontroly – položky 633 Materiál;
- Kontrola prevodov nehnuteľného majetku obce, ktorého všeobecná hodnota majetku prevýšila 20 000 tis. EUR (za rok 2024);
- Vybavovanie podnetov prijatých v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicou pre podávanie, preverovanie a evidovanie podnetov podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. v MČ Košice – Juh,
- Kontrola prijímania, evidencie a vybavovania sťažností a petícií na MÚ MČ Košice – Juh za obdobie od 1. 1. 2023 do 31.12. 2023
- Kontrola opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou v roku 2024;
- Správa o kontrolnej činnosti za rok 2024;
- Spracovanie odborného stanoviska k návrhu záverečného účtu MČ Košice – Juh za rok 2024,
- Kontrola plnenia uznesení Miestnej rady a Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh,
- Kontrola plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní,
- Predloženie návrhu plánu kontrol na II. polrok 2025,
- Ukončenie rozpracovaných kontrol z predchádzajúceho obdobia.

Okrem uvedenej kontrolnej činnosti môžu byť vykonané kontroly aj mimo plánu kontrolnej činnosti z dôvodu operatívnosti a prevencie z vlastného podnetu na základe poznatkov získaných pri výkone činnosti ako aj iných podnetov k výkonu kontroly.

**Ostatné:**

- Zúčastňovať sa na pracovných stretnutiach organizovaných Útvorom Hlavného kontrolóra mesta Košice s cieľom výmeny praktických skúseností z kontrolnej činnosti a s hlavnými kontrolórmi ostatných mestských častí.
- Spolupráca pri tvorbe koncepčných materiálov, organizačných smerníc, VZN mestskej časti.
- Zvyšovať svoju odbornosť v oblasti kontroly účasťou na odborných seminároch, školeniach a konferenciách organizovaných vzdelávacími inštitúciami.
- Aktivity v Združení hlavných kontrolórov SR

V zmysle predloženého návrhu plánu činnosti nemusí byť dodržané poradie vykonávania jednotlivých kontrol. Zmeny vo výkone kontroly môžu nastať v závislosti od kontrolovanej problematiky, závažnosti a množstva zistených nedostatkov a z toho vyplývajúceho časového rozsahu jednotlivých kontrol ako aj z dôvodu, že sa vyskytnú okolnosti, na základe ktorých bude potrebné vykonať iné náhodné kontroly.

Zverejnené spôsobom v MČ Košice – Juh obvyklým

Košice, dňa 27.11.2024

Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD.  
kontrolórka MČ Košice – Juh



**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

**7**

**K bodu č. ....**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Správa o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení Miestneho zastupiteľstva a Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh za obdobie od 17. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 24.09.2024</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD. kontrolórka mestskej časti</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Mgr. Marcela Zeleňáková, referent pre volené orgány</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17.12.2024</b>	
<b>Prerokované v MR (dátum, číslo uznesenia)</b>		

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Juh

podľa § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov  
a § 14 ods. 3 zák. SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice, v znení neskorších predpisov

**berie na vedomie**

**Správu o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení Miestneho zastupiteľstva a Miestnej rady Mestskej časti Košice - Juh za obdobie od 17. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 24.09.2024.**

## Správa

### **o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení Miestneho zastupiteľstva a Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh za obdobie od 17. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 24.09.2024**

---

**Predkladá:** Mgr. Mária Shejbalová Muchová, PhD., kontrolórka mestskej časti

#### **Uznesenia miestneho zastupiteľstva:**

Na 17. zasadnutí miestneho zastupiteľstva konanom dňa 24.09.2024 **neboli uznesením uložené žiadne úlohy.**

Na 18. (mimoriadnom) rokovaní miestneho zastupiteľstva konanom dňa 28.10.2024 **neboli uznesením uložené žiadne úlohy.**

#### **Uznesenia miestnej rady:**

Na 13. zasadnutí miestnej rady konanom dňa 09.12.2024 **neboli uznesením uložené žiadne úlohy.**

V Košiciach, dňa 11.12.2024

Spracovala: Mgr. Zelenáková, referent pre volené orgány



**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie**

**Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

**K bodu č. 8**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Správa o činnosti Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh za obdobie od 17. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 24.09.2024</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Ing. Anna Súkeníková, starostka</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>JUDr. Ivana Bieleková, prednostka</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17.12.2024</b>	
<b>Prerokované v MR</b> (dátum, číslo uznesenia)		

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Juh

podľa ust. § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ust. § 14 ods. 3 zák. č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

**schvaľuje**

**Správu o činnosti Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh za obdobie od 17. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 24.09.2024.**

## **Dôvodová správa**

### **k Správe o činnosti Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh**

**za obdobie od 17. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 24.09.2024**

---

V období od 17. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh, ktoré sa konalo dňa 24.09.2024 sa uskutočnilo jedno rokovanie miestnej rady.

**Na 13. zasadnutí**, ktoré sa konalo dňa **09. decembra 2024** miestna rada **prerokovala a odporučila** predložiť na najbližšie zasadnutie miestneho zastupiteľstva:

- Výsledný zoznam realizovaných podujatí spolu s porovnaním plánovaných a skutočných výdavkov spojených s ich organizáciou v roku 2024
- Informáciu o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu Mestskej časti Košice - Juh v roku 2024
- „Polyfunkčný dom Južná trieda, Námestie osloboditeľov Košice“ – zámer navrhovanej činnosti, ktorý predložil navrhovateľ Košice Project Development, s.r.o. so sídlom Bajkalská 30, 821 05
- „OPACITY – Polyfunkčný objekt s bývaním Košice“ nachádzajúci sa na Štúrovej ulici - projektová dokumentácia stavby, predložená stavebníkom Jurajom Čonka Skybom
- Informáciu o plnení Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice – Juh za roky 2022-2024
- Zámer navrhovanej činnosti realizácie stavby: „Bytový dom s polyfunkciou COTTBUS, Košice“ na Jantárovej ulici v k. ú. Skladná

Miestna rada na svojom zasadnutí vyslovila súhlas s **Obsahovou náplňou Informačného spravodaja Južan 4/2024**.

V Košiciach, dňa 11.12.2024

Spracovala: Mgr. M. Zeleňáková



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

**9**

**K bodu č. ....**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Výsledný zoznam realizovaných podujatí spolu s porovnaním plánovaných a skutočných výdavkov spojených s ich organizáciou v roku 2024</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Ing. Anna Súkeníková, starostka</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Mgr. Adriana Krausová, Oddelenie kultúry, mládeže a športu</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17.12.2024</b>	
<b>Prerokované v MR</b>	<b>9.12.2024, číslo uznesenia 65</b>	

# **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice- Juh**

## **Miestne zastupiteľstvo MČ Košice- Juh**

podľa

§ 11 ods.4 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
a podľa § 14 ods.3 zákona SNR č. 401/1990 Zb.o meste Košice v znení neskorších predpisov

### **berie na vedomie**

Výsledný zoznam realizovaných podujatí spolu s porovnaním plánovaných a skutočných výdavkov spojených s ich organizáciou v roku 2024.

## **Dôvodová správa k materiálu**

### **Výsledný zoznam realizovaných podujatí spolu s porovnaním plánovaných a skutočných výdavkov spojených s ich organizáciou v roku 2024.**

Materiál predkladáme na základe uznesenia z 22. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice- Juh č.161, bod c), zo dňa 14.12.2017, ktoré odporúčalo Miestnemu úradu MČ Košice- Juh, aby predložil na posledné zastupiteľstvo v kalendárnom roku Výsledný zoznam realizovaných podujatí spolu s porovnaním plánovaných a skutočných výdavkov spojených s ich organizáciou.

V zmysle schváleného uznesenia predkladáme Miestnemu zastupiteľstvu Výsledný zoznam realizovaných podujatí spolu s porovnaním plánovaných a skutočných výdavkov spojených s ich organizáciou v roku 2024.

**Miestna rada** na svojom zasadnutí dňa 09.12.2024 prerokovala tento materiál a odporučila ho starostke predložiť na prerokovanie na najbližšie prerokovanie miestneho zastupiteľstva.

**Výsledný zoznam realizovaných podujatí spolu s porovnaním plánovaných a skutočných výdavkov spojených s ich organizáciou v roku 2024**

<b>Názov podujatia Miesto podujatia</b>	<b>Výška výdavkov predpokladané / skutočné X- podujatie nebolo plánované</b>	<b>Rozčlenenie výdavkov</b>	<b>Zdroj financovania</b>
Majstrovstvá Česka a Slovenska v rybníkovom hokeji ŠZA	poskytnutá ľadová plocha/ 0 €	zabezpečenie a úpravy ľadovej plochy počas trvania podujatia	vlastné zdroje
Valentínske posedenie pre seniorov SRC	50 € / 0 €	program, darčeky pre účinkujúcich	sponzorské
Valentínska korčuľovačka ŠZA	50 € / 15 €	lízanky pre návštevníkov areálu	sponzorské v spolupráci s mestom/ vlastné zdroje
Fašiangový bál Denného centra seniorov KSC Južan	0 € / 0 €	občerstvenie, hudobné vystúpenie, tombola	vlastné zdroje Denného centra
MDŽ SRC	50 € / 45 €	program, občerstvenie	vlastné zdroje
Deň učiteľov KSC Južan	250 € / 0 € podujatie sa neuskutočnilo		
Veľká noc spojená s výzdobou verejných priestorov ŠZA, SRC	200 € / 0 €	výzdoba, kraslice, náterové farby, ukotvenia dekorácií	vlastné zdroje
Deň narcisov v uliciach Juhu	0 € / 0 €	dekorácie, reklamné predmety	zabezpečené Ligou proti rakovine
Upratovanie s Barbie Železníky	X / 9 €	cukrovinky pre dobrovoľníkov	vlastné zdroje
"Jugend gestaltet die Zukunft" – "Mládež formuje budúcnosť" KSC Južan	X / 22,50 €	čokolády pre žiakov a pedagógov,	vlastné zdroje
XV.ročník mini futbalového turnaja žiakov 7. a 8. ročníkov ZŠ ŠZA	X / 295 €	personálne zabezpečenie, občerstvenie, trofeje, medaily	vlastné zdroje

Dni mesta Košice- Košické Benátky MČ Nad Jazerom	350 € / 160 €	požičanie kostýmu, výzdoba plavidla	vlastné zdroje
Deň matiek SRC	300 € / 48 €	občerstvenie pre účinkujúcich, sponzor zabezpečil kvety a čokolády	vlastné zdroje, sponzorské
Južanská burza Trhovisko OC Astoria	0 € / 0 €		
Južanská kvapka krvi SRC	0 € / 43 €	občerstvenie pre darcov, darčkové predmety	vlastné zdroje
Súťaž vo varení guláša Počas akcie Deň Jazer- čanov	X / 128,90 €	nákup surovín	vlastné zdroje
Olympiáda mestských Častí Mestské časti	250 € / 0 € podujatie sa neuskutočnilo		
MDD ŠZA	500 € / 2,82 €	sladkosti, zabezpečenie programu	sponzorské 500€ vlastné zdroje 2,82 €
Privítanie jubilantov KSC Južan	350 € / 0 €	dezerty, kvety	sponzorské
Debata o posilnení statusu EÚ vo svete SRC	X / 0 €	drobné predmety, tašky	sponzorské
Verejné ocenenia mestskej časti KSC Južan	2500 € / 2785 €	peňažné dary, kytice, občerstvenie, výzdoba, catering, fotograf, hudobné vystúpenie	vlastné zdroje
Medzinárodná Seniorolympiáda Mestská časť Košice - Juh	5000 € / 13 215 €	zabezpečenie podujatia, ubytovanie súťažiacich, občerstvenie, program	Interreg Maďarsko- Slovensko, Small Project Fund
Deň otvorených dverí ŠZA	1000 € / + 1545,15 €	program, atrakcie, občerstvenie	sponzorské + tržba
Privítanie víťazov Seniorolympiády KSC Južan	X / 130 €	cukrovinky, kvety občerstvenie	vlastné zdroje
Jesenné športové hry seniorov ŠZA	150 € / 23 €	cukrovinky pre víťazov	vlastné zdroje

