

## **Informácia o voľnom pracovnom mieste**

*MČ Košice - Juh v zmysle § 6 ods.1 zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste.*

**Názov pracovného miesta:** Referent oddelenia regionálneho rozvoja a investičnej výstavby

**Rozsah pracovného úväzku:** 100% pracovný úväzok

**Predpokladaný termín nástupu:** dohodou

**Miesto výkonu práce/pracovisko:** mesto Košice/ MČ KE – Juh, Smetanova 4, Košice

### **Plat:**

- podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov je od 1 250,- € v závislosti od pracovných skúseností uchádzača,

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- vysokoškolské vzdelania II. stupňa, odbor stavebníctvo,
- prax minimálne 2 roky na obdobnej pozícii alebo v stavebníctve (vo verejnej správe výhodou),
- komunikatívnosť, flexibilita, analytické myslenie, samostatnosť, organizačné schopnosti,
- znalosť Word, Excel, Outlook, PowerPoint na užívateľskej úrovni
- vodičský preukaz skup. B aktívny vodič
- znalosť zákona č. 25/2005 Z.z. Stavebný zákon
- práca s IS KORWIN výhodou

### **Náplň práce:**

- vykonáva odbornú činnosť alebo ucelenú agendu regionálneho rozvoja na úrovni obce,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy, verejnej správy a inými inštitúciami, zodpovednými právnickými a fyzickými osobami, odbornými útvarmi Magistrátu mesta Košice, stavebnými úradmi a pod.
- zúčastňuje sa na územných a stavebných konaniach zvolávaných príslušným úradom vo veciach súvisiacich so zabezpečením agendy, ktorú vykonáva,
- príprava vyjadrení a stanovísk k územným a stavebným konaniam
- zabezpečuje prípravu podkladov a potrebnej dokumentácie k investičným zámerom mestskej časti (inžinierke siete, projektová dokumentácia, ohlásenie, stavebné povolenia a pod.) a zabezpečuje koordináciu a realizáciu investičných zámerov mestskej časti v súlade so schváleným rozpočtom mestskej časti,
- pripravuje podklady v súlade s platnými právnymi predpismi o verejnom obstarávaní pre zadávanie verejných prác a služieb, nákup tovarov súvisiacich investičnými aktivitami mestskej časti,
- spolupracuje pri príprave všeobecne záväzných nariadení MČ Košice Juh, vykonáva kontrolu dodržiavania platných VZN MČ Košice Juh a právnych predpisov, v prípade zistenia nedostatkov pripravuje podklady pre začatie správneho konania,

- vykonáva základnú finančnú kontrolu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internou smernicou,
- vybavuje príslušnú agendu a pripravuje podklady pre vydávanie stanovísk a vyjadrení k investičnej činnosti, zámerom miestneho charakteru a projektovým dokumentáciami pre právnické a fyzické osoby na území mestskej časti,
- pripravuje podklady súvisiace so zaradením dokončených investícií do majetku mestskej časti pre oddelenie ekonomické a majetkové v súlade s internými smernicami ,
- vybavuje sťažnosti a petície občanov a právnických osôb v súlade s platnými právnymi predpismi a internými smernicami v rozsahu svojej pôsobnosti,
- v prípade potreby pripravuje podklady pre poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2002 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- pripravuje podklady pre rokovania príslušnej komisie MZ MČ Košice Juh,
- pripomienkovanie zmlúv týkajúcich sa predmetného oddelenia,

**Zamestnanecké výhody, benefity:**

- práca v stabilnej organizácii,
- pružná pracovná doba v rozsahu 37,5 h/týždeň,
- 5 dní dovolenky nad rámec § 103 Zákonníka práce v súlade s KZ vyššieho stupňa,
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie,
- iné sociálne benefity,

**Požadované doklady:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- profesijný životopis,
- fotokópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní,
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,

*Konečná lehota na podanie žiadosti: 05. júna 2025*

*Žiadosti zasielajte na adresu:*

**Mestská časť Košice – Juh**  
**Smetanova č. 4**  
**040 79 Košice**  
**urad@kosicejuh.sk**  
**[zlata.babjakova@kosicejuh.sk](mailto:zlata.babjakova@kosicejuh.sk)**

*Kontaktná osoba:*

Zlata Babjáková, tel. č. 055/7208032, e-mail: [zlata.babjakova@kosicejuh.sk](mailto:zlata.babjakova@kosicejuh.sk)