Mestská časť Košice – Juh, so sídlom na Smetanovej ul. č. 4 v Košiciach v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie miesta

vedúceho oddelenia sociálnych vecí MČ Košice – Juh

Termín nástupu: **01.02.2027**
Pracovisko: Smetanova 4, 040 79 Košice
Druh pracovného pomeru: plný úväzok (hlavný pracovný pomer), doba určitá s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú
Plat: podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov je od **1.700 €** v závislosti od pracovných skúseností uchádzača.

Náplň práce:
- komplexne riadi a koordinuje činnosti zamestnancov oddelenia sociálnych vecí Miestneho úradu MČ Košice – Juh a zodpovedá za riadny chod oddelenia,
- podieľa sa na príprave koncepcie rozvoja oblasti sociálnych služieb a vecí na úrovni mestskej časti a v prípade potreby aj na úrovni mesta,
- vykonáva funkciu tajomníka sociálnou komisiou zriadenou pri miestnom zastupiteľstve MČ,
- pripravuje potrebné materiály v spravovanej oblasti na komisie, rady a zastupiteľstvá MČ
- spolupracuje pri plnení úloh s ostatnými oddeleniami MČ,
- zodpovedá za včasné vyhľadávanie, riadnu a včasnú prípravu podkladov a následné koordinovanie projektov v sociálnej oblasti,
- vykonáva základnú finančnú kontrolu v súlade s príslušnými zákonmi a internými predpismi MČ,
- podieľa sa na tvorbe a príprave rozpočtu MČ za príslušné oddelenie,
- aktívne komunikuje s príslušnými oddeleniami mesta Košice a inými inštitúciami v oblasti sociálnych vecí,
- podieľa sa na príprave interných predpisov v oblasti sociálnych vecí a zabezpečuje ich aktualizácie a rovnako tak sa podieľa aj na pripomienkovaní zmlúv v danej oblasti ako aj na pripomienkovaní a príprave stanovísk a odporúčaní k všeobecne záväzným predpisom, koncepciám, komunitným plánom a ďalších dokumentov súvisiacich so sociálnou oblasťou.

Kvalifikačné predpoklady:
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, odbor sociálna práca
- aktívne pôsobenie a prax vo verejnej správe alebo v štátnej správe v oblasti sociálnych služieb, prípadne v neziskovej organizácii najmenej 3 roky,
- aktívna prax na vedúcej pozícii najmenej 2 roky,
- znalosť legislatívy a financovania riadenej oblasti,
- osobné skúsenosti a prax s prípravou, koordinovaním a spracúvaním podkladov v rámci Národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“ a MOaPS (miestne občianske a preventívne služby) výhodou,
- predpoklady pre výkon práce vo verejnom záujme (§ 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov)

Iné kritéria a požiadavky:
- riadiace a organizačné schopnosti,
- samostatnosť, flexibilita, zodpovednosť, dôslednosť,
- koncepčné myslenie, komunikatívnosť, asertivita,
- schopnosť zvládať záťažové situácie, diskrétnosť,
- schopnosť predvídať a hľadať ciele a riešenia
- analyzovanie a riešenie problémov
- schopnosť pracovať v tíme
- ovládanie práce s PC - Microsoft Office, práca s internetom – na užívateľskej úrovni
- práca v IS KORWIN výhodou
- vodičský preukaz typu B výhodou

Výhody a benefity:
- 5 dní dovolenky navyše,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe a z kolektívnej zmluvy,

Požadované doklady k výberovému konaniu od uchádzača:
a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
b) profesijný životopis,
c) kópia dokladu o vzdelaní,
d) čestné vyhlásenie o svojej bezúhonnosti,
e) čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
f) čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a životopise,
g) písomný súhlas s použitím osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. v platnom znení

Dátum a miesto podania žiadosti:

Uchádzači o funkciu vedúceho oddelenia sociálnych vecí doručia žiadosť o zaradenie do výberového konania do **18.12.2026, a to buď poštou alebo osobne do podateľne úradu.** Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo pri osobnom podaní dátum vyznačený na pečiatke podateľne MČ Košice – Juh.

Adresa podania: Mestská časť Košice – Juh, Smetanova 4, 040 79 Košice (podateľňa)

Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na uvedenú adresu alebo doručiť do podateľne MÚ MČ Košice – Juh v zalepenej obálke s označením **„Výberové konanie – vedúci oddelenia sociálnych vecí – neotvárať“**.

Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Termín osobného pohovoru bude uchádzačom spĺňajúcim požadované podmienky oznámený e-mailom, prípadne telefonicky.

Kontaktná osoba:
Ing. Agáta Gašparová, tel. 055/7208032, e-mail: agata.gasparova@kosicejuh.sk