Mesiac úcty k starším SRC	50 € / 50 € (sponzorské)	cukrovinky	sponzorské 50 €
Mesiac úcty k starším v Jedálni Vojvodská	X / 0 €	koláčik k obedu pre seniorov	zabezpečil sponzor
Oceňovanie južanských účastníkov MMM	300 € / 0 € podujatie sa neuskutočnilo		
Uvítanie detí do života KSC Južan	120 € / 142 €	knihy, darčeky, kytice, dezerty	vlastné zdroje
Privítanie jubilentov KSC Južan	120 € / 123 €	dezerty, kvety, darčeky	vlastné zdroje
Katarínska zábava KSC Južan	200 € / 0 €	občerstvenie, tombola, pitný režim, program	vlastné zdroje Denného centra
Stretnutie s Mikulášom v uliciach Juhu Mestská časť Košice - Juh	250 € / 350 €	balíčky pre seniorov a deti	vlastné zdroje
Vianočná južanská burza Trhovisko pred OC Astoria	0 € / 0 €		
Vianočný punč starostky Trhovisko pred OC Astoria	150 € / 120 €	nákup surovín	vlastné zdroje
Mikuláš na ľade ŠZA	X / 169,30 €	program Dračia stopa, cukrovinky	vlastné zdroje
NONSTOP 24 hodinové korčuľovanie ŠZA	1000 € / 0 €	program, občerstvenie	sponzorské

Spracovala: Mgr. Adriána Krausová, vedúca OKMaŠ



**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

**k bodu č.**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Informácia o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu Mestskej časti Košice - Juh v roku 2024</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Ing. Anna Súkeniková starostka</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Ing. Marián Zahoranský, PhD. vedúci OEaM</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17. 12. 2024</b>	
<b>Prerokované v MR</b>	<b>dňa 09. 12. 2024, číslo uznesenia 66</b>	

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Juh

v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 14 ods. 3 písm. d) zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **berie na vedomie**

Informáciu o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu Mestskej časti Košice - Juh v roku 2024.

## **Dôvodová správa**

### **k Informácii o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2024**

V súlade s § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ako aj v súlade s uznesením MZ MČ Košice – Juh č. 105 zo dňa 21. 05. 2024 a so Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami Mestskej časti Košice – Juh upravila starostka MČ Košice – Juh Programový rozpočet MČ Košice – Juh v roku 2024 nasledovne:

#### **2. úprava Programového rozpočtu MČ Košice – Juh**

1. Presun na strane bežných príjmov v rámci strediska ŠZA z položky 223 Príjmy ŠZA na položku 212 Príjmy z prenájmu ŠZA vo výške 5 000,00 eur. Ide iba o formálnu úpravu, ktorá nemá vplyv na celkový výšku príjmov a výdavkov.
2. Navýšenie bežných príjmov na položke 212 Príjmy z prenájmu v rámci strediska správa (KSC Južan) vo výške 2 000,00 eur a navýšenie bežných výdavkov na položke 634 Dopravné (Program 12 Administratíva, podprogram 12.1 Prevádzka úradu) vo výške 500,00 eur a na položke 637 Služby (Program 12 Administratíva, podprogram 12.1 Prevádzka úradu) vo výške 1 500,00 eur.
3. Presun na strane bežných príjmov v rámci strediska AB VŠA vo výške 840,00 eur z položky 292 Ostatné príjmy na položku 223 Príjmy za služby. Ide iba o formálnu úpravu, ktorá nemá vplyv na celkový výšku príjmov a výdavkov.

V mesiaci júl neboli MČ Košice – Juh schválené resp. poukázané žiadne účelovo určené finančné prostriedky z iného rozpočtu.

#### **3. úprava Programového rozpočtu MČ Košice – Juh**

1. Navýšenie bežných príjmov na položke 212 Príjmy z prenájmu (stredisko správa) vo výške 1 000,00 eur a bežných výdavkov v rámci Programu 4. Bezpečnosť, podprogram 4.4 Miestne občianske a preventívne služby vo výške 400,00 eur a v rámci Programu 5. Odpadové hospodárstvo, podprogram 5.1 Nakladanie s odpadmi vo výške 600,00 eur.
2. Navýšenie bežných príjmov na položke 292 Ostatné príjmy (dobropis v rámci ZOS) vo výške 51,02 eur a navýšenie bežných výdavkov v rámci Programu 10. Sociálne zabezpečenie, podprogram 10.2 Zariadenie opatrovateľskej služby.
3. Presun na strane bežných výdavkov vo výške 300,00 eur z Programu 12. Administratíva, podprogram 12.1 Prevádzka úradu z položky 610 Mzdy do Programu 7. Šport, podprogram 7.3 Športové ihriská. Ide iba o formálnu úpravu, ktorá nemá vplyv na celkový výšku príjmov a výdavkov.
4. Presun na strane bežných výdavkov vo výške 5 000,00 eur v rámci Programu 12. Administratíva, podprogram 12.1 Prevádzka úradu z položky 610 Mzdy na položku 640 Bežné transfery (nemocenské dávky a finančný príspevok stravné). Ide iba o formálnu úpravu, ktorá nemá vplyv na celkový výšku príjmov a výdavkov.
5. Presun na strane bežných výdavkov vo výške 99,58 eur v rámci Programu 3. Služby občanom, podprogram 3.1.2 Evidencia obyvateľstva z položky 610 Mzdy na položku 620 Poistné a príspevok do poisťovní. Ide iba o formálnu úpravu, ktorá nemá vplyv na celkový výšku príjmov a výdavkov.
6. Presun na strane bežných príjmov vo výške 8 000,00 eur v rámci Programu 7. Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál z položky 223 Príjmy ŠZA na položku 212

Príjmy z prenájmu ŠZA. Ide iba o formálnu úpravu, ktorá nemá vplyv na celkový výšku príjmov a výdavkov.

V mesiaci august boli MČ Košice – Juh schválené resp. poukázané tieto účelovo určené finančné prostriedky z iného rozpočtu:

1. Mestskej časti bol poskytnutý finančný dar vo výške 500,00 eur od spoločnosti SZILCAR PARTNERS a vo výške 200,00 do spoločnosti ISAL za účelom zabezpečenia podujatia DOD v Športovo – zábavnom areáli. Navyšujú sa granty na položke 311 a bežné výdavky v rámci Programu 7. Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál.

### **5. úprava Programového rozpočtu MČ Košice – Juh**

1. Presun na strane bežných príjmov v rámci strediska ŠZA vo výške 700,00 eur z položky 223 Príjmy ŠZA na položku 212 Príjmy z prenájmu – ŠZA. Ide iba o formálnu úpravu, ktorá nemá vplyv na celkovú výšku príjmov a výdavkov.
2. Navýšenie bežných príjmov v rámci strediska ŠZA vo výške 1 371,84 eur v rámci položky 292 Ostatné príjmy (z náhrad poistného plnenia) a navýšenie bežných výdavkov v rámci Programu 7. Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál.
3. Navýšenie bežných príjmov v rámci položky 223 Príjmy za služby vo výške 4 500,00 eur a navýšenie bežných výdavkov v rámci Programu 11. Bývanie, podprogram 11.1. Agenda ŠFRB vo výške 500,00 eur a v rámci Programu 12.Administratíva, podprogram 12.1 Prevádzka úradu vo výške 4 000,00 eur na položke 637 Služby.
4. Navýšenie bežných príjmov v rámci položky 292 Ostatné príjmy vo výške 511,00 eur (z dobropisov) a bežných výdavkov v rámci Programu 9. Životné prostredie, podprogram 9.3 Verejno-prospešné práce.
5. Presun na strane bežných výdavkov z položky 633 Materiál na položku 632 Energie, voda a komunikácie (v rámci strediska REGOB, Program 3. Služby občanom, podprogram 3.1.2 Evidencia obyvateľstva) vo výške 100,00 eur. Ide iba o formálnu úpravu, ktorá nemá vplyv na celkovú výšku príjmov a výdavkov.

V mesiaci september boli MČ Košice – Juh schválené resp. poukázané tieto účelovo určené finančné prostriedky z iného rozpočtu:

1. Neinvestičný fond VODÁRNE na základe darovacej zmluvy poskytol finančný dar vo výške 500,00 eur na zabezpečenie podujatia NON-STOP 24 hodinové korčuľovanie. Navyšujú sa granty na položke 311 a bežné výdavky v rámci Programu 7. Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál.

V Košiciach, dňa 11. 12. 2024

Spracoval:

Ing. Marián Zahoranský, PhD., vedúci OEaM

Príloha: Tabuľková časť Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2024

## **Uznesenia jednotlivých komisií MZ MČ Košice – Juh**

### **k Informácii o 2. a 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2024**

#### **Uznesenie Finančnej komisie**

Finančná komisia vzala na vedomie informáciu o 2. a 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2024 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

#### **Uznesenie Sociálnej komisie**

Sociálna komisia vzala na vedomie informáciu o 2. a 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2024 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

#### **Uznesenie Komisie výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja**

Komisia vzala na vedomie Informáciu o 2. a 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2024 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

### **k Informácii o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2024**

#### **Uznesenie Finančnej komisie**

Finančná komisia vzala na vedomie informáciu o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2024 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

#### **Uznesenie Sociálnej komisie**

Sociálna komisia vzala na vedomie informáciu o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2024 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

#### **Uznesenie Komisie výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja**

Komisia vzala na vedomie Informáciu o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2024 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

### **Uznesenie z 13. zasadnutia Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh konaného dňa 09. 12. 2024, číslo: 66 k Informácii o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2024**

Miestna rada Mestskej časti Košice – Juh **odporúča** starostke Mestskej časti Košice – Juh Informáciu o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2024 predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh.

## Programový rozpočet MČ Košice - Juh za rok 2024

### Programový sumár

Sumár	Rozpočet 2024	1. úprava	2. úprava	3. úprava	4. úprava	5. úprava	Po úprave
<b>Kapitálové príjmy spolu:</b>	<b>1 946 614,00 €</b>	<b>3,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 946 617,00 €</b>
<b>Kapitálové výdavky spolu:</b>	<b>2 526 960,00 €</b>	<b>13 739,27 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 540 699,27 €</b>
z toho:							
<b>Program 1:</b> Plánovanie, manažment a kontrola	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Program 2:</b> Interné služby	26 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26 500,00 €
<b>Program 3:</b> Služby občanom	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Program 4:</b> Bezpečnosť	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Program 5:</b> Odpadové hospodárstvo	70 800,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	70 800,00 €
<b>Program 6:</b> Doprava	8 700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 700,00 €
<b>Program 7:</b> Šport	255 780,00 €	13 739,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	269 519,27 €
<b>Program 8:</b> Kultúra	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Program 9:</b> Životné prostredie	247 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	247 500,00 €
<b>Program 10:</b> Sociálne služby	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Program 11:</b> Bývanie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Program 12:</b> Administratíva	1 917 680,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 917 680,00 €
<b>Schodok/Prebytok kapitálového rozpočtu</b>	<b>-580 346,00 €</b>	<b>-13 736,27 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-594 082,27 €</b>
<b>Bežné príjmy spolu:</b>	<b>3 910 705,00 €</b>	<b>51 915,30 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 751,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 882,84 €</b>	<b>3 973 254,16 €</b>
<b>Bežné výdavky spolu:</b>	<b>4 014 304,00 €</b>	<b>51 915,30 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 751,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 882,84 €</b>	<b>4 076 853,16 €</b>
z toho:							
<b>Program 1:</b> Plánovanie, manažment a kontrola	243 873,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	243 873,00 €
<b>Program 2:</b> Interné služby	66 161,00 €	7 566,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	73 727,00 €
<b>Program 3:</b> Služby občanom	233 673,00 €	19 678,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	253 351,44 €
<b>Program 4:</b> Bezpečnosť	74 748,00 €	0,00 €	0,00 €	400,00 €	0,00 €	0,00 €	75 148,00 €
<b>Program 5:</b> Odpadové hospodárstvo	200,00 €	200,00 €	0,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
<b>Program 6:</b> Doprava	200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200,00 €
<b>Program 7:</b> Šport	540 800,00 €	6 345,00 €	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 871,84 €	550 016,84 €
<b>Program 8:</b> Kultúra	37 565,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	37 865,00 €
<b>Program 9:</b> Životné prostredie	123 125,00 €	9 406,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	511,00 €	133 042,00 €
<b>Program 10:</b> Sociálne služby	1 151 615,00 €	1 572,08 €	0,00 €	51,02 €	0,00 €	0,00 €	1 153 238,10 €
<b>Program 11:</b> Bývanie	13 672,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	14 172,00 €
<b>Program 12:</b> Administratíva	1 528 672,00 €	6 847,78 €	2 000,00 €	-300,00 €	0,00 €	4 000,00 €	1 541 219,78 €
<b>Schodok/Prebytok bežného rozpočtu</b>	<b>-103 599,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-103 599,00 €</b>
<b>Príjmy spolu (kapitálové + bežné)</b>	<b>5 857 319,00 €</b>	<b>51 918,30 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 751,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 882,84 €</b>	<b>5 919 871,16 €</b>
<b>Výdavky spolu (kapitálové + bežné)</b>	<b>6 541 264,00 €</b>	<b>65 654,57 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 751,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 882,84 €</b>	<b>6 617 552,43 €</b>
<b>Schodok/Prebytok rozpočtu</b>	<b>-683 945,00 €</b>	<b>-13 736,27 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-697 681,27 €</b>
<b>Finančné operácie</b>	<b>757 845,00 €</b>	<b>13 739,27 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>771 584,27 €</b>
Príjmové - RF a ostatné fondy	757 845,00 €	13 739,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	771 584,27 €
Výdavkové	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Príjmy celkom</b>	<b>6 615 164,00 €</b>	<b>65 657,57 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 751,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 882,84 €</b>	<b>6 691 455,43 €</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>6 541 264,00 €</b>	<b>65 654,57 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 751,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 882,84 €</b>	<b>6 617 552,43 €</b>
<b>Výsledok hospodárenia</b>	<b>73 900,00 €</b>	<b>3,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>73 903,00 €</b>

