

Informácia o voľnom pracovnom mieste

Miestny úrad MČ Košice – Juh v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste.

Názov pracovnej pozície: **referent pobytových sociálnych služieb a sociálny pracovník**

Rozsah pracovného úväzku: hlavný pracovný pomer na dobu určitú 1 rok s možnosťou predĺženia

Počet hodín za týždeň: 37,5

Termín nástupu: od 01.12.2025

Miesto výkonu práce: Mesto Košice

Pracovisko: Miestny úrad MČ Košice – Juh, Smetanova 4, 040 01 Košice
Zariadenie opatrovateľskej služby, Mlynárska 1, 040 01 Košice

Platové podmienky: funkčný plat na ponúkanú pozíciu stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je od 1 200,- € brutto pričom konečná výška platu bude určená a vypočítaná v závislosti od pracovných skúseností uchádzača

Požadovaná kvalifikácia:

V zmysle ustanovenia § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

- a) vyššie odborné vzdelanie získané absolvovaním vzdelávacieho programu akreditovaného podľa osobitného predpisu v odboroch vzdelávania zameraných na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, andragogiku, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť a charitatívno-misijnú činnosť,
- b) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v akreditovanom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu, sociálne služby a poradenstvo, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, psychológiu alebo uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou,
- c) akreditovaný vzdelávací kurz v oblastiach uvedených v písmenách a) a b) v rozsahu najmenej 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej jedného roka, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je uvedené v písmene b).
- d) prax v samospráve v sociálnej oblasti výhodou
- e) predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme (§ 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov)
- f) držiteľ vodičského oprávnenia typu "B", aktívny vodič výhodou

Iné kritéria a požiadavky:

- komunikatívnosť, empatia, ústretovosť, schopnosť pracovať v tíme, zvládať stres,
- samostatnosť, flexibilita, dôslednosť, zodpovednosť,
- práca s PC – Word, Excel, Outlook na užívateľskej úrovni
- skúsenosti s prípravou a realizáciou projektov zameraných na sociálne služby výhodou.

Náplň práce:

- poskytovanie základného sociálneho poradenstva, poradensky usmerňuje záujemcov o pobytovú formu sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS),
- spracovanie agendy prijímateľov sociálnej služby v ZOS; koordinovanie, podporovanie a sprevádzanie prijímateľov sociálnej služby v procese individuálneho plánovania,
- uplatňovanie a ochrana práv prijímateľov sociálnej služby, organizovanie aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v ZOS,
- vykonávanie administratívnej agendy súvisiacej s prevádzkou na referáte ZOS,
- vykonávanie sociálnej rehabilitácie,
- spolupracovanie pri zostavovaní rozpočtu príjmov a výdavkov na referáte ZOS,
- spolupráca s Magistrátom mesta Košice, referátom sociálnych služieb,
- spracovanie štatistických údajov a výkazov súvisiacich s prevádzkou na referáte ZOS ako aj archivácie,
- aktualizovanie informácií na webovej stránke zamestnávateľa ohľadne ZOS
- zabezpečovanie základnej finančnej kontroly v súlade so smernicou MÚMČ na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly.

Požadované dokumenty:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením telefonického, písomného a emailového kontaktu,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a v prípade potreby aj akreditovaný vzdelávací kurz, resp. certifikát,

Informácia pre záujemcu:

Svoju žiadosť spolu s ďalšími prílohami doručte poštou na adresu:

Mestská časť Košice – Juh
Smetanova 4, 040 79 Košice

alebo osobne do podateľne MČ Košice – Juh

alebo elektronicky e-mailom na adresu: agata.gasparova@kosicejuh.sk
najneskôr do 07.11.2025.

Výber na pracovnú pozíciu sa uskutoční - osobným pohovorom. Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú vyššie uvedené požiadavky. Za pochopenie ďakujeme.

Termín pohovoru bude dohodnutý telefonicky, alebo elektronicky.

Kontaktná osoba:

Ing. Agáta Gašparová, tel. kontakt: 055 7208032, e-mail: agata.gasparova@kosicejuh.sk