

## **Informácia o voľnom pracovnom mieste**

MČ Košice - Juh v zmysle § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste.

<u>Názov pracovnej pozície:</u>	<b>Dozor od 01.05. do 31.10.</b>
<u>Rozsah pracovného úväzku:</u>	100% pracovný úväzok, hlavný pracovný pomer na dobu určitú <b>od 01.05.2026 do 31.10.2026</b>
<u>Počet hodín za týždeň:</u>	37,5 hod.
<u>Termín nástupu:</u>	01.05.2026
<u>Miesto výkonu práce :</u>	Mesto Košice
<u>Pracovisko:</u>	Športovo – zábavný areál, Alejová 2H, Košice

Platové podmienky: funkčný plat na ponúkanú pozíciu stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je **915 brutto**/mesiac pričom konečná výška platu bude určená a vypočítaná v závislosti od pracovných skúseností uchádzača

### Kvalifikačné predpoklady:

- predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme (§ 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov)
- držiteľ" vodičského oprávnenia typu "B", aktívny vodič výhodou

### Iné kritéria a požiadavky:

- Technická a manuálna zručnosť
- Fyzická zdatnosť a odolnosť
- Zodpovednosť a spoľahlivosť
- Prijemné vystupovanie, komunikatívnosť
- Flexibilita
- Schopnosť pracovať v tíme

### Náplň práce:

- Zabezpečuje prevádzku zvereneného strediska ŠZA a dohliada na dodržiavanie prevádzkového poriadku (športoviská, ihriská, skate park).
- Zabezpečuje organizovanie športových a spoločenských podujatí, dopravnú výchovu a spravuje rezervácie termínov podľa požiadaviek návštevníkov a pokynov prevádzkara, resp. vedúceho ŠZA.
- Kontroluje dodržiavanie prenajatého času a rieši prípadné reklamácie či požiadavky návštevníkov.
- Udržiava čistotu v exteriéri aj interiéri, stará sa o funkčnosť športovísk a náradia.
- V lete pomáha s kosením a úpravou zelene; v zime pripravuje ľadovú plochu, obsluhuje chladenie a zabezpečuje úpravu ľadu roľbou.
- Udržiava prístupové cesty, chodníky k ľadu a do šatní v bezpečnom stave.
- Zodpovedá za majetok a požičovňu (bicykle, kolobežky), vedie evidenciu výpožičiek a náradie servisuje.

- Dbá na bezpečnosť návštevníkov (vrátane verejného korčuľovania) a v prípade úrazu poskytuje prvú pomoc alebo privolá záchranárov.
- Aktívne asistuje pri kultúrnych akciách a zabezpečuje technickú pomoc pri ozvučovaní amfiteátra.
- Plní ďalšie operatívne úlohy podľa pokynov vedúceho KM a Š, vedúceho ŠZA a prevádzkara.

Požadované dokumenty:

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- profesijný životopis

Informácia pre záujemcu:

Svoju žiadosť spolu s ďalšími prílohami doručte poštou na adresu:

Mestská časť Košice – Juh  
Smetanova 4, 040 79 Košice

alebo osobne do podateľne MČ Košice – Juh

alebo elektronicky e-mailom na adresu: [agata.gasparova@kosicejuh.sk](mailto:agata.gasparova@kosicejuh.sk)  
najneskôr do 19.04.2026

Výber na pracovnú pozíciu sa uskutoční - osobným pohovorom. Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú vyššie uvedené požiadavky. Za pochopenie ďakujeme.

Termín pohovoru bude dohodnutý telefonicky, alebo elektronicky.

**Kontaktná osoba:**

Ing. Agáta Gašparová, tel. kontakt: 055/7208032, e-mail: [agata.gasparova@kosicejuh.sk](mailto:agata.gasparova@kosicejuh.sk)