## Programový rozpočet MČ Košice - Juh za rok 2024

### Kapitálové príjmy

Položka	Názov	Rozpočet 2024	1. úprava	2. úprava	3. úprava	4. úprava	5. úprava	Po úprave
231	Z kapitálových aktív	0,00 €	3,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3,00 €
320	Kapitálové granty a transfery	1 946 614,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 946 614,00 €
<b>Kapitálové príjmy celkom:</b>		<b>1 946 614,00 €</b>	<b>3,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 946 617,00 €</b>

### Príjmové finančné operácie

453	Poplatok za rozvoj (2021 a 2022)	228 910,00 €	13 739,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	242 649,27 €
453	Fond na podporu športu	5 753,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 753,00 €
453	OS mesto Košice	26 874,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26 874,00 €
453	Príspevok na ubytovanie odídenca	76 725,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	76 725,00 €
454	Prevod z rezervného fondu	419 583,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	419 583,00 €
<b>Príjmové finančné operácie celkom:</b>		<b>757 845,00 €</b>	<b>13 739,27 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>771 584,27 €</b>

### Kapitálové výdavky

Projekty - spoluúčasť, prípr. a projekt. dokumentácia	15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15 000,00 €
Nákup strojov, prístrojov, zariadení a techniky	6 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 500,00 €
Stavby - tech. zhodnotenie, modernizácia, rekonštrukcia	1 882 680,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 882 680,00 €
Kontajneroviská	62 300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	62 300,00 €
Parkoviská	3 700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 700,00 €
Dopravné prostriedky	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20 000,00 €
Detské a športové ihriská	200 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200 000,00 €
Športovo zábavný areál	125 780,00 €	13 739,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	139 519,27 €
Jedáleň pre dôchodcov	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20 000,00 €
Stredisko VPP	186 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-90 500,00 €	0,00 €	95 500,00 €
Stredisko VPP - kapitálový transfer mesto Košice	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	90 500,00 €	0,00 €	90 500,00 €
Spoločensko-relaxačné centrum	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 000,00 €
<b>Kapitálové výdavky celkom:</b>	<b>2 526 960,00 €</b>	<b>13 739,27 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 540 699,27 €</b>

Programový rozpočet MČ Košice - Juh za rok 2024

Bežné príjmy

K	P	HS	Príjem	Rozpočet 2024	1. úprava	2. úprava	3. úprava	4. úprava	5. úprava	Po úprave
100			<b>Daňové príjmy</b>	<b>1 232 421,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 232 421,00 €</b>
110			<b>Dane z príjmov a kapitálového majetku</b>	<b>1 224 300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 224 300,00 €</b>
	111	01	Daň z príjmu FO	1 224 300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 224 300,00 €
130			<b>Dane za tovar a služby</b>	<b>8 121,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>8 121,00 €</b>
	133	01	Daň za psa	8 121,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 121,00 €
200			<b>Nedaňové príjmy</b>	<b>856 318,00 €</b>	<b>30 401,08 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 051,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 382,84 €</b>	<b>896 152,94 €</b>
210			<b>Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku</b>	<b>228 616,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>7 000,00 €</b>	<b>9 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	<b>245 316,00 €</b>
	212	01	Príjmy z prenájmu	142 990,00 €	0,00 €	2 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	145 990,00 €
	212	04	Príjmy z prenájmu - VPP	21 680,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21 680,00 €
	212	03	Príjmy z prenájmu VŠA - AB	14 808,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14 808,00 €
	212	02	Príjmy z prenájmu - ŠZA	22 098,00 €	0,00 €	5 000,00 €	8 000,00 €	0,00 €	700,00 €	35 798,00 €
	212	09	Príjmy z prenájmu - SRC	16 040,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	16 040,00 €
	212	04	Príjmy z prenájmu - trhové stoly	11 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11 000,00 €
220			<b>Administratívne a iné poplatky a platby</b>	<b>542 102,00 €</b>	<b>7 502,00 €</b>	<b>-4 160,00 €</b>	<b>-8 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3 800,00 €</b>	<b>541 244,00 €</b>
	221	01	Administratívne poplatky	32 300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	32 300,00 €
	222	01	Pokuty, penále a iné sankcie	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	300,00 €
	223		Príjmy za služby	19 000,00 €	7 502,00 €	840,00 €	0,00 €	0,00 €	4 500,00 €	31 842,00 €
	223	06	Príjmy ZOS	60 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	60 000,00 €
	223	07	Príjmy OS	80 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	80 000,00 €
	223	02	Príjmy ŠZA	312 502,00 €	0,00 €	-5 000,00 €	-8 000,00 €	0,00 €	-700,00 €	298 802,00 €
	223	09	Príjmy SRC	38 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	38 000,00 €
240			<b>Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov</b>	<b>1 300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 300,00 €</b>
	242	01	Z vkladov	1 300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 300,00 €
290			<b>Iné nedaňové príjmy</b>	<b>84 300,00 €</b>	<b>22 899,08 €</b>	<b>-840,00 €</b>	<b>51,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 882,84 €</b>	<b>108 292,94 €</b>
	292		Ostatné príjmy	84 300,00 €	22 899,08 €	-840,00 €	51,02 €	0,00 €	1 882,84 €	108 292,94 €
300			<b>Granty a transfery</b>	<b>1 821 966,00 €</b>	<b>21 514,22 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>1 844 680,22 €</b>
	311		<b>Granty</b>	<b>30 200,00 €</b>	<b>1 250,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>32 650,00 €</b>
	312		<b>Transfery</b>	<b>1 791 766,00 €</b>	<b>20 264,22 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 812 030,22 €</b>
	312	12	Transfer MPSVaR ESF - aktivačná činnosť	15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15 000,00 €
	312	05	Transfer MV SR - Matrika	120 945,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	120 945,00 €
	312	11	Transfer MV SR - Register obyvateľov/adries	6 984,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 984,00 €
	312	08	Transfer MDaV SR - Bývanie	12 058,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 058,00 €
	312	06	Transfer MPSVaR SR - ZOS	104 580,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	104 580,00 €
	312	25	Transfer ÚV SR - MOaPS	66 698,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	66 698,00 €
	312	01	Transfer Ukrajina/ubytovanie odídenčov	480 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	480 000,00 €
	312		MH SR - dotácia média	25 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25 000,00 €
	312		Bežné transfery a granty - výzvy	28 215,00 €	585,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28 800,78 €
	312	16	Transfer referendum/voľby	53 155,00 €	19 678,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	72 833,44 €
	312		Transfer mesto Košice	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	312		Transfer mesto Košice sociálne služby	879 131,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	879 131,00 €
<b>Bežné príjmy celkom:</b>				<b>3 910 705,00 €</b>	<b>51 915,30 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 751,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 882,84 €</b>	<b>3 973 254,16 €</b>

## Programový rozpočet MČ Košice - Juh za rok 2024

### Bežné výdavky

Položka	Názov	Rozpočet 2024	1. úprava	2. úprava	3. úprava	4. úprava	5. úprava	Po úprave
<b>01.1.1.</b>	<b>Správa obce</b>	<b>1 805 997,00 €</b>	<b>8 847,78 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>-300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>4 000,00 €</b>	<b>1 820 544,78 €</b>
610	Mzdy	626 497,00 €	0,00 €	0,00 €	-5 399,58 €	0,00 €	0,00 €	621 097,42 €
620	Poistné a príspevok do poisťovní	284 995,00 €	0,00 €	0,00 €	99,58 €	0,00 €	0,00 €	285 094,58 €
631	Cestovné náhrady	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
632	Energia, voda a komunikácie	82 554,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	82 654,00 €
633	Materiál	9 400,00 €	2 498,33 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-100,00 €	11 798,33 €
634	Dopravné	5 300,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 800,00 €
635	Rutinná a štandardná údržba	15 147,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	18 147,00 €
636	Nájomné za nájom	2 890,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 890,00 €
637	Služby	195 699,00 €	1 003,45 €	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €	4 000,00 €	202 202,45 €
640	Bežné transféry	583 015,00 €	2 346,00 €	0,00 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	590 361,00 €
<b>01.1.2.</b>	<b>Finančná a rozpočtová oblasť</b>	<b>2 900,00 €</b>	<b>910,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3 810,00 €</b>
637	Audítorské, exekútorské a advokátske služby	1 900,00 €	910,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 810,00 €
637	Poplatky banke	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
<b>01.3.3.</b>	<b>Všeobecné služby - matrika</b>	<b>145 604,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>145 604,00 €</b>
<b>01.6.0.</b>	<b>Referendum/voľby</b>	<b>53 155,00 €</b>	<b>19 678,44 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>72 833,44 €</b>
<b>03.2.0.</b>	<b>Revízie el. zariadení a PO</b>	<b>5 610,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5 610,00 €</b>
<b>04.1.2.</b>	<b>ESF - aktivačná činnosť</b>	<b>15 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>15 000,00 €</b>
<b>06.1.0.</b>	<b>ŠFRB</b>	<b>13 672,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>14 172,00 €</b>
	<b>Rozvoj obcí</b>	<b>16 900,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>18 000,00 €</b>
05.1.0	Nakladanie s odpadmi	200,00 €	200,00 €	0,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
05.6.0.	Udržiavanie ihrísk a zelene	16 500,00 €	0,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	16 800,00 €
0.4.5.	Rozvoj obcí - projektová dokumentácia	200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200,00 €
<b>06.2.0.</b>	<b>Stredisko Verejno-prospešných prác - VPP</b>	<b>110 475,00 €</b>	<b>9 406,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>511,00 €</b>	<b>120 392,00 €</b>
<b>08.1.0.</b>	<b>Športovo-zábavný areál - ŠZA</b>	<b>392 800,00 €</b>	<b>3 136,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 871,84 €</b>	<b>398 507,84 €</b>
<b>08.1.0.</b>	<b>Prev. ext. budov (Alejová, Poľská, Vojv.)</b>	<b>42 372,00 €</b>	<b>4 656,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>47 028,00 €</b>
<b>08.2.0.</b>	<b>Kultúrne služby</b>	<b>37 365,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>37 665,00 €</b>
<b>08.2.0.</b>	<b>Klubové kultúrne zariadenie - SRC</b>	<b>138 000,00 €</b>	<b>3 209,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>141 209,00 €</b>
<b>08.3.0.</b>	<b>Vydávanie obecných novín Južan</b>	<b>8 700,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>8 700,00 €</b>
<b>08.4.0.</b>	<b>Iné spoločenské služby-ZMOS, RZMK, CI, ZHK</b>	<b>3 241,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3 241,00 €</b>
<b>09.5.0.</b>	<b>Školenia, kurzy, semináre</b>	<b>4 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>4 000,00 €</b>
<b>10.2.0.</b>	<b>Denné centrum</b>	<b>200,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>200,00 €</b>
<b>09.5.0.</b>	<b>MOaPS</b>	<b>66 698,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>67 098,00 €</b>
<b>10.2.0.</b>	<b>Opatrovateľská služba - OS</b>	<b>699 121,00 €</b>	<b>1 122,08 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>700 243,08 €</b>
<b>10.2.0.</b>	<b>Stravovanie pre dôchodcov MMK</b>	<b>150 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>150 000,00 €</b>
<b>10.2.0.</b>	<b>Zariadenie opatrovateľských služieb - ZOS</b>	<b>302 464,00 €</b>	<b>450,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>51,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>302 965,02 €</b>
<b>10.4.0.</b>	<b>Ďalšie sociálne služby - rodiny a deti</b>	<b>30,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>30,00 €</b>
<b>Bežné výdavky celkom:</b>		<b>4 014 304,00 €</b>	<b>51 915,30 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>1 751,02 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 882,84 €</b>	<b>4 076 853,16 €</b>



