

## **Informácia o voľnom pracovnom mieste**

MČ Košice - Juh v zmysle § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste.

Názov pracovného miesta: **referent personálnej politiky**

Rozsah pracovného úväzku: 100% pracovný úväzok

Predpokladaný termín nástupu: 01.07.2025

Pracovisko : Miestny úrad Mestskej časti Košice – Juh, Smetanova 4, Košice

Počet hodín za týždeň: 37,5

Plat: funkčný plat stanovený podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je od 1 250,- € v závislosti od pracovných skúseností uchádzača,

### Náplň práce:

- samostatne zabezpečovať úlohy v rámci personálnej agendy a s tým súvisiace činnosti,
- komplexná príprava, spracovanie a vyhotovenie podkladov a písomností (pracovné zmluvy, platové dekréty, dohody, dodatky a iné písomnosti) potrebných k uzatvoreniu pracovného pomeru a dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v súlade so zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- evidencia, správa, kontrola osobných spisov zamestnancov a ich archivácia,
- komunikácia s jednotlivými inštitúciami v rámci personálnej agendy (napr. poisťovne, úrad práce a pod.)
- spolupráca pri príprave a tvorbe vnútorných predpisov a smerníc v rámci personálnej agendy,
- vybavovanie žiadostí o prijatie do zamestnania,
- príprava, organizovanie a zabezpečovanie výberových konaní a riadených pohovorov na voľné pracovné pozície,
- zabezpečovanie vstupnej inštruktáže zamestnancov pri nástupe do pracovného pomeru a potrebných písomností v spolupráci s externým pracovníkom na BOZP a PO,
- spracovanie dokladov súvisiacich s nástupom do práce a so skončením pracovného pomeru zamestnancov,
- vykonávanie základnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internou smernicou,
- zabezpečovanie pracovnej zdravotnej služby (PZS) zamestnávateľa v spolupráci s vedúcimi príslušných oddelení,

- zabezpečovanie ochrany osobných údajov v informačnom systéme personalistika podľa platných právnych predpisov,

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie min. prvého stupňa
- prax na pozícii personalistu min. 3 roky (vo verejnej správe výhodou)
- znalosť a prax v oblasti mzdovej agendy výhodou
- znalosť zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- práca s IS Human Klasik výhodou

Iné kritéria a požiadavky:

- riadiace a organizačné schopnosti,
- samostatnosť, flexibilita,
- zodpovednosť, dôslednosť, koncepčné myslenie,
- ovládanie práce s PC - Microsoft Office, práca s internetom - na užívateľskej úrovni,

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- fotokópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov pre účely výberového konania.

Konečná lehota na podanie žiadosti: 30.05.2025

Žiadosti v písomnej podobe zasielajte na adresu:

**Mestská časť Košice – Juh**  
**Smetanova č. 4**  
**040 79 Košice**

**Kontaktná osoba:**

Ing. Zlata Babjaková tel. 055/7208032, e-mail: [zlata.babjakova@kosicejuh.sk](mailto:zlata.babjakova@kosicejuh.sk)