**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

**K bodu č. ....**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Informácia o plnení „Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice – Juh za roky 2022-2024“</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Ing. Anna Súkeniková starostka</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Ing. Sedláková Tatiana projektový manažér</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17.12.2024</b>	
<b>Prerokované v MR (dátum, číslo uznesenia)</b>	<b>dňa 09.12.2024, uznesenie č. 69</b>	

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Juh, podľa §14 ods. 3 zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a podľa §8 ods. 5 Zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

### **berie na vedomie**

Informáciu o plnení „Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice – Juh za roky 2022-2024.“

## Dôvodová správa k materiálu

### Informácia o plnení „Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice – Juh za roky 2022-2024“

Mestské zastupiteľstvo mesta Košice **Uznesením č. 835 schválilo** na XXVI. rokovaní dňa 16.12.2021 **Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Košice a jeho funkčnej oblasti 2022-2027.**

Uznesením Miestneho zastupiteľstva č. 217 zo dňa 13.9.2022, bol schválený Akčný plán rozvoja Mestskej časti Košice – Juh na roky 2022-2024. Z uznesenia vyplýva povinnosť informovať Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh o plnení projektov a doplnení akčného plánu. Uznesením č. 58 zo dňa 19.9.2023 bolo schválené Doplnenie akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice – Juh na roky 2022-2024.

Na základe uvedeného predkladáme: **Informáciu o plnení „Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice- Juh na roky 2022-2024“.**

Príloha č. 1 obsahuje vyhodnotenie akčného plánu, kde je uvedená poznámka ku každému z predložených cieľov a opatrení. Na najbližšom rokovaní miestneho zastupiteľstva, bude predložený Akčný plán na roky 2025-2027.

### **Uznesenia jednotlivých komisií MZ MČ Košice – Juh k Informácii o plnení „Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice – Juh za roky 2022-2024“**

#### **Uznesenie sociálnej komisie zo dňa 26. 11. 2024**

Sociálna komisia MZ MČ Košice - Juh vzala na vedomie Informáciu o plnení Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice – Juh na roky 2022 – 2024 a odporúča ju prerokovať bez pripomienok na zasadnutí MZ MČ Košice - Juh.

**Uznesenie finančnej komisie zo dňa 27.11.2024-** Finančná komisia vzala na vedomie Informáciu o plnení „Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice- Juh na roky 2022-2024“ a odporúča ju prerokovať na zasadnutí MZ MČ Košice - Juh.

#### **Uznesenie komisie výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja zo dňa 27.11.2024**

Komisia výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja vzala na vedomie Informáciu o plnení „Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice- Juh na roky 2022-2024“ a odporúča ju prerokovať na zasadnutí MZ MČ Košice - Juh.

Miestna rada Mestskej časti Košice – Juh na svojom 13. zasadnutí dňa 9.12.2024 prerokovala tento materiál a uzn. č. 69 odporučila starostke **Informáciu o plnení „Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice- Juh na roky 2022-2024“ predložiť na prerokovanie** na najbližšie zasadnutie miestneho zastupiteľstva.

V Košiciach dňa 11.12.2024  
Ing. Sedláková Tatiana

„Informácia o plnení Akčného plánu rozvoja Mestskej časti Košice – Juh za roky 2022-2024“

Rozvojová téma: ZELENÝ ROZVOJ

Oblasť: Biodiverzita, modrá a zelená infraštruktúra

Cieľ 1 Zvýšiť ochranu a obnovu prírodného ekosystému v území pre vytvorenie zdravého životného prostredia a zvýšenia jeho odolnosti voči zmene klímy (adaptačné a mitigačné opatrenia)

	Opatrenie	Názov aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie	
1.2	Ekologizácia urbanizovaných oblastí a verejných priestranstiev prostredníctvom zelenej a modrej infraštruktúry	Revitalizácia vnútroblokov (Rastislavova-Srbská-Panelová, Južná trieda – Rastislavova-Buslharská) vypracovanie štúdie		10 000	10 000	ORRaBP	Vlastné zdroje	Bola vypracovaná štúdia v roku 2023 Rastislavova – Srbská- Panelová v hodnote 3 000 €. Následne sa uskutočnilo verejné prerokovanie štúdie aj s projektantom, kde obyvatelia spísali pripomienky k predloženej štúdii.	
		Revitalizácia vnútroblokov v Košiciach –Pasteurova ul. Pasteurovo námestie	6 000	500 000		ORRaBP	Externé zdroje	V roku 2021 bola vypracovaná architektonická štúdia z vlastných zdrojov vo výške 5 952€, v roku 2022 bola u nás prerokovaná. Následne sme ju predložili mestu Košice, ktoré dalo vypracovať projektovú dokumentáciu, a projektový zámer bol schválený v UMR, prebehlo územné konanie. Výrub stromov bude prebiehať v októbri 2025. Je to prioritný projekt mesta Košice, keďže získalo finančný príspevok na projektovú dokumentáciu a zaväzuje ho to k realizácii.	
		Využívanie prvkov zelenej infraštruktúry pri cestných komunikáciách – v okolí Jantárovej ul.		5 000	5 000	ORRaBP SMsZ	Vlastné zdroje	SMsZ vykonala v roku 2024 pri rekonštrukcii miestnej cestnej komunikácii výsadbu stredových pásov a príľahlej zelene	
		Vybudovať vodné hmly na detské ihriská a prekrytie plachtami			10 000	10 000	ORRaBP	Externé zdroje	Neboli zakúpené vodné hmly ani prekrytie ihrísk
		Navrhnuť lokality pre komunitné záhrady			Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	ORRaBP	-	Komunitná záhrada bola vybudovaná v roku 2023 ako súčasť projektu Turgenovova - Lomonosovova (projekt mesta Košice). Mestská časť zorganizovala brigádu na ktorej sa vysadili zelenina a bylinky.

	Opatrenie	Názov aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
1.5	Realizácia vodozadržných opatrení	Organizovať stretnutia obyvateľov a odborníkov na tému zachytávania dažďovej vody		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	DCKK	-	V rámci projektu „Osveta v oblasti zadržiavania dažďovej vody na Juhu“ z nadácie SPP bol organizovaný workshop aj s pozvanými odborníkmi a obyvateľmi.
		Pripraviť metodiku pre hospodárenie s dažďovou vodou		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	DCKK	-	Boli distribuované letáčky v rámci budovania dažďových záhrad prevažne do rodinných domov.
		Budovať dažďové záhrady, zachytávať dažďovú vodu v mestskej časti			15 000	15 000	ORRaBP	Vlastné zdroje

Oblasť: Odpad

**Cieľ 3 Udržiavať čistotu a zvýšiť opätovné využívanie tovarov a materiálov**

	Opatrenia	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
3.1	Predchádzanie vzniku odpadu	Realizovať informačnú kampaň aj pomocou sociálnych sietí so zameraním na predchádzanie vzniku odpadu		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	ORRaBP OEaM	-	Pravidelne, hlavne v čase pristavovania veľkokapacitných kontajnerov upozorňujeme občanov, aby nepreplňovali kontajnery, ale počkali kým ich KOSIT vyvezie. Taktiež informujeme o možnosti umiestňovania odpadu na zberné dvory.
		Organizovať burzy použitých/pre niekoho nepotrebných vecí (oblečenia, hračiek) v Kultúrno spoločenskom centre Južan a pomocou soc. sietí		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	OKMaŠ	-	Burzy šatstva sa začali organizovať v roku 2023, stali sa pravidelnou akciou počas roka. Tento rok v decembri to bude už siedma burza.
		Realizácia sústredených oplotených konajnerovísk (Hollého, Zborovská)		45 000	45 000	ORRaBP	Vlastné zdroje	Kontajneroviská sme vybudovali v roku 2023 – Hollého (cca 19 600€). V roku 2024 sa realizujú kontajneroviská na Jantárovej 10, Zborovskej a Južnej triede -Strojár z vlastných zdrojov MČ 48 520€. V roku 2024 mesto Košice stavia polopodzemné kontajnerovisko na Turgenevovej ul.
		Zvyšovanie podielu triedeného zberu recyklovateľných zložiek(zberné nádoby na triedený odpad)		10 000	10 000	ORRaBP	Externé zdroje	Do SRC pribudla zberná nádoba na šatstvo a nádoba na oleje
		Vypracovania projektových dokumentácií v oblasti odpadov		20 000	20 000	ORRaBP	Vlastné zdroje	MČ dala vypracovať projektové dokumentácie na kontajneroviská 500€/stojisko
		Nákup komunálneho automobilu		50 000	50 000	OEaM	Vlastné zdroje	MČ zakúpila komunálne vozidlo pre stredisko VPP v roku 2023 v hodnote 37 164,00 € z vlastných zdrojov
		Osadiť nádoby na drobný odpad		1 000	1 000	ORRaBP	Vlastné zdroje	Osadili sme smetné nádoby na drobný odpad v roku 2022/2023 v počte cca 10 ks
		Čistenie nelegálnych skládok (dobrovoľnícke akcie)	500	500	500	Kosit	Externé zdroje	MČ organizovala jarne a jesenné dobrovoľnícke aktivity na Ostravskej za garážami, Jantárovej pri trati a medzi garážami, Rozvojovej pri NAY, na Turgenevovej čistenie rigolov. Tiež to bolo čistenie Železníkov (Barbie akcia), pri katastrofi čistenie chodníka a príľahlej zelene, Jarmočná, a pod.
3.2	Zvyšovanie podielu triedeného zberu recyklovateľných zložiek	Realizovať informačné kampane so zameraním na triedený zber pre obyvateľov		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	ORRaBP OEaM		Pravidelné upozorňovanie a informovanie občanov o umiestnení veľkokapacitných kontajnerov a pod.

ORRaBP – oddelenie regionálneho rozvoja a bytovej politiky, DCKK- Dobrovoľnícke centrum Košického kraja, SMSZ- Správa mestskej zelene, OEaM- Oddelenie ekonomické a majetkové, OKMaŠ- Oddelenie kultúry mládeže a športu, OSV- Oddelenie sociálnych vecí, PM- projektový manažér, MMK- Magistrát mesta Košice, MČ- Mestská časť Košice – Juh, SRC – Spoločensko relaxačné centrum, ŠZA – Športovo zábavný areál, Alejová 2H, NFP-nenávratný finančný príspevok

Oblasť: Energetika

**Cieľ 4 Znížiť energetickú spotrebu a podporovať využívanie energie z obnoviteľných zdrojov**

	Opatrenia	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
4.1	Zvyšovanie energetickej efektívnosti budov a zariadení	Zateplenie budovy miestneho úradu		760 000		ORRaBP PM	Externé zdroje	V roku 2023 sme dali vypracovať projektovú dokumentáciu s vydaným povolením zo stavebného úradu v hodnote 82 680€. Podali sme žiadosť o NFP, stanovisko však bolo vydané zo strany vyhlasovateľa výzvy, že z dôvodu nedostatku fin. prostriedkov nebol projekt schválený.
		Vytypovať lokality na zelené strechy - štúdia		Bez nároku na rozpočet		ORRaBP		Nebola vytypovaná lokalita – úvaha je na ŠZA
		Zmapovať potenciál energetických úspor v majetku mestskej časti		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	ORRaBP	-	Boli vymenené kotly v Jedálni pre dôchodcov, zvažovali sme výmenu tepelného čerpadla v SRC na ohrev vody v bazéne. Vzhľadom k prepočtom a dlhej návratnosti investície, sa MČ rozhodla nerealizovať túto aktivitu. V ŠZA sme vymenili svietidlá za LED.

Oblasť: Udržateľná mobilita

**Cieľ 6 Zvýšiť podiel udržateľných druhov mobility a zlepšiť dopravnú obsluhu v území**

	Opatrenia	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
6.4	Regulácia využívania parkovacích kapacít v meste	Pripraviť návrh zamedzenia parkovania pre motorové vozidlá dĺžky nad 5m od 17.00-7.00 hod.		10 000		ORRaBP	Vlastné zdroje	Mesto Košice vypracováva projektovú dokumentáciu na rozšírenie plateného parkovania na uliciach Turgenevova, Lomonosovova a sídlisko Železníky so zaradením do zóny plateného parkovania. Čaká sa čo prinesie táto zmena plateného parkovania, očakáva sa, že práve vozidlá nad 5m by v tejto zóne nemali parkovať.
		Rozšírenie zóny plateného parkovania na celé sídliská		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	MMK		Prieskum statickej dopravy Lomonosovova, Turgenevova, sídlisko Železníky ktorú vykonávala MČ v spolupráci s mestom Košice v roku 2024. Na základe tohto prieskumu sa pripravuje projektová dokumentácia trvalého dopravného značenia s následným zaradením do zóny regulovaného parkovania. MČ dala vypracovať PD na jednotlivé lokality Lomonosovova 510€, Turgenevova 570€, Železníky 750€.
		Doplnenie nových a rekonštrukcia existujúcich parkovacích miest Pasteurova ul., Panelová ul.	3 000	100 000		MMK ORRaBP	Externé zdroje	MČ dala vypracovať projektovú dokumentáciu v lokalite Pasteurova ul. na parkovacie miesta v roku 2021, po dohode s mestom Košice, ktoré vypracovalo projektovú dokumentáciu na revitalizáciu tohto územia. Toho času prebieha prekreslenie parkovacích miest, ktoré vzniklo z dôvodu nesúhlasných stanovísk ako napr. SMsZ a z projektovej dokumentácie na revitalizáciu. Panelová – nebola vypracovaná projektová dokumentácia

ORRaBP – oddelenie regionálneho rozvoja a bytovej politiky, DCKK- Dobrovoľnícke centrum Košického kraja, SMsZ- Správa mestskej zelene, OEaM- Oddelenie ekonomické a majetkové, OKMaŠ- Oddelenie kultúry mládeže a športu, OSV- Oddelenie sociálnych vecí, PM- projektový manažér, MMK- Magistrát mesta Košice, MČ- Mestská časť Košice – Juh, SRC – Spoločensko relaxačné centrum, ŠZA – Športovo zábavný areál, Alejová 2H, NFP-nenávratný finančný príspevok

**Rozvojová téma: SPOLOČENSKÝ ROZVOJ**

Oblasť: Sociálna pomoc

**Cieľ 8 Stabilizovať a zvyšovať kvalitu a dostupnosť sociálnych služieb pre osoby odkázané na pomoc inej osoby z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu, osoby ŤZP, seniorov, ad'**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
8.3	Podpora rozvoja terénnych sociálnych služieb najmä opatrovateľskej služby	Projekt Podpora opatrovateľskej služby II.	312 800	312 800		OSV	Externé zdroje	Projekt podpora opatrovateľskej služby MČ z dôvodu pracnosti a náročnosti vypovedala v roku 2022.

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
8.5	Modernizácia poskytovania pobytových sociálnych služieb využitím smart technologických riešení a podpora ďalších sociálnych služieb (prepravná služba, služby s použitím IKT)	Zaviesť signalizačnú a monitorovaciu službu v ZOS na Mlynárskej ul.		15 000		OSV	Externé zdroje	Z Ministerstva práce soc. vecí a rodiny z ktorého sme chceli realizovať inštaláciu signalizačného zariadenia, nie je možné realizovať nové zariadenie len staré za nové. Naopak z nadácie Pontis (PwC zamestnanecký projekt) sa MČ podarilo získať grant v roku 2023 vo výške 1500€ z ktorého sme zakúpili do ZOS toaletný vozík, mixér a paravány.

**Cieľ 9 Zlepšiť socioekonomické podmienky znevýhodnených a zraniteľných skupín obyvateľov (ľudia bez domova, mladí ľudia z rizikového prostredia, ľudia žijúci v prostredí MRK, ľudia v bytovej núdzi, seniori, mládež a deti, migranti ap.)**

9.6	Podpora aktívneho starnutia obyvateľov mestskej oblasti Košíc	Podporovať voľnočasové športové, kultúrne, vzdelávacie, duchovné aktivity denného centra		5 000	5 000	OKMaŠ	Vlastné zdroje	Pravidelne organizujeme Jarné aj Jesenné športové hry, Majáles a rôzne iné kultúrne a športové podujatia...
-----	---	--	--	-------	-------	-------	----------------	---

ORRaBP – oddelenie regionálneho rozvoja a bytovej politiky, DCKK- Dobrovoľnícke centrum Košického kraja, SMSZ- Správa mestskej zelene, OEaM- Oddelenie ekonomické a majetkové, OKMaŠ- Oddelenie kultúry mládeže a športu, OSV- Oddelenie sociálnych vecí, PM- projektový manažér, MMK- Magistrát mesta Košice, MČ- Mestská časť Košice – Juh, SRC – Spoločensko relaxačné centrum, ŠZA – Športovo zábavný areál, Alejová 2H, NFP-nenávratný finančný príspevok

**Cieľ 10 Realizovať systematickú prevenciu zdravia a včasnú intervenciu predchádzania vzniku krízových situácií u jednotlivcov a v rodinách**

10.4	Zlepšenie komunikácie s verejnosťou v sociálnej oblasti odkázaných a zraniteľných skupín obyvateľstva	Prednášky/osвета v Spoločensko – relaxačnom centre v oblasti (bezdomovectva, zneužívania seniorov podomovými obchodníkmi, mladí ľudia v rizikovom prostredí, MRK, a pod. )		500	500	OKMaš	Vlastné zdroje	<b>Vyhodnotenie</b> Prednášky Bezpečná jeseň života, paličkovanie, posedenie pri klavíri, návšteva knižnice a besedy, výstavy veľkonočných a vianočných tém
------	---	--	--	-----	-----	-------	----------------	--

**Cieľ 12 Poskytovať príležitosti pre celoživotné vzdelávanie pre všetkých**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	<b>Vyhodnotenie</b>
12.1	Prepojenie vzdelávania s akútnymi spoločenskými témami – digitálne zručnosti, environmentálne témy, solidarita, zdravotná osveta, líderské zručnosti,	Zorganizovať stretnutia na úrovni študent-senior s odovzdaním si vzájomných vedomostí, skúseností (klimatická zmena, mitigácia, technické opatrenia vodozadržnosti v krajine, zmena životného štýlu, ekologická udržateľnosť, mobilita, odpady a cirkulárna ekonomika, biodiverzita)		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	OKMaš	-	Peče celý Juh študenti Hotelovej akadémie a seniori (2x ročne) – vymieňanie skúseností a zručnosti študentov a seniorov z Denného centra

Oblasť: ŠPORT

**Cieľ 13 Zlepšiť zdravie verejnosti v Košiciach a v mestskej funkčnej oblasti**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavné zdroje	Vyhodnotenie
13.1	Športujúca a zdravá mládež	Vytvorenie vhodných podmienok na šport pre mládež v Športovo zábavnom areáli na Alejovej ul.		30 000	10 000	MMK OŠ	Vlastné zdroje	Zastrešili sme ľadovú plochu v ŠZA, vymenili sme športový povrch na multifunkčnom ihrisku v hodnote 24 000€ - vlastné zdroje
		Rekonštrukcia detských a športových ihrísk	45 000	50 000	50 000	ORRaBP OKMaŠ	Externé zdroje	V roku 2022 sme vymenili dopadovú plochu na detskou ihrisku Lienka - 38 332€, vybudovanie DI v ŠZA 52 269 €, v roku 2022 vybudovanie pingpongového stola, rekonštrukcia amfiteátra z dotácie z KSK v hodnote 2 000 € v roku 2023,
		Vytvoriť podmienky pre športujúcu mládež – workout		30 000	30 000	ORRaBP	Externé zdroje	V rámci revitalizácie Turgenjevova -Lomonosovova mesto Košice vybudovalo workoutové ihrisko

**Cieľ 14 Konkurencieschopnejšie mesto športu**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavné zdroje	Vyhodnotenie
14.1	Rozvinutý cestovný ruch v súvislosti so športom	Zastrešenie ľadovej plochy v Športovo – zábavnom areáli Alejová	940 000			ORRaBP	Externé zdroje	Mestská časť od roku 2022 realizovala Prestrešenie ľadovej plochy hodnote 949 339€. Finančný príspevok z Fondu na podporu športu bol vo výške 350 551, z nadácie U.S.Steel vo výške 350 000€ a mesto Košice prispelo 240 000€. Ostatné výdavky boli hradené z vlastných zdrojov. Projekt je úspešne ukončený.

ORRaBP – oddelenie regionálneho rozvoja a bytovej politiky, DCKK- Dobrovoľnícke centrum Košického kraja, SMsZ- Správa mestskej zelene, OEaM- Oddelenie ekonomické a majetkové, OKMaŠ- Oddelenie kultúry mládeže a športu, OSV- Oddelenie sociálnych vecí, PM- projektový manažér, MMK- Magistrát mesta Košice, MČ- Mestská časť Košice – Juh, SRC – Spoločensko relaxačné centrum, ŠZA – Športovo zábavný areál, Alejová 2H, NFP-nenávratný finančný príspevok

Oblasť: KULTÚRA

**Cieľ 15 Košice ako kultúrna metropola na mape sveta**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
15.1	Dobrý život v komunite	Zabezpečenie rôznorodých kultúrnych a spoločenských podujatí pre všetky vekové kategórie	5 000	5 000	10 000	OKMaŠ	Vlastné zdroje	Organizujeme burzy, výstavy, predaj punču, a pod.
	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
15.4	Udržateľná kvalitná infraštruktúra	Skultúrniť priestory (Kultúrno – spoločenské centrum Južan, Spoločensko-relaxačné centrum		10 000	300 000	ORRaBP, OKMaŠ, PM	Externé zdroje	V rámci Kultúrno-spoločenského centra Južan sme nerealizovali nákup zariadenia/vybavenia. V rámci SRC – sme zakúpili novú infrasaunu, nové vybavenie do posilňovne, zakúpili sme čističku vzduchu a spoločnosť KOSIT a.s. nám darovala masážne kreslá, ktoré sme umiestnili do SRC
15.6	Vzdelávanie a inšpiratívne učenie sa ako kultúra	Vzdelávacie programy – odovzdávanie si zručnosti v oblasti ručných prác		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	OKMaŠ		V SRC organizujeme pravidelné výstavy veľkonočné aj vianočné, prebiehajú ručné práce v podobe frivolitkovania a paličkovania.
15.8	Široké medzinárodné siete	Partnerstvá v EU projektoch		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	PM	-	Zapojili sme sa do projektu Budovanie Európy s miestnymi zastupiteľmi, taktiež sme podali úspešne projekt v rámci Interreg Maďarsko – Slovenskej spolupráce kde sme získali 16 518 € na organizovanie Seniorolympiády
		Online marketing		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	PM		Vytvorili sme instagram MČ, pravidelné vydávania občasníka JUŽAN, sociálne siete

ORRaBP – oddelenie regionálneho rozvoja a bytovej politiky, DCKK- Dobrovoľnícke centrum Košického kraja, SMSZ- Správa mestskej zelene, OEaM- Oddelenie ekonomické a majetkové, OKMaŠ- Oddelenie kultúry mládeže a športu, OSV- Oddelenie sociálnych vecí, PM- projektový manažér, MMK- Magistrát mesta Košice, MČ- Mestská časť Košice – Juh, SRC – Spoločensko relaxačné centrum, ŠZA – Športovo zábavný areál, Alejová 2H, NFP-nenávratný finančný príspevok

Oblasť: BEZPEČNOSŤ

**Cieľ 18 Zvýšiť ochranu života, zdravia a majetku pred poškodzovaním a ničením kriminálnou činnosťou**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
18.1	Budovanie vzťahov mestskej polície s komunitami. Zapojenie komunit do ochrany života, zdravia a majetku obyvateľov	Príprava a realizácia preventívno-bezpečnostných akcií/ukážok/prednášok zameraných na boj proti vandalizmu a alkoholizmu		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	OKMaŠ	-	MČ bol v roku 2022 darovaný defibrilátor na záchranu života, ktorý je umiestnený v SRC.
		Realizácia a tvorba preventívnych projektov		3 000	5 000	PM	Externé zdroje	Projekt Miestnych občianskych a preventívnych služieb je jeden z projektov zameraných aj na bezpečnosť, poriadok a prevenciu kriminality. Mopskári často volajú mestskú políciu a zabezpečujú poriadok.

Téma: EKONOMICKÝ ROZVOJ

**Cieľ 19 Podporovať vytváranie ekonomických príležitostí pre udržateľný rast**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
19.1	Efektívne využívanie ekonomických nástrojov samosprávy pre rozvoj lokálnej ekonomiky	Pripraviť návrh (zoznam) objektov v majetku samosprávy na prípadnú rekonštrukciu, opravu, modernizáciu		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	OEaM	-	Budova miestneho úradu, Jedáleň Vojvodská 8120€ - modernizácia kotelne jedálne Vojvodská, výmena stropných svietidiel 17 418€ (rok 2023)

Téma: SPRAVOVANIE

**Cieľ 20 Zvýšiť úroveň kapacít a služieb poskytovaných samosprávou**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
20.1	Uplatňovanie strategického riadenia a rozvoja ľudských zdrojov	Školenia zamestnancov	1 000	1 000	1 000	OEaM	Vlastné zdroje	Školenia zamestnancov sa realizujú každoročne v prípade potreby
20.3	Digitalizácia a elektronizácia služieb samosprávy	Modernizácia výpočtovej techniky	5 000	5 000	5 000	OEaM	Vlastné zdroje	V roku 2022 výpočtová technika + nákup softwaru 4 200€ V roku 2023 výpočtová technika + nákup softwaru 4 360€ V roku 2024 - výpočtová technika + nákup softwaru 3 660€ Nákup kopírovacieho stroja 6 594€
		Rozvoj elektronickej komunikácie a služieb voči klientom		Bez nároku na rozpočet	Bez nároku na rozpočet	OEaM	-	V závislosti od vývoja služieb poskytujeme a zabezpečujeme priebežne služby klientom
		Smart riešenia – v Športovo -zábavnom areáli		5 000	20 000	PM,OKMaš, OEaM	Externé zdroje	Výmena svietidiel za LED svietidlá v ŠZA,
		Digitálne prepojenie Športovo-záb. areálu a Spoločensko relaxačného centra s miestnym úradom		5 000	20 000	PM, OKMaš, OEaM	Vlastné zdroje	Možnosť rezervácie zariadení v SRC a na ŠZA prostredníctvom objednávkového formulára

**Z doplneného akčného plánu:**

**Cieľ 9 Zlepšiť socioekonomické podmienky znevýhodnených a zraniteľných skupín obyvateľov (ľudia bez domova, mladí ľudia z rizikového prostredia, ľudia žijúci v prostredí MRK, ľudia v bytovej núdzi, seniori, mládež a deti, migranti ap.)**

	Opatrenie	Aktivity	Rok 2022 (Eur)	Rok 2023 (Eur)	Rok 2024 (Eur)	Zodp.	Hlavný zdroj financovania	Vyhodnotenie
9.3	Podpora činnosti komunitných centier a znižovanie počtu nelegálnych osídlení oblasti Košice	Posilniť terénnu a komunitnú sociálnu prácu Vytvorenie MOaPS			66 697,86 (celková výška 166 744,66 rozdelená na 30 mesiacov)	OSV	Externé zdroje	Projekt MOaPS realizujeme od apríla 2024 a potrvá do septembra 2026 (projekt trvá a je financovaný z Úradu vlády SR)

9.4	Podpora poskytovania pobytových služieb krízovej intervencie	Zlepšiť a zintenzívniť komunikáciu s odbornou verejnosťou, miestnou samosprávou a obyvateľmi mesta v oblasti lokalizácie a prevádzkovania zariadení pobytových služieb krízovej intervencie Riešenie migračných výziev		800 800		OEaM	Externé zdroje	Mestská časť získala fin. prostriedky v hodnote 800 800€ v roku 2023 z Ministerstva investícií a regionálneho rozvoja a boli použité na zdroje krytia výdavkov.
-----	--	---	--	---------	--	------	----------------	---

Vypracoval: Ing. Sedláková Tatiana

ORRaBP – oddelenie regionálneho rozvoja a bytovej politiky, DCKK- Dobrovoľnícke centrum Košického kraja, SMsZ- Správa mestskej zelene, OEaM- Oddelenie ekonomické a majetkové, OKMaš- Oddelenie kultúry mládeže a športu, OSV- Oddelenie sociálnych vecí, PM- projektový manažér, MMK- Magistrát mesta Košice, MČ- Mestská časť Košice – Juh, SRC – Spoločensko relaxačné centrum, ŠZA – Športovo zábavný areál, Alejová 2H, NFP-nenávratný finančný príspevok



**MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH**

**Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

**k bodu č.**

<b>Názov materiálu</b>	<b>Návrh na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh</b>	
<b>Predkladá</b>	<b>Ing. Juraj Tobák</b> poslanec	<b>Podpis</b>
<b>Spracovateľ</b>	<b>Ing. Juraj Tobák, poslanec</b> <b>Ing. Marián Zahoranský, PhD., vedúci OEaM</b>	<b>Podpis</b>
<b>Dátum rokovania</b>	<b>17. 12. 2024</b>	
<b>Prerokované v MR</b>		

## **Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Juh

v súlade s § 15 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s § 13 ods. 1 Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh

A) schvaľuje

zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh podľa predloženého návrhu s účinnosťou od 1. 1. 2025.

B) splnomocňuje

starostku na vydanie úplného znenia Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh účinného od 1. 1. 2025.

**Dôvodová správa**  
**k Návrhu na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva**  
**Mestskej časti Košice - Juh**

Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh (ďalej len „rokovací poriadok“) bol schválený Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Košice – Juh (ďalej len „MZ“) uznesením č. 41 na 8. zasadnutí MZ konanom dňa 20.12.2011 a následné upravený uzneseniami č. 132 z 9.3.2021 a č. 82 z 13.12.2023. V zmysle rokovacieho poriadku § 13 Záverečné ustanovenia ods. 1 zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schvaľuje MZ.

Účelom návrhu na zmeny a doplnky rokovacieho poriadku je zapracovať požiadavky poslancov klubov a:

- zmeniť periodicitu konania komisií na spravidla jeden krát mesačne,
- zapracovať možnosť hlasovania komisií per rollam,
- zosúladiť niektoré ustanovenia rokovacieho poriadku so zmenami súvisiacimi so schválenými úpravami organizačnej štruktúry Miestneho úradu Mestskej časti Košice - Juh ako aj vnútorných procesov a postupov,
- zapracovať odporúčania kontrolóra Mestskej časti Košice – Juh,
- ako aj odstrániť niektoré formálne nepresnosti v texte rokovacieho poriadku.

V Košiciach, dňa 11. 12. 2024

Spracovali:

Ing. Juraj Tobák, poslanec MZ MČ Košice – Juh a predseda Finančnej komisie

Ing. Marián Zahoranský, PhD, vedúci oddelenia ekonomického majetkového

**Príloha:**

Návrh na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh

Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh (úplné znenie s účinnosťou od 01.01.2025)

## Návrh na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh

1. V § 2 ods. 4 sa za slovo „schádzajú“ vkladá nové slovo „spravidla“.
2. V § 2 ods. 6 sa na konci vety slová „miestne zastupiteľstvo“ nahrádzajú slovom „MZ“.
3. V § 3 ods. 1 písm. b) sa slová „ktoré sú povinné“ nahrádzajú slovami „ktorá je povinná“.
4. V § 3 ods. 1 písm. c) sa za slovami „prípadne majetkom“ vypúšťa čiarka.
5. V § 3 ods. 1 písm. d) sa na konci textu dopĺňa čiarka.
6. V § 4 ods. 2 sa v rámci písm. a) až g) na konci textu dopĺňa čiarka a v písm. f) sa na konci dopĺňa nový text v znení „ a to aj napriek tomu, že svoju absenciu riadne ospravedlnil,“.
7. V § 6 ods. 2 sa doterajšie znenie textu druhej vety vypúšťa a nahrádza novým textom v znení: „Ak sa člen komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe zasadnutia komisie, alebo sa z jej zasadnutia bez ospravedlnenia vzdiali, resp. sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie, môže predseda komisie v zmysle § 4 ods. 2 písm. f) navrhnúť MZ jeho odvolanie z funkcie člena komisie.“
8. V § 6 ods. 4 sa text za prvou vetou presúva do nového ods. 5.
9. V § 6 ods. 4 sa za prvou vetou dopĺňa nový text v znení: „Takéto vzdanie sa členstva je člen komisie povinný zaslať buď elektronicky e-mailom predsedovi komisie a tajomníkovi komisie alebo písomne doručiť na podateľňu miestneho úradu. V prípade, ak sa člen komisie vzdá členstva v komisii v zmysle § 6 ods. 4, o jeho rezignácii predseda komisie len predloží návrh na vzatie na vedomie na najbližšom MZ.“.
10. V § 7 ods. 1 sa doterajšie znenie textu vypúšťa a nahrádza novým textom v znení: „Tajomníka komisie určí zo zamestnancov miestneho úradu prednosta miestneho úradu (ďalej len „prednosta“) po prerokovaní so starostom MČ a s predsedom komisie. V prípade absencie prednostu na miestnom úrade, určí tajomníka komisie iba starosta po prerokovaní s predsedom komisie. Tajomník komisie nie je členom komisie.“.
11. V § 7 ods. 2 v písm. c) sa na konci textu slová „prednostovi úradu“ vypúšťajú a za čiarkou sa dopĺňa nový text v znení: „starostovi, zástupcovi starostu, kontrolórovi MČ (ďalej len „kontrolór“) , prednostovi a referentovi pre volené orgány,“.
12. V § 8 ods. 1 sa doterajšie znenie textu vypúšťa a nahrádza novým textom v znení: „Termín zasadnutia komisií upresní predseda komisie.“.
13. V § 8 ods. 4 sa doterajšie znenie textu vypúšťa a nahrádza novým textom v znení: „Pozvánku vrátane materiálov zasiela tajomník komisie členom komisie elektronickou poštou najneskôr 5 kalendárnych dní pred zasadnutím komisie na zriadené poslancové e-mailové adresy čo sa týka členov komisie z radov poslancov a na súkromné e-mailové adresy členov komisie z radov neposlancov, ktoré za týmto účelom budú poskytnuté z ich strany po ich zvolení MZ za člena komisie. Akékoľvek zmeny svojej e-mailovej adresy sú členovia komisie z radov neposlancov povinní bezodkladne hlásiť tajomníkovi komisie a predsedovi komisie.“.
14. V § 8 ods. 5 sa za slovom „prednostovi“ vypúšťa slovo „MÚ“.
15. V § 8 ods. 6 sa v písm. a) až c) na konci textu nahrádza bodka čiarkou.
16. V § 8 sa doterajšie číslovanie bodu 9b mení na 9a a súčasne sa v prvej vete za slová „pripravenú tajomníkom“ vkladá nové slovo „komisie“.
17. V § 8 ods. 11 sa v druhej vete za slovom „prednosta“ vypúšťa slovo „MÚ“.
18. V § 8 ods. 15 sa na konci textu slová „budovy MÚ“ nahrádzajú slovami „budovu miestneho úradu“.
19. V § 8 ods. 21 sa v prvej vete za slovami „vyhlási výsledok hlasovania“ vypúšťa čiarka.
20. V § 9 ods. 1 sa v písm. a) až c) dopĺňa na konci textu čiarka a v písm. d) na konci textu bodka.
21. V § 9 ods. 2 sa na konci textu slová „mestskej časti“ nahrádzajú slovom „MČ“.

22. V § 10 ods. 1 sa v písm. a) až e) dopĺňa na konci textu čiarka.
23. V § 10 ods. 3 sa v prvej vete medzi slová „3 dní“ a rovnako tak v druhej vete medzi slová „5 dní“ vkladá nové slovo „pracovných“.
24. V § 10 ods. 5 sa na konci textu vypúšťajú slová „miestneho úradu a oddeleniu OPSaHP“ a nahrádzajú sa novým textom v znení: „a referentovi pre volené orgány“.
25. V § 10 sa doterajšie znenie ods. 6 až 8 vypúšťa a nahrádza novým textom v znení:

"6. Originál zápisnice s prílohami je uložený u referenta pre volené orgány, ktorý za týmto účelom vytvorí spis v informačnom systéme pre správu registratúry.

7. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.

8. Tajomník komisie je povinný odovzdať originál prezenčnej listiny z rokovania komisie referentovi pre volené orgány.“
26. V § 10 ods. 9 sa na konci textu vypúšťajú slová „tajomník komisie“ a nahrádzajú sa novým textom v znení „referent pre volené orgány“.
27. V názve § 12 sa doterajšie znenie textu vypúšťa a nahrádza sa novým textom v znení „Osobitné ustanovenia o hlasovaní „per rollam“ „.
28. V § 12 sa doterajšie znenie ods. 1 až 3 vypúšťa a nahrádza sa novými ods. 1 až 9 v znení:

„1. Z naliehavých dôvodov, t. j. ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov komisie k niektorým materiálom a nejde o rozsiahly materiál, ku ktorému bez ďalšieho nie je nutné osobné stretnutie a diskusia, ako aj počas krízovej situácie (§ 30f ods. 1. zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), môže byť uznesenie alebo stanovisko komisie prijaté prostredníctvom hlasovania „per rollam“.

2. Naliehavosť prijatia uznesenia alebo stanoviska komisie prostredníctvom hlasovania „per rollam“ posudzuje predseda komisie.

3. Na základe rozhodnutia predsedu komisie doručí tajomník komisie e-mailom najmenej 24 hodín pred určeným prvým dňom hlasovania všetkým členom komisie pozvánku spolu s materiálmi k jednotlivým bodom programu, s uvedením dňa a hodiny, do ktorej môže člen komisie platne doručiť svoje stanovisko k materiálom, ktoré bude obsahovať vyjadrenie ku každému jeho bodu a rozhodnutie o hlasovaní (za, proti, zdržal sa).

4. Na platnosť hlasovania „per rollam“ sa vyžaduje:

  - a) riadne zaslanie pozvánky vrátane jednotlivých materiálov na e-mailovú adresu všetkým členom komisie,
  - b) aby sa hlasovania zúčastnila najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie,
  - c) uznesenie alebo stanovisko je prijaté, ak zaň hlasovala najmenej nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov komisie.

5. Člen komisie hlasuje o zaslanom návrhu v určenej lehote zaslaním e-mailovej odpovede obsahujúcej prípadné vyjadrenie ku každému bodu predloženého materiálu a konkrétnym hlasovaním (za, proti, zdržal sa) tajomníkovi a predsedovi komisie.

6. Ak člen komisie neuskutoční hlasovanie v určenom termíne, resp. zašle svoju odpoveď, ktorá nie je v súlade s ods. 5, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného pre platné prijatie uznesenia alebo stanoviska.

7. Po ukončení hlasovania „per rollam“ tajomník komisie vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní vypracuje zápisnicu, ktorú schvaľuje svojím podpisom predseda a tajomník komisie. Tajomník komisie taktiež vyhotoví prezenčnú listinu, ktorú podpisuje predseda komisie. Zápisnica spolu so záznamom o výsledkoch hlasovania komisie použitím hlasovania „per rollam“ sa zasiela všetkým členom komisie.

8. Výsledky hlasovania „per rollam“ majú rovnakú výpovednú hodnotu ako hlasovanie uskutočnené na rokovaníach komisie.

9. Tajomník komisie je povinný hlasovanie členov komisie prostredníctvom e-mailov vytlačiť a spolu so zápisnicou a prezenčnou listinou v písomnej podobe odovzdať referentovi pre volené orgány.“
29. V § 13 ods. 4 sa doterajšie slová „schválené uznesením na zasadnutí“ vypúšťajú a nahrádzajú sa novým textom v znení „schválené uznesením č. 82 na 10. zasadnutí“.

30. V § 13 sa dopĺňa nový ods. 5 v znení: „5.Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh boli schválené uznesením č. xx na 19. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh konanom dňa 17.12.2024 s účinnosťou od 01.01.2025.“

**ROKOVACÍ PORIADOK**  
**KOMISIÍ MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA**  
**MČ KOŠICE – JUH**  
(úplné znenie s účinnosťou od 01.01.2025)

**§ 1**  
**Úvodné ustanovenia**

Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh (ďalej len „komisie“) upravuje postavenie komisií, úlohy komisií, zloženie komisií, prípravu a priebeh rokovania komisií a organizačno-technické zabezpečenie činností komisií.

**§ 2**  
**Komisie miestneho zastupiteľstva**

1. Komisie zriaďuje miestne zastupiteľstvo (ďalej len „MZ“) v zmysle ustanovenia §15 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Úlohy a zloženie komisií vymedzuje MZ.
3. Komisie MZ nemajú rozhodovaciu právomoc.
4. Komisie MZ sa schádzajú spravidla jedenkrát mesačne.
5. Komisie sú zložené z poslancov MZ a odborníkov z radov obyvateľov mestskej časti. Členov komisií volí a odvoláva MZ.
6. Na čele komisie je predseda komisie – poslanec, ktorého volí a odvoláva MZ.
7. Funkčné obdobie členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov MZ.
8. Dočasné komisie môže MZ zriaďiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Ich zloženie a úlohy vymedzí MZ na konkrétny prípad alebo situáciu.
9. MZ zriaďuje komisiu v zmysle zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov, ktorá je zložená z poslancov MZ. V komisii má zastúpenie každá politická strana, politické hnutie a nezávislí poslanci. Komisia musí mať najmenej troch členov.

**§ 3**  
**Úlohy komisií**

1. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené plnia nasledovné úlohy, najmä:
  - a) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mestskej časti (ďalej len „MČ“), k najdôležitejším otázkam života MČ a pre MČ dôležitým investičným zámerom, ekonomickej činnosti MČ, k využívaniu miestnych zdrojov a zaujímajú stanoviská k zámerom podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb, ak sa týkajú obyvateľov a MČ,
  - b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v MČ a predkladajú ich MČ, ktorá je povinná sa nimi zaoberať a o výsledku komisie informovať,
  - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení MZ a miestnej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom MČ, prípadne majetkom prenechaným MČ na dočasné užívanie, dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v MČ,
  - d) spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení, pri riešení sťažností, petícií, podnetov a pripomienok obyvateľov a interpelácií poslancov a ďalších materiálov,
  - e) upozorňujú orgány MČ na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

2. MZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou uznesenia.

#### **§ 4 Predseda komisie**

1. Na čele komisie je predseda. Stáva sa ním poslanec, ktorého volí a odvoláva MZ.
2. Predseda komisie:
  - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich,
  - b) zostavuje návrh plánu činnosti komisie,
  - c) pripravuje program zasadnutia komisie spoločne s tajomníkom komisie,
  - d) organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami MZ,
  - e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a uznesenia,
  - f) môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo ak sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie, a to aj napriek tomu, že svoju absenciu riadne ospravedlnil,
  - g) zastupuje komisiu navonok,
  - h) zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí MZ.

#### **§ 5 Podpredseda komisie**

1. Podpredsedu komisie volia členovia komisie z radov poslancov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na prvom zasadnutí komisie konanom po jej zriadení.
2. Podpredseda komisie:
  - a) zastupuje v plnom rozsahu predsedu komisie počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať. Dôvod neprítomnosti predsedu sa uvedie v zápisnici z rokovania komisie.
  - b) zabezpečuje ďalšie úlohy, ktorými ho predseda komisie poverí.

#### **§ 6 Členovia komisie**

1. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov MČ.
2. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie ústne, písomne alebo v elektronickej podobe, alebo prostredníctvom ďalšieho člena komisie priamo na začiatku zasadnutia komisie. Ak sa člen komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe zasadnutia komisie, alebo sa z jej zasadnutia bez ospravedlnenia vzdial, resp. sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie, môže predseda komisie v zmysle § 4 ods. 2 písm. f) navrhnúť MZ jeho odvolanie z funkcie člena komisie.
3. Členovia komisie plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti komisia poverí.
4. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Takéto vzdanie sa členstva je člen komisie povinný zaslať buď elektronicky e-mailom predsedovi komisie a tajomníkovi komisie alebo písomne doručiť na podateľňu miestneho úradu. V prípade, ak sa člen komisie vzdá členstva v komisii v zmysle § 6 ods. 4, o jeho rezignácii predseda komisie len predloží návrh na vzatie na vedomie na najbližšom MZ.
5. Návrh uznesenia na odvolanie člena komisie z dôvodu jeho rezignácie a prípadný návrh na nového člena komisie predloží predseda komisie na najbližšom zasadnutí MZ.

## § 7

### Tajomník a zapisovateľ komisie

1. Tajomníka komisie určí zo zamestnancov miestneho úradu prednosta miestneho úradu (ďalej len „prednosta“) po prerokovaní so starostom MČ a s predsedom komisie. V prípade absencie prednostu na miestnom úrade, určí tajomníka komisie iba starosta po prerokovaní s predsedom komisie. Tajomník komisie nie je členom komisie.
2. Tajomník komisie:
  - a) podľa pokynov predsedu komisie vypracováva návrh plánu činnosti komisie a zostavuje program zasadnutia komisie podľa pokynov predsedu komisie,
  - b) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť),
  - c) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc, uznesení a stanovísk komisie a ich doručenie členom komisie, starostovi, zástupcovi starostu, kontrolórovi MČ (ďalej len „kontrolór“) , prednostovi a referentovi pre volené orgány,
  - d) sleduje realizáciu komisiou prijatých uznesení, o čom informuje na zasadnutiach komisie jej členov,
  - e) zakladá všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie,
  - f) plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
3. Komisia si môže určiť z radov svojich členov zapisovateľa, ktorý bude vyhotovovať záznamy o priebehu rokovania komisie ako podklad k vyhotoveniu zápisnice tajomníkom komisie.

## § 8

### Zasadnutia komisie

1. Termín zasadnutia komisií upresní predseda komisie.
2. Program zasadnutia komisie navrhuje jej predseda v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení MZ, ako aj s pôsobnosťou komisie.
3. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, v čase jeho neprítomnosti podpredseda komisie. Predseda je povinný zavolať zasadnutie komisie do 5 kalendárnych dní aj v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie.
4. Pozvánku vrátane materiálov zasiela tajomník komisie členom komisie elektronickou poštou najneskôr 5 kalendárnych dní pred zasadnutím komisie na zriadené poslancecké e-mailové adresy čo sa týka členov komisie z radov poslancov a na súkromné e-mailové adresy členov komisie z radov neposlancov, ktoré za týmto účelom budú poskytnuté z ich strany po ich zvolení MZ za člena komisie. Akékoľvek zmeny svojej e-mailovej adresy sú členovia komisie z radov neposlancov povinní bezodkladne hlásiť tajomníkovi komisie a predsedovi komisie.
5. Tajomník komisie zašle elektronickou poštou pozvánku aj starostovi, zástupcovi starostu, prednostovi, kontrolórovi, vedúcemu príslušného oddelenia a predkladateľom alebo spracovateľom materiálov.
6. Komisia rokuje na základe materiálov, ktoré predkladajú:
  - a) tajomník komisie na základe poverenia predsedu komisie,
  - b) poverení členovia komisie na základe vlastných poznatkov alebo prieskumov,
  - c) starosta, zástupca starostu, kontrolór, jednotlivé oddelenia,
  - d) orgány a organizácie, s ktorými bolo vypracovanie a predloženie materiálu dohodnuté.
7. Prípravu podkladov na rokovanie komisie organizuje tajomník komisie v spolupráci s predsedom komisie.
8. Zasadnutia komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný člen komisie - poslanec zastupiteľstva poverený predsedom komisie (ďalej len „predsedajúci“). Rokovanie komisie je verejné, pokiaľ komisia hlasovaním neučí, že je neverejné.

9. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. V prípade, ak nie je prítomný na zasadnutí dostatočný počet členov komisie, zvolá predseda do 5 dní nové zasadnutie komisie.
- 9a. Pred otvorením zasadnutia komisie sú členovia komisie povinní uviesť čas príchodu a podpísať sa na prezenčnú listinu pripravenú tajomníkom komisie, predsedom komisie alebo iným členom komisie; uvedená povinnosť platí aj pre členov komisie, ktorí prídu na zasadnutie komisie až po jeho otvorení. Rovnako sú členovia komisie povinní uviesť čas odchodu a podpísať sa na prezenčnú listinu pri ich odchode po ukončení zasadnutia komisie, alebo počas zasadnutia komisie. Správnosť prezenčnej listiny na jej záver potvrdzuje predsedajúci svojim podpisom.
10. Po otvorení zasadnutia komisie zistí predsedajúci počet prítomných, neprítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, oznámi ich mená. Predsedajúci navrhne komisii schválenie programu rokovania, vrátane dodatočných návrhov alebo zmien. Členovia a tajomník komisie môžu navrhnúť doplnenie alebo zmenu programu rokovania o prerokovanie naliehavých záležitostí alebo informácií. Predsedajúci dá o návrhu programu hlasovať.
11. Zasadnutí komisie sa zúčastňuje s poradným hlasom tajomník komisie a nemožno ho z rokovania komisie vylúčiť. Podľa povahy prerokovávanej veci môžu byť k jednotlivým bodom programu prizývaní: prednosta, vedúci oddelení a ďalšie osoby z radov odborníkov podľa uváženia komisie.
12. V úvode rokovania komisia prerokuje spravidla informáciu o výsledkoch zasadnutia miestnej rady a MZ, návrhy na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z uznesení miestnej rady a MZ pre komisiu a kontrolu plnenia svojich uznesení. Potom komisia prerokuje jednotlivé materiály - návrhy, ku ktorým je potrebné zaujať stanovisko komisie pred ich prerokovaním v miestnej rade a MZ.
13. Členovia komisie majú právo vznášať otázky, námety a pripomienky k prerokúvaným správam a návrhom, uplatňovať svoje stanoviská k riešeným problémom, poznatky a skúsenosti z činnosti vo volebných obvodoch a prerokovávať oprávnené záujmy občanov.
14. V záujme úspešného plnenia úloh spoločných pre MČ komisie vzájomne spolupracujú a pomáhajú si pri koordinácii prác. Ak to vyžaduje záujem veci, môžu komisie rokovať spoločne a podávať MZ alebo mestskej rade spoločné správy, návrhy a stanoviská.
15. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú v budove miestneho úradu, ak je to účelné, môžu komisie zasadať aj mimo budovu miestneho úradu.
16. Komisia o každom návrhu hlasuje. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky.
17. O pozmeňovacích a doplňovacích návrhoch sa hlasuje ešte pred hlasovaním o návrhu na uznesenie ako celku, a to v poradí, v ktorom sa podali s tým, že v tomto poradí sa najprv zopakuje ich presné znenie. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto ďalších návrhoch sa už nehlasuje.
18. Každý člen komisie môže navrhnúť, aby sa o jednotlivých častiach návrhu na uznesenie hlasovalo samostatne. Ak pri takomto hlasovaní nedôjde k schváleniu všetkých častí návrhu na uznesenie, treba hlasovať o prijatých návrhoch ešte ako o celku.
19. V prípade, že je komisii predložený návrh vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom navrhovateľom na schválenie. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.
20. Ak neprijme komisia navrhované uznesenie, prípadne žiadny z navrhovaných variantov, predseda komisie o tom informuje MZ na jeho najbližšom zasadnutí.
21. Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet hlasov za návrh, proti nemu a počet členov komisie, ktorí sa zdržali hlasovania. Tieto údaje sa presne uvedú v zápisnici z rokovania komisie.
22. Člen komisie, ak o to požiada, má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.

## **§ 9** **Uznesenie komisie**

1. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla:
  - a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre MZ, miestnu radu alebo starostu,
  - b) úlohy členom komisie a tajomníkovi komisie s určením termínu plnenia,
  - c) iniciatívne návrhy príslušným odborným útvarom miestneho úradu a mestskej polícii na zabezpečenie splnenia uznesenia komisie a na vypracovanie odborných podkladov na rokovanie komisie,
  - d) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.
2. Uznesenia komisií nesmú odporovať zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade s uzneseniami MZ a ďalšími vnútornými predpismi orgánov MČ.

## **§ 10** **Zápisnica z rokovania komisie**

1. O každom zasadnutí komisie sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie najmä:
  - a) dátum a miesto zasadnutia komisie,
  - b) kto zasadnutie komisie viedol,
  - c) koľko členov komisie bolo prítomných, neprítomných a ospravedlnených na začiatku zasadnutia,
  - d) schválený program rokovania,
  - e) kto hovoril v diskusii, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia, výsledky hlasovania (za, proti, zdržal sa hlasovania) ku každému bodu programu osobitne po jeho prerokovaní a hlasovaní,
  - f) konečné znenie uznesenia ku každému bodu programu.
2. Člen komisie má právo požiadať, aby jeho vyjadrenie resp. stanovisko alebo vyjadrenie iného rečníka bolo doslovne zaznamenané v zápisnici.
3. Ak si komisia určí zapisovateľa, záznamy o priebehu rokovania predkladá zapisovateľ tajomníkovi komisie najneskôr do 3 pracovných dní od rokovania komisie. Zápisnicu zo zasadnutia komisie vyhotoví tajomník komisie najneskôr do 5 pracovných dní od jeho uskutočnenia.
4. Zápisnicu podpisuje predseda a tajomník komisie, ktorí zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisnice.
5. Tajomník komisie zápisnicu v elektronickej podobe zašle členom komisie, starostovi, zástupcovi starostu, kontrolórovi, prednostovi a referentovi pre volené orgány.
6. Originál zápisnice s prílohami je uložený u referenta pre volené orgány, ktorý za týmto účelom vytvorí spis v informačnom systéme pre správu registratúry.
7. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.
8. Tajomník komisie je povinný odovzdať originál prezenčnej listiny z rokovania komisie referentovi pre volené orgány.
9. Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá referent pre volené orgány.
10. Zápisnice s uvedenými prílohami sa po uplynutí kalendárneho roka odovzdávajú na trvalú úschovu do registratúrneho strediska úradu.

## **§ 11** **Zabezpečenie plnenia uznesení komisie a kontrola ich plnenia**

1. Za splnenie jednotlivých úloh obsiahnutých v uznesení zodpovedá ten, komu sú úlohy uložené alebo adresované v zmysle ustanovenia § 9 ods. 1., písmeno b).

2. Kontrolu plnenia uznesení prijatých komisiou vykonáva komisia na každom svojom zasadnutí, o čom sa uvedie záznam v zápisnici.
3. Evidenciu uznesení komisie zabezpečuje tajomník komisie.

## § 12

### **Osobitné ustanovenia o hlasovaní „per rollam“**

1. Z naliehavých dôvodov, t. j. ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov komisie k niektorým materiálom a nejde o rozsiahly materiál, ku ktorému bez ďalšieho nie je nutné osobné stretnutie a diskusia, ako aj počas krízovej situácie (§ 30f ods. 1. zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), môže byť uznesenie alebo stanovisko komisie prijaté prostredníctvom hlasovania „per rollam“.
2. Naliehavosť prijatia uznesenia alebo stanoviska komisie prostredníctvom hlasovania „per rollam“ posudzuje predseda komisie.
3. Na základe rozhodnutia predsedu komisie doručí tajomník komisie e-mailom najmenej 24 hodín pred určeným prvým dňom hlasovania všetkým členom komisie pozvánku spolu s materiálmi k jednotlivým bodom programu, s uvedením dňa a hodiny, do ktorej môže člen komisie platne doručiť svoje stanovisko k materiálu, ktoré bude obsahovať vyjadrenie ku každému jeho bodu a rozhodnutie o hlasovaní (za, proti, zdržal sa).
4. Na platnosť hlasovania „per rollam“ sa vyžaduje:
  - a) riadne zaslanie pozvánky vrátane jednotlivých materiálov na e-mailovú adresu všetkým členom komisie,
  - b) aby sa hlasovania zúčastnila najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie,
  - c) uznesenie alebo stanovisko je prijaté, ak zaň hlasovala najmenej nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov komisie.
5. Člen komisie hlasuje o zaslanom návrhu v určenej lehote zaslaním e-mailovej odpovede obsahujúcej prípadné vyjadrenie ku každému bodu predloženého materiálu a konkrétnym hlasovaním (za, proti, zdržal sa) tajomníkovi a predsedovi komisie.
6. Ak člen komisie neuskutoční hlasovanie v určenom termíne, resp. zašle svoju odpoveď, ktorá nie je v súlade s ods. 5, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného pre platné prijatie uznesenia alebo stanoviska.
7. Po ukončení hlasovania „per rollam“ tajomník komisie vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní vypracuje zápisnicu, ktorú schvaľuje svojím podpisom predseda a tajomník komisie. Tajomník komisie taktiež vyhotoví prezenčnú listinu, ktorú podpisuje predseda komisie. Zápisnica spolu so záznamom o výsledkoch hlasovania komisie použitím hlasovania „per rollam“ sa zasiela všetkým členom komisie.
8. Výsledky hlasovania „per rollam“ majú rovnakú výpovednú hodnotu ako hlasovanie uskutočnené na rokovaniach komisie.
9. Tajomník komisie je povinný hlasovanie členov komisie prostredníctvom e-mailov vytlačiť a spolu so zápisnicou a prezenčnou listinou v písomnej podobe odovzdať referentovi pre volené orgány.

## § 13

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schvaľuje MZ.
2. Tento Rokovací poriadok bol schválený uznesením č. 41 na 8. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh konanom dňa 20.12.2011.
3. Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh boli schválené uznesením č. 132 na 16. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh konanom dňa 9.3.2021 s účinnosťou od 01.04.2021.

4. Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh boli schválené uznesením č. 82 na 10. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh konanom dňa 13.12.2023 s účinnosťou od 01.01.2024.
5. Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh boli schválené uznesením č. xx na 19. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh konanom dňa 17.12.2024 s účinnosťou od 01.01.2025.

V Košiciach, dňa xx.12.2024

Ing. Anna Súkeníková  
starostka